

УЖИЧКА ГИМНАЗИЈА



ГОДИШЊИ
ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ

2024/25.

Ужичка гимназија

Ужице

Годишњи план рада
за школску 2024/25. годину



септембар, 2024. године
Ужице

Садржај

1.	УВОД	7
1.1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	7
1.2.	Образовни профили за које је школа верификована.....	9
2.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	10
2.1.	Опште стање школе.....	10
2.1.1.	Општи подаци о школи	10
2.1.2.	Просторни услови рада.....	10
2.2.	ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	11
2.2.1.	Опрема-намештај и опремљеност наставним, техничким и другим средствима.....	11
2.2.2.	Службени аутомобили и друга возила	11
2.3.	ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	12
3.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	13
3.1.	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА.....	13
3.2.	НАСТАВНИ КАДАР	13
3.3.	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	17
3.4.	АДМИНИСТРАТИВНО–ФИНАНСИЈСКО И ПОМОЋНО–ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	18
4.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	19
4.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	19
4.1.1.	Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима	19
4.1.2.	Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи	20
4.1.3.	Ванредни ученици	21
4.1.4.	Путовање ученика до школе.....	21
4.2.	РИТАМ РАДА	21
4.2.1.	Распоред звоњења у школи.....	21
4.2.2.	Распоред смена	21
4.2.3.	Дан школе	21
4.3.	ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	22
5.	Структура четрдесеточасовне радне недеље за школску 2024/25. годину	26
5.1.	Структура четрдесето часовне радне недеље за наставнике - годишња норма	26
5.1.1.	Недељна норма	33
5.1.2.	Структура 40-часовне радне недеље за стручне сараднике	40
5.2.	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	41
5.2.1.	Блок настава	41
5.2.2.	План рада настава и учење за гимназије - реформисан	42
6.	Листа изборних програма	45
7.	Остваривање плана и програма наставе и учења	46
7.1.	Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	47

7.2.	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ- број група и ученика	49
7.2.1.	Изборни предмети	49
7.2.2.	Изборни пакети за први и други разред	50
7.2.3.	Изборни пакети за трећи и четврти разред	51
7.2.4.	Факултативне активности	52
7.3.	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА.....	52
7.3.1.	План наставе и учења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику	53
7.3.2.	Годишњи фонд часова (због поделе одељења на групе) у одељењу ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.....	53
7.3.3.	План наставе и учења за ученике са посебним способностима за спорт.....	54
7.3.4.	Годишњи фонд часова због поделе одељења на групе у одељењу ученика са посебним способностима за спорт	57
7.4.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	58
7.5.	ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД.....	59
7.6.	РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	60
7.6.1.	РАСПОРЕД УПИСИВАЊА ИЗБОРНИХ ПАКЕТА	65
7.6.2.	РАСПОРЕД СЕКЦИЈА, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	65
7.7.	ОГЛЕДИ У ШКОЛИ.....	68
7.7.1.	План рада тимова за праћење огледа.....	68
7.7.2.	План рада екстерних и интерних носилаца промена	68
7.8.	ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	68
7.9.	ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	68
8.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	68
8.1.	ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА	68
8.1.1.	План Наставничког већа.....	68
8.2.	Планови разредних већа	73
8.2.1.	План Разредног већа ПРВОГ разреда	73
8.2.2.	План Разредног већа ДРУГОГ разреда	75
8.2.3.	План Разредног већа ТРЕЋЕГ разреда	77
8.2.4.	План Разредног већа ЧЕТВРТОГ разреда.....	80
8.3.	Планови Стручних већа	83
8.3.1.	Годишњи план рада Стручног већа за српски језик	83
8.3.2.	Годишњи план рада Стручног већа за стране језике	85
8.3.3.	Годишњи план рада Стручног већа друштвених наука.....	88
8.3.4.	Годишњи план рада стручног већа природних наука	92
8.3.5.	Годишњи план рада Стручног већа наставника математике и рачунарства.....	102
8.3.6.	Годишњи план рада Стручног већа наставника уметности	104
8.3.7.	Годишњи план рада Стручног веће наставника физичког васпитања	107

8.3.8.	Годишњи план рада Стручног веће наставника грађанског васпитања и веронауке.....	108
8.3.9.	Годишњи план рада Стручног већа наставника изборних пакета.....	111
8.3.10.	Акциони план рада Актива за развојно планирање	112
8.4.	План рада Педагошког колегијума	115
8.5.	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	116
8.5.1.	Годишњи план и програм рада школског педагога.....	116
8.5.2.	План рада школског психолога.....	122
8.5.3.	План рада библиотекара	127
9.	ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	128
9.1.	План рада директора школе.....	128
9.2.	План рада помоћника директора школе.....	130
9.3.	ПЛАН УПРАВНИХ ОРГАНА.....	131
9.3.1.	Школски одбор	131
9.3.2.	План рада Школског одбора.....	131
9.4.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	132
9.5.	ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	133
9.5.1.	ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	133
9.6.	ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	136
9.7.	ПЛАНОВИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)	139
9.7.1.	План рада ученичког парламента	139
9.7.2.	План рада Ђачке задруге	141
9.8.	ЕКСКАРЗИЈЕ УЧЕНИКА И ИЗЛЕТИ	142
10.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	145
10.1.	ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	145
10.2.	ОСТАЛИ ПЛАНОВИ.....	146
10.2.1.	План професионалне оријентације.....	146
10.2.2.	Акциони план здравствене превенције.....	149
11.	ТИМОВИ У ШКОЛИ	152
11.1.	Тим за инклузивно образовање	152
11.2.	Тим за додатну подршку ученицима	154
11.3.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	160
11.4.	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	163
11.5.	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	164
11.6.	Тим за вршњачку медијацију	166
11.7.	Тим за стручно усавршавање:	169
11.8.	Тим за ажурирање сајта и информатичку подршку	171
11.9.	Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	172
11.10.	Тим за промоцију школе.....	173

11.11. Тим за културну и јавну делатност.....	174
11.12. Тим за израду плана интегритета:.....	175
11.13. Тим за кризне ситуације	175
11.14. Тим за израду пројеката	175
12. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	176
13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	177
13.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	177
13.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	181
14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	181
14.1. Савет родитеља	182
14.2. Родитељски састанци	184
15. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	185
16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	189
17. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	190
18. УЏБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У УЖИЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ.....	190

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

А. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради:

1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023.)
2. Закон о средњем образовању и васпитању, "Службени гласник РС" бр.55/2013, 101/2017, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023.)
3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима, "Службени гласник РС", бр. 29/1993, 27/2018 и 92/2023
4. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, "Службени гласник РС" бр. 21/2015, 16/2018, 08/2019, 92/2020, 27/2022 и 123/2022;)
5. Правилник о упису ученика у средњу школу, "Службени гласник РС", бр. 23/2023, 34/2023.и 26/2024;
6. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, "Службени гласник РС - Просветни гласник" број 6/2024. и 8/2024.;
7. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа, "Службени гласник РС", бр.102/2022 и 34/2023);
8. Правилник о евиденцији у средњој школи, "Службени гласник РС", бр. 102/2022.
9. Правилник о стручно-педагошком надзору, "Службени гласник РС", бр.87/2019.
10. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, "Службени гласник РС - Просветни гласник" број 1/1992, 23/1997, 2/2000 и 15/2019;
11. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, "Службени гласник РС", број 10/2024;
12. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама, "Службени гласник РС" бр. 37/1993 и 43/2015;
13. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи, "Службени гласник РС", бр.46/2001;
14. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2015, 84/2015,73/2016,45/2018,106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023;
15. Правилник о наставном плану и програму за гимназије,“Службени гласник СРС –Просветни гласник“, број 5/90 и Просветни гласник 3/1991, 3/1992, 17/1993, 21/1994, 2/1995, 8/1995, 23/1997, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004,18/2004,24/2004,3/2005,11/2005,2/2006,6/2006,12/2006,17/2006, 01/2008, 08/2008, 01/2009, 03/2009, 10/2009, 05/2010, 07/2011, 04/2013, 14/2013, 17/2013, 18/2013,05/2014, 04/2015, 11/2016,13/2016, 10/2017, 12/2018,30/2019 и 04/2020 Бр.4 од 2.јун.2020. бр7 од 2 . јул. 2020;
16. Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа, „Службени гласник РС“, бр.63/2006;
17. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, „Просветни гласник“ бр. 6/03, 23/04 , 9/2005 и 11/2016;
18. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији у , “Службени гласник СРС –Просветни гласник“, број 5/90 " - Просветни гласник" број 5/91, 4/2022,14/2022 и 15/2022;

19. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС" бр. 14/2004 и 109/2021;
20. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС" бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022;
21. Правилник о полагању испита за лиценцу за секретара установе образовања и васпитања, "Службени гласник РС" бр. 96/2023;
22. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС" бр. 11/2024;
23. Правилник о јединственом информационом систему просвете, "Службени гласник РС" бр. 81/2019;
24. Закон о раду "Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018;
25. Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору "Службени гласник РС" бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018;
26. Закон о државним и другим празницима "Службени гласник РС" бр. 43/2001, 101/07 и 92/2011;
27. Одлука о мрежи јавних средњих школа "Службени гласник РС" бр. 49/2018, 62/2018, 94/2018 и 4/2023;
28. Закон о општем управном поступку СЛ. Гласник РС, бр. 18/2016 и 95/2018.
29. Закон о јавним набавкама СЛ. Гласник РС, бр. 91/2019 и 92/2023
30. Закон о печату државних и других органа СЛ. Гласник РС, бр. 101/2007 и 49/2021;
31. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије СЛ. Гласник РС, бр. 36/2009 и 10/2023;
32. Закон о безбедности и здрављу на раду СЛ. Гласник РС, бр. 35/2023;
33. Закон о заштити од пожара СЛ. Гласник РС, бр. 119/2009, 20/2015 87/2018;
34. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму СЛ. Гласник РС, бр. 30/2010;
35. Закон о забрани дискриминације СЛ. Гласник РС, бр. 22/2009 и 52/2021;
36. Закон о спречавању злостављања на раду СЛ. Гласник РС, бр. 36/2010;
37. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја СЛ. Гласник РС, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 105/2021;
38. Закон о штрајку СЛ. Гласник РС, бр. 29/1996, 101/2005 и 103/2012-Одлука УС;
39. Правилник о поступку установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности СЛ. Гласник РС, бр. 65/2018;
40. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника СЛ. Гласник РС, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 48/2016 и 9/2022;
41. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи СЛ. Гласник РС/Пр Гл. РС, бр. 30/2019;
42. Правилник о начину обављања организованог превоза деце СЛ. Гласник РС, бр. 52/2019 и 61/2019;
43. Правилник о стандардима квалитета рада установе Пр. Гл. РС, бр. 14/2018 и 1/2024;
44. Правилник о вредновању квалитета рада установе СЛ. Гласник РС, бр. 10/2019;
45. Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја СЛ. Гласник РС/Пр гл. РС бр. 5/2011;
46. Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања СЛ. Гласник РС бр. 38/2013;

47. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања, "Службени гласник РС" бр.63/2018;
48. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији Пр гл РС бр.13/2019;
49. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ГИМНАЗИЈЕ за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику Пр гл.бр.13/2023,2/2024 и 8/2024;
- 50.ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ГИМНАЗИЈЕ за ученике са посебним способностима за спорт Пр гл.РС бр.11/2023, 2/2024;
- И други важећи закони и прописи који се примењују у области образовања и васпитања

Б. Општи акти школе:

- Статут
 - Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика,
 - Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
 - Правилник о организацији и остваривању образовно-васпитне делатности путем полагања испита у Ужичкој гимназији,
 - Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика
 - Правилник о вршењу пописа имовине и обавеза
 - Правилник о систематизацији радних места
 - Пословник о раду Школског одбора,
 - Пословник о раду Савета родитеља
 - Пословник о раду Наставничког већа
 - Школски развојни план 2021-2026. године
 - Правилник о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и другог средства у Ужичкој гимназији.
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.
- И друга општа акта у вези са важећим законским прописима којима се уређују рад школе.

1.2. Образовни профили за које је школа верификована

Ужичка гимназија је верификована за остваривање наставног плана и програма гимназије друштвено-језичког и природно-математичког смера. Број решења је 022-05-172/93-03 од 14.03.1994. године.

Ужичка гимназија је верификована за остваривање новог програма -наставног плана и програма за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику. Број решења је 611-00-4/2016-07 од 24.5.2017. године.

Ужичка гимназија је верификована за остваривање наставног плана и програма за Гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Број решења је 022-05-172/93-03 од 19.7.2018. године.

Ужичка гимназија је верификована за остваривање наставног плана и програма за Гимназију за ученике са посебним способностима за спорт. Број решења је 022-05-00172/93-03 од 08.07.2021. године.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Опште стање школе

Ужичка гимназија остварује образовно – васпитни рад у делу зграде који је физичком поделом припао Гимназији. Просторије у којима се обавља наставни процес, ваннаставне и факултативне активности одговарају нормативу школског простора.

2.1.1. Општи подаци о школи

Назив школе – Ужичка гимназија

Адреса: Трг Светог Саве 6, Ужице

Број телефона: 031/513-140; 031/510-196 (наставничка канцеларија); 031/513-458 (директор);

Број факса: 513-140;

Сајт школе: www.uzickagimnazija.edu.rs

Е-адреса: gimnazijauzice@gmail.com

2.1.2. Просторни услови рада

А) Петнаест учионица опремљених за наставу појединих предмета:

- српски језик и књижевност – 2 учионице 56 m² и 78 m² ,
- математика – две учионице површине 70 m² и 78 m² ,
- страни језици – 2 учионице површине 64 m² и 52,2 m² и кабинет за професоре површине 19 m² ,
- историја – 1 учионица површине 56 m² и кабинет за професоре површине 19 m²
- географија – 1 учионица површине 44 m² ,
- музичка и ликовна култура – 1 учионица површине 77 m²
- друштвене науке – једна учионица површине 50,02 m²
- хемија - једна учионица 78 m² ,
- једна учионица за групни рад - површине 30,49 m² ;
- амфитеатар са пратећом просторијом - површина 116,68 m² и 17,22 m² .

Б) Специјализоване учионице и лабораторије:

- рачунарство и информатика – 4 учионице површине 59,56 m², 61,54 m², 29,13 m² и 21,70 m²
- физика – 1 учионица површине 79 m², просторија за вежбе површине 26 m² и кабинет за професоре површине 12 m² ,
- биологија – 1 учионица површине 50 m² и остава површине 17 m² ,
- лабораторија хемије површине 58 m² и остава површине 21 m².

В) Фискултурне сале:

- велика фискултурна сала са свлачионицама, мокрим чворовима и кабинетом за професоре укупне површине 570 m²,
- мала фискултурна сала са свлачионицама укупне површине 180 m².

Г) Остале просторије:

- библиотека – површине 56 m²,
- читаоница- површине 45 m²,
- канцеларија секретара 23 m²,
- канцеларија педагога- површине 16 m²,
- канцеларија рачуноводства површине 23 m²,
- канцеларија директора површине 54 m²,
- наставничка канцеларија површине 75 m²,

- чајна кухиња површине 15 m²,
- две просторије за домара школе укупне површине 15 m²,
- радионица површине 30 m²,
- котларница са пратећим просторијама: 2 просторије за школску архиву укупне површине 12 m².
- архива 12 m²

Школа користи двориште величине 500 m² које је преуређено у спортске терене за кошарку и одбојку и користи се за извођење наставе физичког васпитања.

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

2.2.1. Опрема-намештај и опремљеност наставним, техничким и другим средствима

Процент опремљености наставним средствима и дидактичким материјалом задовољавајући је и износи просечно око 87%. У односу на захтеве норматива за гимназије проценат опремљености по предметима је следећи:

Р.Б.	Наставни предмет	Процент опремљености
1.	Српски језик и књижевност	90%
2.	Први и други страни језик	90%
3.	Латински језик	90%
4.	Устав и права грађана	80%
5.	Социологија	80%
6.	Психологија	80%
7.	Философија	80%
8.	Историја	90%
9.	Географија	90%
10.	Биологија	90%
11.	Математика	90%
12.	Физика	80%
13.	Хемија	90%
14.	Рачунарство	90%
15.	Музичка култура	90%
16.	Ликовна култура	90%
17.	Физичко васпитање	90%

2.2.2. Службени аутомобили и друга возила

Школа нема службено возило.

2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Унапређивање материјално-техничких услова рада и сви пројекти у овој школској години ће бити везани за текуће одржавање, као и реновирање и уређивање одређених учионица и физкултурне сале.

Замена старог школског намештаја, поправка опреме и справа за физкултурне сале, и куповина лопти за наставу физичког васпитања у оквиру су редовног одржавања и обнављања опреме и потрошних средстава. Поред редовног одржавања, планирано је и додатно уређивање и адаптирање физкултурне сале.

Поред набавке лектире планира се и куповина стручних књига, енциклопедија, речника и видео записа за наставу појединих наставних предмета. Планирамо да за одређен број учионица обезбедимо додатни намештај за рад у групама, е-табле, компјутере и штампаче. За наставу музичке културе је планирана набавка полуконцертног клавира. У амфитеатру ће бити поправљене столице.

Током ђачких распуста планирани су радови на адаптацији кабинета, обавиће се кречење кабинета и ходника и постављање подних облога у кабинетима биологије и географије.

У обезбеђењу новца за набавку опреме, учила и потрошног материјала школа рачуна на средства добијена од Града и Министарства просвете као и на средства од донација и поклона.

Време	Активност	Начин	Носиоци
Током целе школске године	Замена дотрајалог намештаја у учионицама	Средствима Министарства просвете, Града, донацијама...	Министарство просвете, директор
Током целе школске године	Набавка стручне литературе, књига, часописа и видео-записа за библиотеку	Средствима из буџета школе	Директор и библиотекари
Током целе школске године	Набавка полуконцертног клавира	Средствима Министарства просвете, Града и донацијама	Министарство просвете, директор, донатори
Током распуста предвиђених школским календаром	Кречење ходника и кабинета	Средствима Министарства просвете, Града и донацијама	Министарство просвете, директор, донатори
Током распуста предвиђених школским календаром	Постављање подних облога у биологији и географији	Средствима Министарства просвете, Града и донацијама	Министарство просвете, директор, донатори
Током целе школске године	Поправка столица у амфитеатру	Средствима Министарства просвете, Града и донацијама	Министарство просвете, директор, донатори
Током целе школске године	Уређење велике физкултурне сале и набавка опреме	Средствима Министарства просвете, Града и донацијама	Министарство просвете, директор, донатори
Током целе школске године	Набавка лаптопова и рачунара	Средствима Министарства просвете, Града и донацијама	Министарство просвете, директор, донатори

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажовања на другим пословима у школи и којим
Биљана Грујичић 100%	проф. српског језика и књижевности	24	ДА	-
Цвијетић Дејан 50%	дипломирани математичар	22	ДА	наставник математике 50%

3.2. НАСТАВНИ КАДАР

Р.б.	Презиме и име	Врста стр. Спреме	Предмети који предаје	Год. рад. с	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи (којој)
1.	Даниловић Гордана	проф. српског језика и књи	српски језик 100%	37	ДА	100% неодређено	-
2.	Смиљанић Љиљана	проф. српског језика и књи	српски језик	32	ДА	100% неодређено	-
3.	Марјановић Ружица	проф. српског језика и књи	српски језик	29	ДА	100% неодређено	-
4.	Благојевић Мирјана	проф. српског језика и књи.	српски језик	30	ДА	100% неодређено	-
5.	Хаџи Бојана Јовановић	проф. српског језика и књи.	српски језик	13	НЕ	100% неодређено	-
6.	Стричић Милена	проф. српског језика и књи.	српски језик	18	ДА	100% неодређено	-
7.	Гудурић Ирина	проф. српског језика и књи	српски језик	8	ДА	100% одређено	-
8.	Демировић Невенка	проф. енглеског јез	енглески језик	22	ДА	100% неодређено	-
9.	Гавриловић Светлана	проф. енглеског јез	енглески језик	35	ДА	100% неодређено	-
10.	Скорковић Бранкица	проф. енглеског јез	енглески језик ЈМК 10%	20	ДА	110% неодређено	-
11.	Ђоровић Јелена	проф. енглеског јез	енглески језик 100%	22	ДА	100% неодређено	-
12.	Ковачевић Данка	проф. енглеског јез	енглески језик 75% ЈМК 15% грађанско 10%	21	ДА	100% неодређено	-
13.	Вукић Бранка	проф. руског језика	руски језик (44%) и грађ. васп 12%	30	ДА	56% неодређено	44 % О.Ш.Богосав Јанковић

14.	Судзиловски Ђурђица	проф. францус. јез	француски језик	10	ДА	100% неодређено	-
15.	Пејовић Добринка	проф. фран. јез	француски језик	26	ДА	33% неодређено	67% медицинска
16.	Шиљак Исидора	проф. немачког јез.	немачки језик	8	НЕ	100% неодређено	
17.	Броћић Бојана	проф. италиј. јез.	италијански језик	14	ДА	100% неодређено	
18.	Миленковић Милена	проф. шпанског језика	шпански језик	12	ДА	44% неодређено	Ош „Алекса Дејовић“
19.	Јовановић Нинослава	проф. шпанског језика	ЈМК 25%, грађанско васпитање 40%,	10	ДА	65% одређено	
20.	Ристовић Јелена	класични филолог	латински језик	17	ДА	111% неодређено	
21.	Симовић Вукадин	проф. физичке културе	Физичко васпитање 100% Здравље и спорт 10%	27	ДА	110% неодређено	
22.	Јокић Јована	проф. физичке културе	физичко васпитање 30%, 70% спорт и здравље	10	ДА	100% неодређено	
23.	Кнежевић Светлана	проф. физичке кул.	физичко васпитање 100%	27	ДА	100% неодређено	
24.	Мариновић Игор	проф. физичке културе	здравље и спорт 25%,	4	НЕ	25% одређено	-
25.	Пековић Александар	проф. физичке културе	физичко 40% спорт и тренинг 60%	22	ДА	100% неодређено	
26.	Петровић Александар	проф. физичке културе	спорт и здравље 50% здравље и спорт 20%	20	ДА	70% неодређено	Основна школа Краља Петра II
27.	Тарабић Вукашин	проф. физичке културе	спорт и тренинг 80% физичко васпитање 20%	6	ДА	100% неодређено	
28.	Жупић Зоран	дипломирни музичар	музичка култура	36	ДА	105% неодређено	
29.	Спаловић Биљана	дипл. историчар уметности	ликовна култура	32	ДА	100% неодређено	
30.	Вићентић Драган	проф. ликовне културе	ликовна култура 5% грађанско 5% УИД 40%	18	ДА	50% неодређено	
31.	Милојевић Биљана	проф. ликовне културе	УИД 7%	21	ДА	7% неодређено	Техничка школа Радоје Љубичић

32.	Миловановић Светлана	дипломирани историчар	историја 85% грађанско 5% рел. и цив. 10%	15	ДА	100% неодређено	
33.	Радојчић Будимир	проф. историје	историја 60%	35	ДА	60% неодређено	40% Медицинска
34.	Недељковић Снежана	проф. историје	историја 60%	30	ДА	60% неодређено	40% ТШ Рљуб
35.	Илић Душица	проф. историје	историја 85% ПГД 15%	32	ДА	100% неодређено	
36.	Галечић Мирјана	дипломирани географ	географија 100%	28	ДА	100% неодређено	
37.	Шоловић Биљана	дипломирани географ	геогр. 100%	24	ДА	100% неодређено	
38.	Ратковић Кристина	дипломирани географ	географија 30% прим.науке10%	23	ДА	40% неодређено	Економска школа (60%)
39.	Гавриловић Наташа	дипломирани математичар	математика 117%	22	ДА	117% неодређено	
40.	Митрашиновић Дубравка	дипломирани математичар	Математика 100%, базе података 19%	12	ДА	119% неодређено	
41.	Катарина Секулић Илић	дипломирани математичар	математика 100% парадигме 19%	11	ДА	119% неодређено	
42.	Марјановић Мира	дипломирани математичар	математика 100%, дискретна математика 11%	22	ДА	111% неодређено	
43.	Димитријевић Биљана	дипломирани математичар	математика 100%.	13	ДА	100% неодређено	
44.	Станковић Марија	дипломирани математичар	математика 100%	33	ДА	100% неодређено	
45.	Аћимовић Милијана	дипл. инжењер	рач. и инф. 70%, прим.рач 18,7%, рач сис 12,5%	27	ДА	100% неодређено	
46.	Цвијетић Дејан	дипломирани математичар	математика	22	ДА	50% неодређено	50% помоћник директора
47.	Желимирка Глинтић	дипломирани математичар	математика 100%	9	ДА	100% неодређено	
48.	Алексић Александар	дипл. инжењер	прогр 18,75%, примена рач.25% ,веб прогр 12,5%, обј ор прог 43,75%	11	ДА	100% неодређено	
49.	Милошевић Мирјана	дипл машинс. инжењер	рачунарство и информатика 105%	30	ДА	105% неодређено	
50.	Мисаиловић Анка	дипл. инжењер	рачунарство и информатика	13	ДА	105% неодређено	
51.	Ристић Биљана	дипл. инжењер	програмирање 100%, веб прог 12,5%	12	ДА	112,5% неодређено	
52.	Тодоровић Емилија	дипл. инжењер	рачунарство и информатика	4	НЕ	100% одређено	

53.	Поповић Ђорђе	струковни инжењер	рачунарство и информатика 35% програмске парадигме 18,75%		НЕ	50% одређено	
54.	Минић Ана	струковни информатичар	оперативни системи 12,5% рачунарство и информатика 35%	11	не	45% одређено	
55.	Смиљанић Наташа	професор физике	физика 110%	23	ДА	110% неодређено	
56.	Васовић Цмиљка	дипломирани физичар	физика 110%	29	ДА	110% неодређено	
57.	Јевђовић Снежана	дипломирани физичар	физика	32	ДА	100% одређено	
58.	Савић Данијела	дипломирани физичар	физика 115%	24	ДА	115% неодређено	
59.	Селаковић Драгица	проф. хемије	хемија	26	ДА	100% неодређено	-
60.	Вељовић Славица	дипломирани хемичар	хемија 100% примењене науке 5% примењене науке 1. 10%	25	ДА	115% неодређено	-
61.	Куљанин Оливера	дипломирани хемичар	хемија 50%	26	ДА	50% неодређено	50% Стари Град
62.	Којадиновић Мирјана	дипломирани хемичар	хемија 30% , прим нау 1 10%	28	ДА	40% неодређено	Слободан Секулић (60%)
63.	Станојевић Саша	дипломирани биолог	биологија	32	ДА	100% неодређено	
64.	Ристовић Душица	дипломирани биолог	биологија 100%	24	ДА	100% неодређено	
65.	Зарић Милица	дипломирани биолог	биологија 100%	31	ДА	100% неодређено	-
66.	Митрашиновић Мирјана	дипломирани биолог	биологија 30% прим нау. 1 20%	21	ДА	50% неодређено	Медицинска школа 50%
67.	Гордана Шишић	дипломирани географ	образ. за одрж. развој 50%	22	ДА	50% неодређено	50% Стари град
68.	Јовановић Предраг	дип. географ	грађанско 5%, образовање за одрживи развој 20%, примењене науке 1. 10% , примењене науке 20%	5	НЕ	55% одређено	
69.	Јанковић Ивана	дипломирани историчар	религије и цивилизације 30% грађанско васпитање 5%	15	ДА	35% неодређено	Ек. шк, Мед. шк, Музичка школа

70.	Ковачевић Соња	дипломирани филозоф	филозофија 95%, пој. гр. и друш. 5%	16	ДА	100% неодређено	
71.	Смиљанић Катарина	Професор филозофије	појединац, група и друштво 15% грађанско васп. 10% мет. науч. истр. 30%	14	ДА	55% одређено	
72.	Старчевић Зорица	дипломирани филозоф	филозофија 60%, методологија науч. истр. 10%, пој. гр. и друш 5%	21	ДА	75% неодређено	Ариље С.Ахилије 25%
73.	Илић Борис	дипломирани социолог	социологија 95% ПГД 5%	9	ДА	100% неодређено	
74.	Ђурић Драгана на боловању	дипломирани психолог	психологија	34	ДА	50% неодређено	50% Медиц. школа
75.	Павловић Милка	дипломирани психолог	Психологија 30%	30	ДА	30% неодређено	Уметничка 70%
76.	Николић Марина	дипломирани психолог	психологија	3	НЕ	50% одређено	
77.	Драгана Ћосовић	проф. српског језика и књижевности	УИД 20%		НЕ	20% одређено	
78.	Божовић Јанко	вероучитељ	верска настава 75%,	21		75% одређено	Техничка школа Радоје Љубичић

3.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Р. б.	Име и презиме	Врста стр. Спремe	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажов. другој школи
1.	Станковић Емилија	дипломирани педагог	Школски педагог	28	ДА	100%	-
2.	Радовић Драгана	Дипломирани психолог	Школски психолог 100%	22	ДА	100%	-
3.	Марковић Славко	проф. одбране и заштите	Библиотекар (100%)	39	ДА	100%	-

3.4. АДМИНИСТРАТИВНО–ФИНАНСИЈСКО И ПОМОЋНО–ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Р.б.	Презиме, име, звање и радни однос	Стаж	Радно место
1.	Јањић Р. Миланка дипломирани правник, неодређено 100%	35	секретар школе
2.	Пенезић Б. Слађенка дипломирани економиста, неодређено 100%	29	шеф рачуноводства
3.	Веизовић Ј. Дејан дипломирани економиста неодређено 100%	14	административно– финансијски радник
4.	Шуљагић Гордана дипломирани економиста одређено 50%	32	референт за правне, административне и кадровске послове
5.	Васиљевић М. Дарко грађевински техничар за високу градњу неодређено 50%	7	техничар одржавања информационих система и технологија
6.	Ковачевић С. Слободан КВ машинске струке, неодређено 100%	33	домар школе
7.	Миловановић М. Снежана техничар услуживања неодређено 100%	13	хигијеничар
8.	Савић В. Десанка дактилограф, III класа неодређено 100%	35	хигијеничар
9.	Перић С. Драгана средња економска школа - продавац неодређено 100%	18	хигијеничар
10.	Тешић Р. Сретина средња економска школа – трговински техничар и трговац неодређено 100%	11	хигијеничар
11.	Ђурић М. Драгана неквалификовани радник, неодређено 100%	26	хигијеничар
12.	Арсић Р. Миланка неквалификовани радник, неодређено 100%	30	хигијеничар
13.	Алексић Ч. Милоратка неквалификовани радник, неодређено 100%	10	хигијеничар

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

4.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

<i>Подручје рада</i>	<i>Смер</i>	<i>Разред и одељење</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Разредни старешина</i>
	Друштвено-језички смер	I1	29	Будимир Радојичић
		I2	29	Данка Ковачевић
		I3	29	Јелена Ђорговић
		II1	30	Бранкица Скорковић
		II2	30	Биљана Шоловић
		II3	31	Љиљана Смиљанић
		III1	29	Бојана Броћић
		III2	30	Биљана Спаловић
		III3	29	Мирјана Галечић
		IV1	29	Милијана Аћимовић
		IV2	30	Милена Стричић
		IV3	25	Ружица Марјановић
		Природно-математички смер	I4	28
	I5		28	Вукадин Симовић
	I6		28	Мирјана Милошевић
	II4		27	Невенка Демировић
	II5		25	Саша Станојевић
	II6		29	Славица Вељовић
	III4		30	Хаџи Бојана Јовановић
	III5		31	Душица Ристовић
	III6		30	Милена Јелисавчић
	IV4		29	Соња Ковачевић
	IV5		31	Данијела Савић
	Одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику	I _p	13	Наташа Гвриловић
		II _p	20	Марија Станковић
		III _p	18	Мира Марјановић
		IV _p	18	Цмиљка Васовић
	Одељење за ученике са посебним способностима за спорт	I _c	20	Александар Пековић
		II _c	19	Вукашин Тарабић
		III _c	20	Јована Јокић
		IV _c	17	Предраг Јовановић
	Укупно	4 смера	32 одељења	836 ученика

4.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

Образовни профил:	Разред и одељење	Број ученика					
		Енглески језик ПРВИ	Немачки језик ДРУГИ	Итали-јански језик ДРУГИ	Франц. језик ДРУГИ	Руски језик ДРУГИ	Шпански језик ДРУГИ
Друштвено језички смер	I ₁	29		17	6	6	
	I ₂	29	16	8			5
	I ₃	29	11		18		
	II ₁	30			19	11	
	II ₂	30	24		6		
	II ₃	31	7	18			6
	III ₁	29		21			8
	III ₂	30			22	8	
	III ₃	29	19		10		
	IV ₁	29		9	20		
	IV ₂	30	2		13	6	9
	IV ₃	25	20	5			
Природно математички смер	I ₄	28		15	12	1	
	I ₅	28	8		12		8
	I ₆	28	15	6		7	
	II ₄	27			17	5	5
	II ₅	25	9		3	13	
	II ₆	29	8	21			
	III ₄	30			18	12	
	III ₅	31	18		13		
	III ₆	30		27			3
	IV ₄	29			24		5
	IV ₅	31		12	12	7	
	IV ₆	26	15	11			
Одељење за ученике са посебним способностима за спорт	Ic	20	6	3	6	2	3
	Ic	19	6	3	5	2	3
	IIIc	20	1	1	9	6	3
	IVc	17	5	2	5	4	1
Укупно		768	188	181	250	90	59

4.1.3. Ванредни ученици

Р.б.	Ванредни ученици - разред	Број ученика				
		друштвено-језички смер	природно-матем. смер	Спортско одељ.	Рачунарс ко одељ.	укупно
1.	први разред	0	0	0	0	0
2.	други разред	0	0	1	0	1
3.	трећи разред	0	0	1	0	1
4.	четврти разред	3	1	2	0	6
Укупно		3	1	4	0	8

4.1.4. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	4 – 6 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	15	20	25
Други	6	8	28
Трећи	0	12	36
Четврти	3	17	31
УКУПНО	24	57	120

4.2. РИТАМ РАДА

4.2.1. Распоред звоњења у школи

Распоред звоњења			
Рб. Часа	ПРВА СМЕНА	Рб. Часа	ДРУГА СМЕНА
1.	7.30 – 8.15	1.	13.45 – 14.30
2.	8.20 -9.05	2.	14.35 – 15.20
Велики одмор	9.05 – 9.30	Велики одмор	15.20 -15.40
3.	9.30 – 10.15	3.	15.40 – 16.25
4.	10.20 – 11.05	4.	16.30 -17.15
Мали одмор	11.05 – 11.15	Мали одмор	17.15 -17.25
5.	11.15 -12.00	5.	17.25 -18.10
6.	12.05 -12.50	6.	18.15 -19.00
7.	12.55 – 13.40	7.	19.05 -19.50

4.2.2. Распоред смена

Гимназија је од школске 1994/95. године прешла на рад у две смене у току једног дана. Први и трећи разреди имају наставу у једној смени, а други и четврти су у супротној смени. Смена се мења месечно, а промена се врши у недељи у којој има више дана наредног месеца. Школска година почиње тако што се настава у првом и трећем разреду одвија у поподневној смени, а у другом и четвртном у преподневној смени. Први час у преподневној смени почиње у 730, а седми се завршава у 1340. У другој, поподневној смени први час почиње у 1345 сати, а седми се завршава у 1950 сати.

4.2.3. Дан школе

Дан школе биће обележен 11. октобра 2024. низом активности.

4.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

редни број	Наставник	старешинство	Наставни предмет	Одељења у којима наставници реализују наставу	
				Друштвено- језички смер, спортски смер	Природно-математички смер, рачунарски смер
1.	Будимир Радојчић	I1	Историја	I1,2,3,с	I6,р
2.	Данка Ковачевић	I2	Енглески језик	I1,2 IVc	IIIp IV4,5,р
			Језик, медији и култура	II3	II4,5
			Грађанско васп.	IIIc	III4,6,р
3.	Јелена Ћоровић	I3	Енглески језик	I3,с III1	I4,5,6,р
4.	Ирина Гудурић	I4	Српски језик	IIIc	I4,р III5,р
5.	Вукадин Симовић	I5	Физичко васпитање	III1,2,3	I5,6 III4,5,6,р
			Здравље и спорт		I5,6
			Спорт и здравље	Ic	
6.	Мирјана Милошевић	I6	Рачунарство и информатика	I1,2,3,с III1,2,3,с	I4,5,6 III4,5,6
7.	Наташа Гавриловић	Ip	Математика	I1,3 III2	Ip III6
8.	Александар Пековић	Ic	Физичко васпитање	I2,3	I4 IV3
			Спорт и тренинг	Ic IIIc	
9.	Бранкица Скорковић	II1	Енглески језик	II1,2 IV2,3	IV6
			Језик, медији, култура	II1,2	
10.	Биљана Шоловић	II2	Географија	II1,2,3	I4,5 II4,5,6,р,с
11.	Љиљана Смиљанић	II3	Српски језик	II1,3	II6,р IV5
12.	Невенка Демировић	II4	Енглески језик	II3,с IV1	II4,5,6,р
13.	Саша Станојевић	II5	Биологија	IIIc	II4,5,6 III4,6,р
14.	Славица Вељовић	II6	Хемија	IIc	III4,5,6 II6,р
			Примењене науке		I4,5
			Примењене науке 1	III1	III4
15.	Марија Станковић	IIp	Математика	IV3	II4,р IV6
16.	Вукашин Тарабић	IIc	Физичко васпитање	II1	II4
			Спорт и тренинг	IIc IVc	
17.	Бојана Броћић	III1	Италијански Језик	I1,2,с II3,с III1 IV1,3,с	I4,6 II6 III6 IV5,6
18.	Биљана Спаловић	III2	Ликовна култура	I1,2,3 II1,2,3 III1,2,3 IV1,2,3	I4,5,6 II4,5,6 IIIp,с
19.	Мирјана Галечић	III3	Географија	I1,2,3 III1,2,3,с	III4,5,6
20.	Хаџи Бојана Јовановић	III4	Српски језик и књиж.	I1 III4	I3,5 III6
21.	Душица Ристовић	III5	Биологија	I1,2,3,с	III5 IV4,5,6
22.	Наташа Смиљанић	III6	Физика	IIc III1,2,3,с	III4,5,6,р
23.	Мира Марјановић	IIIp	Математика	Ic IIIc	I6 IIIp
			Базе података		IIIp
			Дискретна матем.		IIIp

24.	Јована Јокић	IIIc	Физичко в.	I1	Ip IVp
			Спорт и здравље	IIIc IVc	
25.	Милијана Аћимовић	IV1	Рачунарство и информатика	II3 IV1	II5,6 IV4,5,6
			Примена рачунара		Ip
			Рачунарски системи		Ip
26.	Милена Стричић	IV2	Српски језик и књиж.	I2 III1 IV2,c	
27.	Ружица Марјановић	IV3	Српски језик и књиж.	II2 IV1,3	IV4
28.	Соња Ковачевић	IV4	Филозофија	IV1,2,3,c	IV4,5,6,p
			Појединац, група, друштво	II2	II5
29.	Данијела Савић	IV5	Физика	IV2,c	II4,6 IV5,6
30.	Гордана Даниловић	IV6	Српски језик и књижевност	IIc	II4,5 IV6,p
31.	Цмиљка Васовић	IVp	Физика	II2 IV1,3	II5,p IV4,p
32.	Предраг Јовановић	IVc	Грађанско васпитање	IVc	
			Примењене науке	I1,2,3 II1,2,3	I6 II4,5
			Примењене науке 1	IV1	IV4
			Образовање за одрживи развој	IV1,2	IV4,5
33.	Мирјана Благојевић		Српски језик	Ic III2,3	I6
34.	Снежана Јевђовић		Физика	I1,2,3,c II1,3	I4,5,6,p
35.	Дејан Цвијетић		Математика		I5, III5
36.	Светлана Гавриловић		Енглески језик	III2,3,c	III4,5,6
37.	Бранка Вукић		Руски језик	I1,c II1,c III2,c IV2,c	I6 II5 III4 IV4,5
			Грађанско васпитање	IV2,4	IV6,p
38.	Добринка Пејовић		Француски језик	II1,2,c	II4,5 IV4
39.	Ђурђица Судзиловски		Француски језик	I1,3,c III2,3 IV1,2,3,c	I4,5 II5 III4,5,c IV5
40.	Исидора Шиљак		Немачки језик	I2,3,c II1,2,3 ,cIII3,c IV2,3,c	I5,6 II4,5,6III4,5 IV6
41.	Милена Миленковић		Шпански језик	I2,c II3,c III1,c IV2,c	I5 II4 III6 IV4
42.	Нинослава Јовановић		Језик, медији, култура	I1,2,3	I4,5,6
			Грађанско васпитање	I1,3,c II1,2,3 III2	I4,5,p II4,5,6,p III5
43.	Јелена Ристовић		Латински језик	I1,2,3,II1,2,3	I4,5,6,c
44.	Душица Илић		Историја	IIc IV1,2,3	II4,5,6
			Религије и цивилизације	IV1,2	IV3,4
			Појединац, група, друштво	II1	
45.	Светлана Миловановић		Историја	II1,2,3 III1,2,3	IIp
			Религије и цивилизације	III2	
			Грађанско васпитање	III3	

46.	Снежана Недељковић		Историја	IIIc	I4,5 III4,5,6
47.	Катарина Секулић Илић		Математика	II1,2,3	II5,6
			Програмске парадигме		IVp
48.	Дубравка Митрашиновић		Математика		IV4,p
			Базе података		IIIp IVp
			Примена рачунара		IIIp
49.	Желимирка Глинтић		Математика	IIc IV1,2,c	IV5
50.	Биљана Димитријевић		Математика	I2 III1,3	I4 III4
51.	Анка Мисаиловић		Рачунарство и информатика	I1,2,3,c III1,2,3,c	I4,5,6 III4,5,6
52.	Биљана Ристић		Програмирање		Ip IIp IIIp
			Веб програмирање		IVp
53.	Александар Алексић		Примена рачунара		IIp
			Објектно ориј. прогр.		IIIp
			Програмирање		Ip
			Веб програмирање		IVp
54.	Емилија Тодоровић		Рачунарство и информатика	II1,2,c IV2,3	II4,5 IV4,5,6
55.	Ђорђе Поповић		Рачунарство и информатика	II2	II4,6 IVc
			Програмске парадигме		IVp
56.	Ана Минић		Рачунарство и информатика	III1,3,C IVc	
			Оперативни системи и рачунарске мреже		IIp
57.	Катарина Смиљанић		Појединац, група, друштво	I2 II3	I4,5,6 II4
			Методологија научног истраживања	III1,3 IV1,2	III4 IV3,4,5
			Грађанско васпитање	I2	I6 IV3,5
58.	Борис Илић		Социологија	IV1,2,3,c	IV4,5,6,p
59.	Зорица Старчевић		Филозофија	III1,2,3	III4,5,6
			Појединац, група, друштво	I1,3	
			Методологија научног истраживања		III5
60.	Драгана Ђурић (На боловању)		Психологија		
61.	Милка Павловић		Психологија		II5,6,p

62.	Марина Николић		Психологија	II1,2,3,4 IIIc	
63.	Кристина Ратковић		Географија	Ic	I6,p
			Примењене науке 1	III3	
64.	Милица Зарић		Биологија	II1,2,3,c III1,2,3	I4,5,6
65.	Мирјана Митрашиновић		Биологија	IVc	IVp
			Примењене науке 1		IV5,6
66.	Оливера Куљанин		Хемија	I1,2,3,c	Ip
67.	Драгица Селаковић		Хемија	II1,2,3	II4,5 IV4,5,6
68.	Мирјана Којадиновић		Хемија		I4,5,6
			Примењене науке 1		III5
69.	Зоран Жупић		Музичка култура	I1,2,3 II1,2,3 III1,2,3,c IV1,2,3,c	I4,5,6,p II4,5,6
70.	Драган Вићентић		Ликовна култура	IVc	
			Грађанско васпитање	IV1	
			Уметност и дизајн	III3 IV1,2,3	
71.	Биљана Милојевић		Уметност и дизајн		IV5
72.	Светлана Кнежевић		Физичко васпитање	II2,3 IV1,2	II5,6,p IV4,5,6
73.	Игор Мариновић		Здравље и спорт	II1,2,3	II4,5
74.	Јанко Божовић		Верска настава	I1,2,3,c II1,2,3,c III1,2,3,c IV1,2,3	I4,5,6,p II4,5,6,p III4,5,6,p IV4,5,6,p
75.	Ивана Јанковић		Религије и цивилизације	III1,3,4,5,6	
			Грађанско васпитање	III1	
76.	Гордана Шишић		Образовање за одрживи развој	III1,2,3	III4,5,6 IV3
77.	Александар Петровић		Спорт и здравље	Ic IIc	
			Здравље и спорт	I1,2,3,4	
78.	Драгана Ћосовић		Уметност и дизајн	III4	IV4,6

5. Структура четрдесеточасовне радне недеље за школску 2024/25. годину

5.1. Структура четрдесето часовне радне недеље за наставнике - годишња норма

Послови до годишње норме од 1760 часова за укупно 44 радне недеље																			
Редни број	Име и презиме		Рад у тимовима	Дежурство у школи	Организација такмичења(школских, општинских,окоужних	Дежурство на такмичењима, матурском испиту, државној матури, пријемном испиту за рачунареско одељење	Координисање и преглед Е дневника	Учеће у изради Годишњег програма рада, Извештаја о реализацији годишњег програма рада, малог извештаја	Организација различитих манифестација у школи (185-годишњце и Савиндана,свечана	Презентација и промоција школе	Попис имовине	Учеће у пројектима	Рад у звању, пружање стручне помоћи педагошких саветника	Сарадања са друштвеном заједницом и социјалним партнерима	Упис ученика првог разреда(јул)	Рад у школском одбору	Ажурирање школског сајта и информационог система ЈИСП	Учествовање у јавним набавкама	Укупан број часова до годишње норме
1.	Даниловић Гордана	Српски језик и књижевност	8 8	30.	30	30		20	20			30			44				292
2.	Смиљанић Љиљана	Српски језик и књижевност	8 8	30	27	30		20	20			30		30					275
3.	Марјановић Ружица	Српски језик и књижевност	4 4	30	30	30		40	45			40		40	15				314
4.	Благојевић Мирјана	Српски језик и књижевност	8 8	20	30	20		20	30	10				20					238

5.	Стричић Милена	Српски језик и књижевност	8 8	30	30	30		23	20			30			44			295
6.	Хаџи Јовановић Бојана	Српски језик и књижевност	8 8	30	30	25		30	40	16								259
7.	Гудурић Ирина	Српски језик и књижевност	8 8	30	20	25		30	40	16					10			259
8.	Гавриловић Светлана	Енглески језик	8 8	15	30	30		10	31			34						238
9.	Демировић Невенка	Енглески језик	8 8	20	22	44		74	20									268
10.	Скорковић Бранкица	Енглески језик	8 8	10	44	44		44	22	10		44						306
11.	Ђоровић Јелена	Енглески језик	1 3 2	20	22	22			22			20						238
12.	Ковачевић Данка	Енглески језик	8 8	25	20	24		44	44					22				267
13.	Вукић Бранка	Руски језик	4 4			40		21	30					30				165
14.	Пејовић Добрина	Француски језик	4 4	10		10		23										87
15.	Броћић Бојана	Италијански језик	8 8	22	44	44		22	22	10		10						262
16.	Шиљак Исидора	Немачки језик	8 8	32	30	30		70	32	17		40						339

17.	Судзиловски Ђурђица	Француски језик	8 8	22	28	22		70	22			30						282
18.	Миленковић Милена	Шпански језик	4 4		22	22		13										101
19.	Ристовић Јелена	Латински језик	8 8	30		30		30	30	20				10				238
20.	Николић Марина	Психологија	4 4	30		30		15										119
21.	Павловић Милка	Психологија	4 4			29												73
22.	Ковачевић Соња	Филозофија	8 8	30		30		33	44			40		30		50		345
23.	Старчевић Зорица	Филозофија	8 8	44		44		71										247
24.	Илић Борис	Социологија	8 8	60		50		50	40	34				30				352
25.	Миловановић Светлана	Историја	8 8	20	40	20		20	44					20				252
26.	Илић Душица	Историја	8 8	45	30	30		30	20	13				40				333
27.	Недељковић Снежана	Историја	8 8		30	20		6										144
28.	Радојичић Будимир	Историја	4 4	10	20			10	20					10		30		144

29.	Галечић Мирјана	Географија	8 8	20	10	30		20	20	10	30			10				238
30.	Шоловић Биљана	Географија	8 8	20	44	22		30	10	10				14				238
31.	Ратковић Кристина	Географија	4 4	21		15		15										95
32.	Станојевић Саша	Биологија	8 8		30	30		30		20		20		20				238
33.	Зарић Милица	Биологија	8 8	30	44	30		30	20	10								252
34.	Ристовић Душица	Биологија	8 8	20	30	20		44				30	30	30				292
35.	Митрашинов ић Мирјана	Биологија	4 4	44	34	17		44										183
36.	Димитријевић Биљана	Математика	8 8	20	40	40		48		10				10				256
37.	Марија Станковић	Математика	8 8	44	44	44		33	33					9				295
38.	Цвијетић Дејан	Математика и рачунарство	8 8		7			44										139
39.	Марјановић Мира	Математика и рачунарство	4 4	37	44	40		44								45		254
40.	Митрашинов ић Дубравка	Математика и рачунарство	8 8		22	22		44		44				22		88		330

41.	Секулић Илић Катарина	Математика и рачунарство	8 8	20	30	30		40	10	38									256
42.	Глинтић Желимирка	Математика	8 8	22	30	44		64	40	34									328
43.	Мисаиловић Анка	Информатика и рачунарство	8 8	20		20		40											168
44.	Милошевић Мирјана	Информатика и рачунарство	8 8	20		40		40		20				30					238
45.	Ађимовић Милијана	Информатика и рачунарство	8 8	33	44	44		44						30	44				327
46.	Емилија Тодоровић	Информатика и рачунарство	8 8	40	40	40		40		20				10			20		298
47.	Алексић Александар	Информатика и рачунарство	8 8	30	30	44		44		10									246
48.	Ристић Биљана	Информатика и рачунарство	8 8	37			88							20			19		252
49.	Наташа Гавриловић	Математика	8 8	10	20	44		66	10										238
50.	Поповић Ђорђе	Информатика и рачунарство	4 4	20		20		20									33		137
51.	Минић Ана	Информатика и рачунарство	4 4	20		20		22											106
52.	Васовић Цмиљка	Физика	8 8	20	40	44		58	10	20				30					310

53.	Јевђовић Снежана	Физика	8 8	20	30	20		20	40	10		20		10				238
54.	Савић Данијела	Физика	8 8	20	40	44		38	30	20				30				310
55.	Смиљанић Наташа	Физика	8 8		30	10	60	20		10		10		10				238
56.	Вељовић Славица	Хемија	8 8	20	25	20		20				25		40				238
57.	Селаковић Драгица	Хемија	8 8	20	40	40		40		10				36				274
58.	Куљанин Оливера	Хемија	4 4	9		22		44										119
59.	Којадиновић Мирјана	Хемија	4 4	20	20									12				96
60.	Жупић Зоран	Музичка култура	8 8	20		27			74	22				20				251
61.	Спаловић Биљана	Ликовна култура	8 8	10		10		44	44	34		10		10				250
62.	Вићентић Драган	Ликовна култура	4 4	44		17		25										130
63.	Симовић Вукадин	Физичко и здравствено васпитање	8 8	20	44	22	40	24										238
64.	Кнежевић Светлана	Физичко и здравствено васпитање	8 8	30	50	30		30	30	10				30				298

65.	Мариновић Игор	Спорт и здравље, грађанско васпитање		34		25												59
66.	Пековић Александар	Физичко и здравствено васпитање	8 8	20	44	20		44	16				18					250
67.	Јокић Јована	Физичко и здравствено васпитање	8 8		44	44		88	16									
68.	Петровић Александар	Физичко и здравствено васпитање	4 4	25	11	40							30					150
69.	Јовановић Предраг	Изборни пакети	4 4	40		35		30					30					179
70.	Тарабић Вукашин	Грађанско васпитање	8 8	44	44	22		22	22	8				30				280
71.	Шишић Гордана	Одрживи развој	4 4	40		20		17		10								131
72.	Милојевић Биљана	Уметност и дизајн		37														37
73.	Ивана Јанковић	Религија и цивилзавија	4 4	38														82
74.	Божовић Јанко	Верска настава	4 4	30		10		20	52				30					196
75.	Јовановић Нинослава	Грађанско васпитање, Језик, медији и култура	8 8	20		22	30											160

76.	Ђосовић Драгана	Уметност и дизајн		20		20		27									67
77.	Смиљанић Катарина	Грађанско васпитање, изборни пакети	88	20		22		20	38	10							198

5.1.1. Недељна норма

Редни број	Име и презиме	Часови обавезних предмета	Писмени задаци	ЧОС и одељенска заједница	Изборни програми	Додатна настава	Допунска настава	Припремни-матурски	Припремни и друштвено-користни рад	Секције	Културне и друге активности у складу са потребама ученика и друштвене средине	Укупно непосредни рад са ученицима	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Припремни рад за разредне и поправне испите	Матурски испити	Организација рада у кабинету (лабораторији)	Руковођење стручним већем ил активом	Припрема за такмичења	Рад у стручним органима	Стручно и педагошко усавршавање	Менторски рад	Други послови до 40 сати недељно	Укупан број недељних часова свих облика образовно васпитног рада	Процент радног ангажмана
1.	Даниловић Гордана	Српски језик и књижевност	18	2	2		0,5	0,5		1		24	10	1		1			1	2	1		16	40	100
2.	Смиљанић Љиљана	Српски језик и књижевност	18	2	2		0,5	0,5		1		24	10	1	0,5	0,5			1	2	1		16	40	100
3.	Марјановић Рујица	Српски језик и књижевност	18	2	2		0,5	0,5		1		24	10	1		1			1	2	1		16	40	100

4.	Благојевић Мирјана	Српски језик и књижевност	18	2			1	1			1	1	24	10		1		1		1	2	1		16	40	100	
5.	Стричић Милена	Српски језик и књижевност	18	2	2			0,5	0,5		1		24	10	1		1		1		2	1		16	40	100	
6.	Хаџи Јовановић Бојана	Српски језик и књижевност	18	2	2			0,5	0,5		1		24	10	1	1			1		2	1		16	40	100	
7.	Гудурић Ирина	Српски језик и књижевност	18	2	2			0,5	0,5		1		24	10	1	1			1		2	1		16	40	100	
8.	Гавриловић Светлана	Енглески језик	18	2				1	1			1	1	24	10		0,5	0,5		1	1	2	1		16	40	100
9.	Демировић Невенка	Енглески језик	18	2	2			0,6	0,4			1	24	10	1		0,5	1		0,5	2	1		16	40	100	
10.	Скорковић Бранкица	Енглески језик	18	2	2			0,5	0,5	0,5		0,5	24	10	1	1	1			1	2	1		16	40	100	
11.	Ђоровић Јелена	Енглески језик	18	2	2			0,5	0,5		1		24	10	1	0,5		0,5		1	2	1		16	40	100	
12.	Ковачевић Данка	Енглески језик	16	2	2	3		0,5	0,5				24	10	1	0,5	1			0,5	2	1		16	40	100	
13.	Вукић Бранка	Руски језик	11	1				0,5	0,2			0,5	13,2	6		0,5	0,5				1,2	0,6		8,8	22	55	
14.	Пејовић Добринка	Француски језик	6	1					0,5		0,5		8	3,5	0,2	0,5					0,7	0,4		5,3	13,5	33	
15.	Броћић Бојана	Италијански језик	18	2	2			0,5	0,5	0,5		0,5	24	10	1	0,5	1			0,5	2	1		16	40	100	

16	Шиљак Исидора	Немачки језик	18	2			1	1	1			1	24	10	0,5	0,5	1			1	2	1		16	40	100	
17	Судзиловски Ђурђица	Француски језик	18	2			1	1	1			1	24	10	0,5	0,5	1			1	2	1		16	40	100	
18	Миленковић Милена	Шпански језик	8	1			0,5	0,5	0,5				10,5	4		0,5	0,5			0,5	1	0,5		7	17,5	44	
19	Ристовић Јелена	Латински језик	18	2				1		1	1	1	24	10	1	1					2	1		16	40	100	
20	Николић Марина	Психологија	10					0,5		1		0,5	12	5	0,5	0,5					1	0,5		8	20	50	
21	Павловић Милка	Психологија	6				0,5		0,7				7,2	3	0,2	0,5					0,8	0,3		4,8	12	30	
22	Ковачевић Соња	Филозофија	19		2	1		0,5	1	0,5			24	10	1	0,5			0,5	1		2	1		16	40	100
23	Старчевић Зорица	Филозофија	12			3		1			1		17	7,5	0,5					1	2	1		12	30	75	
24	Илић Борис	Социологија	19			1		1	1	1	1		24	10	0,5	1			0,5	1		2	1		16	40	100
25	Миловановић Светлана	Историја	17			3	1	1		1		1	24	10	0,5	0,5			1		1	2	1		16	40	100
26	Илић Душица	Историја	17			3	0,5	0,5	1	1		1	24	10		1	1	0,5		0,5	2	1		16	40	100	
27	Недељковић Снежана	Историја	12					1			1	0,4	14,4	6	0,5	0,7			0,6			1,2	0,6		9,6	24	60
28	Радојичић Будимир	Историја	12		2						0,4		14,4	6	1					0,5	1	0,6	0,5		9,6	40	100

29	Галечић Мирјана	Географија	20		2		0,5	0,5		1		24	10	1			1	1		2	1		16	40	100
30	Шоловић Биљана	Географија	20		2	1	0,5			0,5		24	10	1			1		1	2	1		16	40	100
31	Ратковић Кристина	Географија	6			2	0,5	0,6				9,6	4	0,5	0,3		0,4			0,8	0,4		6,4	16	40
32	Станојевић Саша	Биологија	20		2	0,5	0,5			1		24	10	1	1		1			2	1		16	40	100
33	Зарић Милица	Биологија	20				1		1	1	1	24	10	0,5	0,5		1		1	2	1		16	40	100
34	Ристовић Душица	Биологија	20		2	0,5	0,5	1				24	10	1	0,5		1		0,5	2	1		16	40	100
35	Митрашиновић Мирјана	Биологија	6			4	1		0,5	0,5		12	5	0,5			1		1	0,5		8	20	50	
36	Димитријевић Биљана	Математика	19	2		1	1		1			24	10	0,5	1		0,5		1	2	1		16	40	100
37	Станковић Марија	Математика	18	2	2		1	0,5	0,5			24	10	1	0,5	0,5	0,5		0,5	2	1		16	40	100
38	Цвијетић Дејан	Математика 6	9	1			0,5		1	0,5		12	5		0,5		0,5		0,5	1	0,5		8	20	50
39	Марјановић Мира	Математика и рачунарство	18	2	2		1		1			24	10	1	1			1		2	1		16	40	100
40	Митрашиновић Дубравка	Математика и рачунарство	20	2		0,5	0,5	1				24	10	0,5	0,5	1			1	2	1		16	40	100

41	Секулић Илић Катарина	Математика и рачунарство	19	2			1	1			1	24	10	0,5	0,5		1		1	2	1		16	40	100
42	Глинтић Желимирка	Математика	19	2			1	1	1			24	10		1	1	1			2	1		16	40	100
43	Мисаиловић Анка	Информатика и рачунарство	20				1	2		1		24	10	0,5	1		1		0,5	2	1		16	40	100
44	Милошевић Мирјана	Информатика и рачунарство	20		2			1		1		24	10	1			1		1	2	1		16	40	100
45	Аћимовић Милијана	Информатика и рачунарство	20		2			1	1			24	10	1		0,5	1		0,5	2	1		16	40	100
46	Емилија Тодоровић	Информатика и рачунарство	20				1	1	1	1		24	10	1	1		1			2	1		16	40	100
47	Алексић Александар	Информатика и рачунарство	20	1				1	1	1		24	10			1	1			2	1	1	16	40	100
48	Ристић Биљана	Информатика и рачунарство	19	1			1	1	1	1		24	10	0,5		1	0,5		1	2	1		16	40	100
49	Наташа Гавриловић	Математика	18	2	2		1	1				24	10	1	1		0,5		0,5	2	1		16	40	100
50	Поповић Ђорђе	Информатика и рачунарство	10					1		1		12	5				0,5			1	0,5	1	8	20	50
51	Минић Ана	Информатика и рачунарство	9					0,8		1		10,8	4,5	0,2	0,5		0,5			1	0,5		7,2	18	45
52	Васовић Цмиљка	Физика	20		2		0,5	0,5	1			24	10	1	0,5	1			0,5	2	1		16	40	100

53	Јевђовић Снежана	Физика	20				1	1		1		1	24	10		1		1		1	2	1		16	40	100	
54	Савић Данијела	Физика	20		2		0,5	0,5	1				24	10	1	0,5	1			0,5	2	1		16	40	100	
55	Смиљанић Наташа	Физика	20		2		0,5	1		0,5			24	10	1	0,5		0,5	1		2	1		16	40	100	
56	Вељовић Славица	Хемија	20		2		0,5	0,5		1			24	10	1	0,5		1		0,5	2	1		16	40	100	
57	Селаковић Драгица	Хемија	20				1	1	1	1			24	10		1	1	1			2	1		16	40	100	
58	Куљанин Оливера	Хемија	10					0,5		1		0,5	12	5	0,5					1		1	0,5		8	20	50
59	Којадиновић Мирјана	Хемија	6			2	0,3	0,3		1			9,6	4		0,5		0,5		0,2	0,8	0,4		6,4	16	40	
60	Жупић Зоран	Музичка култура	20						1		2	1	24	10		1	1	1			2	1		16	40	100	
61	Спаловић Биљана	Ликовна култура	20		2						1	1	24	10	1		1		1		2	1		16	40	100	
62	Вићентић Драган	Ликовна култура	2			8				1		1	12	5		0,5	1				1	0,5		8	20	50	
63	Симовић Вукадин	Физичко и здравствено васпитање	20		2		0,5	0,5		1			24	10	1			1		1	2	1		16	40	100	
64	Кнежевић Светлана	Физичко и здравствено васпитање	20					0,5		0,5	2	1	24	10		1		1		1	2	1		16	40	100	
65	Мариновић Игор	Здравље и спорт				5				1			6	2,5		0,7					0,5	0,3		4	10	25	

66	Пековић Александар	Физичко и здравствено васпитање	20		2		0, 5	0,5		1		24	10	1				2	2	1		16	40	100	
67	Јокић Јована	Физичко и здравствено васпитање	20		2		0, 5	0,5		1		24	10	1		1		1	2	1		16	40	100	
68	Петровић Александар	Здравље и спорт,Здрав љеи спорт	10			4		1		1	0,8	16,8	7	0,5	1		0,6		1,4	0,7		11,2	28	70	
69	Јовановић Предраг	Изборни пакети	1		2	10				0,2		13,2	5,5	1	0,6				1,1	0,6		8,8	22	55	
70	Тарабић Вукашин	Физичко и здравствено васпитање	20		2		0, 5	0,5		1		24	10	1				1	1	2	1		16	40	100
71	Шишић Гордана	Образовање за одрживи развој				10				1	1	12	5	0,5	1				1	0,5		8	20	50	
72	Милојевић Биљана	Уметност и дизајн				2				0,4		2,4	1		0,3				0,2	0,1		1,6	4,6	10	
73	Ивана Јанковић	Религија и цивилзавиј а и грађанско васпитање	1			6				1	0,4	8,4	3,5	0,5	0,5				0,7	0,4		5,6	14	35	
74	Божовић Јанко	Верска настава	15							1	1	1	18	7,5	0,5	0,5		1		1,5	1		12	30	75
75	Јовановић Нинослава	Грађанско васпитање, ЈМК	8			5		0,6		1	1	15,6	6,5		0,9			1		1,3	0,7		10,4	26	65
76	Ђосовић Драгана	Уметност и дизајн				4				0,4	0,4	4,8	2		0,6				0,4	0,2		3,2	8	20	
77	Смиљанић Катарина	Грађанско васпитање и изборни пакети	2			9		0,2		1	1	13,2	5,5	0,6	1				1,1	0,6		8,8	22	55	

5.1.2. Структура 40-часовне радне недеље за стручне сараднике

Р.бр.	Области рада педагошко психолошке службе	Емилија Станковић – педагог	Драгана Радовић – психолог
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1	1
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1	1
3.	Рад са наставницима	10	10
4.	Рад са ученицима	12	12
5.	Рад са родитељима, односно старатељима ученика	1	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2	2
7.	Аналитичко – истраживачки рад	3	3
I	Укупно непосредни рад са ученицима	30	30
10.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	1
11.	Вођење документације и припрема за рад	4	4
12.	Стручно усавршавање	1	1
13.	Рад у стручним органима	2	2
14.	Рад у стручним већима, активима и тимовима	2	2
II	Укупно посредни рад	10	10
I+II	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	40	40
ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖМАНА		100%	100%

5.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Предмет	Први		Други		Трећи		Четврти		Укупно	
	Д-Ј	П-М	Д-Ј	П-М	Д-Ј	П-М	Д-Ј	П-М	Д-Ј	П-М
Српски језик и књижевност	444	444	444	333	555	333	660	396	2103	1506
Енглески језик 1	222	222	277,5	166,5	444	166,5	396	148,5	1339,5	703,5
Француски језик 2	222	222	166,5	166,5	166,5	166,5	198	148,5	753	703,5
Руски језик 2	222	222	166,5	166,5	166,5	166,5	198	148,5	753	703,5
Немачки језик 2	222	222	166,5	166,5	166,5	166,5	198	148,5	753	703,5
Италијански језик 2	222	222	166,5	166,5	166,5	166,5	198	148,5	753	703,5
Шпански језик	222	222	166,5	166,5	166,5	166,5	198	148,5	753	703,5
Латински језик	222	222	222	-	-	-	-	-	444	222
Социологија	-	-	-	-	-	-	396	198	396	198
Психологија	-	-	222	222	-	-	-	-	222	222
Филозофија	-	-	-	-	166,5	222	396	198	562,5	420
Историја	222	222	222	222	333	222	396	-	1173	666
Географија	222	222	222	222	222	222	-	-	666	666
Биологија	222	222	222	222	166,5	277,5	-	198	610,5	919,5
Математика	444	444	333	555	333	555	396	495	1506	2049
Физика	222	222	166,5	333	166,5	277,5	198	396	753	1228,5
Хемија	222	222	166,5	333	-	333	-	198	388,5	1086
Рачунарство и информатика	222	222	222	222	111	111	132	198	687	753
Музичка култура	111	111	111	55,5	111	-	132	-	465	166,5
Ликовна култура	111	111	111	55,5	111	-	132	-	465	166,5
Физичко васпитање	222	222	222	222	222	222	264	198	930	864

5.2.1. Блок настава

У нашој школи не постоји блок настава..

5.2.2. План рада настава и учење за гимназије први, други, трећи и четврти разред- реформисан

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	25	3.5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	23	3,5	759	115,5	3497	448,5	3945,5
1.	Српски језик и Књижевност	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
1.1.	_____ језик и књижевност ¹	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
2.	Српски као нематерњи језик ¹	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	111	37	1	2	33	66	292	121,5	413,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													3		99		99		99
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									1	0,5	37	18,5	3		99		136	18,5	154,5
8.	Историја	2		74		2		74		3		111		3		99		358		358
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5					185	18,5	185
11.	Математика	4		148		3		111		3		111		3		99		469		469
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5									111	18,5	129,5
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218

15.	Музичка култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
16.	Ликовна култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ²	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик ³	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5	253
3.	Изборни програми ⁴	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	29	4	957	132	4250	502	4752

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5	3945,5
1. Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1. _____ ¹ језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2. Српски као нематерњи језик ²	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3. Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
4. Латински језик	2		74														74		74
5. Социологија													2		66		66		66
6. Психологија					2		74										74		74
7. Филозофија									2		74		2		66		140		140

8.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70	288
11.	Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683		683
12.	Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70	391
13.	Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74	362
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		2		66		251	251
15.	Музичка култура	1		37				0,5										74		74
16.	Ликовна култура	1		37				0,5										74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик ⁴	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми ⁵	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	26	7	962	259	29	4	1073	148	28	5	924	165	4106	646	4752

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима, а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању.

5 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

6. Листа изборних програма

Листа изборних програма

Изборни програми		РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Језик, медији и култура	1	1		
2.	Појединац, група и друштво	1	1		
3.	Здравље и спорт	1	1		
4.	Образовање за одрживи развој			2	2
5.	Уметност и дизајн		1	2	2
6.	Примењене науке	1			
7.	Примењене науке 1			2	2
8.	Религије и цивилизације			2	2
9.	Методологија научног истраживања			2	2

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељењског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – Ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

7. Остваривање плана и програма наставе и учења

Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

1. Подела одељења на групе ученика¹

Друштвено-језички смер	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	до 15
Први страни језик		18,5	37	66	до 15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Филозофија			18,5		до 15
Биологија			18,5		до 15
Физика		18,5	18,5	16,5	до 15
Хемија		18,5			до 15

Природно-математички смер	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	66	до 15
Први страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Биологија		37	18,5	33	до 15
Физика		37	18,5	33	до 15
Хемија		37	37		до 15
Музичка култура		18,5			до 15
Ликовна култура		18,5			до 15

¹Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе.

7.1. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Вежбе за друштвено-језички смер

Разред	Предмет	Одељења	Укупно група	Годишње часова по групи	Укупно
Први разред	Рачунарство и информатика	4	8	74	592
Други разред	Енглески језик	4	8	18,5	148
Други разред	Физика	4	8	18,5	148
Други разред	Хемија	4	8	18,5	148
Други разред	Рачунарство и информатика	4	8	74	592
Други разред	Други страни језик	4	4	18,5	74
Трећи разред	Енглески језик	4	8	18,5	148
Трећи разред	Физика	4	8	18,5	148
Трећи разред	Хемија	4	8	18,5	148
Трећи разред	Други страни језик	4	4	18,5	74
Трећи разред	Рачунарство и информатика	3	6	30	180
Четврти разред	Енглески језик	4	8	74	592
Четврти разред	Други страни језик	4	8	18,5	148
Четврти разред	Физика	4	8	18,5	148
Четврти разред	Рачунарство и информатика	4	8	30	240
Укупно					3528

Вежбе за природно-математички смер

Разред	Предмет	Одељења	Укупно група	Годишње часова по групи	Укупно
Први разред	Рачунарство и информатика	3	6	74	444
Други разред	Енглески језик	3	6	18,5	111
Други разред	Биологија	3	6	37	222
Други разред	Физика	3	6	37	222
Други разред	Хемија	3	6	37	222
Други разред	Рачунарство и информатика	3	6	74	444
Други разред	Ликовна култура	3	6	18,5	111
Други разред	Музичка култура	3	6	18,5	111
Други разред	Други страни језик	3	5	18,5	92,5
Трећи разред	Енглески језик	3	6	18,5	111
Трећи разред	Биологија	3	6	18,5	111
Трећи разред	Физика	3	6	18,5	111
Трећи разред	Хемија	3	6	37	222
Трећи разред	Други страни језик	3	4	18,5	74
Трећи разред	Рачунарство и информатика	3	6	37	222
Четврти разред	Енглески језик	3	6	16,5	99
Четврти разред	Други страни језик	3	5	16,5	82,5
Четврти разред	Биологија	3	6	33	198
Четврти разред	Физика	3	6	33	198
Четврти разред	Рачунарство и информатика	3	6	66	396

¹Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе.

Рачунарство и информатика - вежбе

Разред	Одељења	Укупно група	Годишње часова по групи	Укупно
Први разред	8	16	74	1184
Други разред	9	16	74	1184
Трећи разред	8	16	74	1184
Четврти разред	8	16	33	340
Укупно				3892
<p>Напомена: Вежбе у првом разреду реализују се у редовном распореду по 2 часа недељно. Вежбе у другом разреду реализују се у редовном распореду по 2 часа недељно. Вежбе у трећем разреду реализују се у редовном распореду по 1 час недељно. Вежбе у четвртном разреду реализују се у редовном распореду по 2 часа недељно.</p>				

7.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ- број група и ученика

7.2.1. Изборни предмети

У складу са новим изборним предметима, регистрованим у "Службеном гласнику РС" број 46 од 27. јула 2001. године и број 23/2002. године, "Просветном гласнику" број 5/2001. године, у школи се реализују предмети верска настава и грађанског васпитања. Организација наставе спроводи се према званичним упутствима Министарства просвете у складу са одредбама Правилника о норми и врсти стручне спреме.

Према препоруци Министарства просвете, првог дана нове школске године професори верске наставе и грађанског васпитања упознаће ученике са циљем и основним садржајем изборних предмета. Након тога ученици ће се одредити за изборни предмет који ће бити у обавези да похађају у току средњошколског образовања. Недељни фонд часова изборних предмета је 1, а годишњи: I разред - 37, II разред - 37, III разред - 74 и IV разред – 66.

Наставни предмет	Први разред			Други разред			Трећи разред			Четврти разред		
	Бр. гр.	Од.	Бр. уч.	Бр. гр.	Од.	Бр. уч.	Бр. гр.	Од.	Бр. уч.	Бр. гр.	Од.	Бр. уч.
Грађанско васпитање		I ₁	12		II ₁	20		III ₁	1		IV ₁	9
		I ₂	7		II ₂	19		III ₂	12		IV ₂	8
		I ₃	18		II ₃	8		III ₃	6		IV ₃	13
		I ₄	14		II ₄	17		III ₄	16		IV ₄	10
		I ₅	14		II ₅	19		III ₅	20		IV ₅	14
		I ₆	10		II ₆	6		III ₆	12		IV ₆	23
		I _p	5		II _p	12		III _p	13		IV _p	8
		I _c	2		II _c	18		III _c	4		IV _c	-
Верска настава		I ₁	17		II ₁	10		III ₁	28		IV ₁	20
		I ₂	22		II ₂	11		III ₂	18		IV ₂	22
		I ₃	11		II ₃	23		III ₃	23		IV ₃	12
		I ₄	14		II ₄	10		III ₄	14		IV ₄	19
		I ₅	14		II ₅	6		III ₅	11		IV ₅	17
		I ₆	18		II ₆	23		III ₆	18		IV ₆	26
		I _p	8		II _p	8		III _p	5		IV _p	10
		I _c	18		II _c	-		III _c	16		IV _c	17

7.2.2. Изборни пакети за први и други разред

У складу са новим наставним планом за први разред гимназијског образовања Ужичка гимназија је ученицима понудила следеће изборне пакете: Примењене науке, 2. Појединац, група и друштво, 3. Здравље и спорт, 4. Језик, медији и култура.

Наставни предмет	Први разред			Други разред		
	Бр. гр.	Од.	Бр. уч.	Бр. гр.	Од.	Бр. уч.
Примењене науке		I ₁	3	-	II ₁	5
		I ₂	6		II ₂	6
		I ₃	4		II ₃	-
		I ₄	16		II ₄	22
		I ₅	12		II ₅	15
		I ₆	13		II ₆	10
Појединац, група и друштво		I ₁	11		II ₁	18
		I ₂	14		II ₂	9
		I ₃	9		II ₃	17
		I ₄	5		II ₄	10
		I ₅	13		II ₅	4
		I ₆	8		II ₆	4
Здравље и спорт		I ₁	16		II ₁	19
		I ₂	17		II ₂	22
		I ₃	22		II ₃	16
		I ₄	21		II ₄	14
		I ₅	14		II ₅	20
		I ₆	22		II ₆	23
Језик, медији и култура		I ₁	27		II ₁	18
		I ₂	19		II ₂	25
		I ₃	23		II ₃	24
		I ₄	14		II ₄	16
		I ₅	17		II ₅	18
		I ₆	9		II ₆	19
Уметност и дизајн		I ₁	-		II ₁	-
		I ₂	-		II ₂	-
		I ₃	-		II ₃	-
		I ₄	-		II ₄	-
		I ₅	-		II ₅	-
		I ₆	-		II ₆	-

У складу са новим наставним планом за трећи и четврти разред гимназијског образовања Ужичка гимназија је ученицима понудила следеће изборне пакете: 1.Образовање за одрживи развој, 2. Уметност и дизајн, 3. Примењене науке, 4. Религије и цивилизације, 5. Методологија научних истраживања.

7.2.3. Изборни пакети за трећи и четврти разред

Наставни предмет	Трећи разред			Четврти разред		
	Бр. гр.	Од.	Бр. уч.	Бр. гр.	Од.	Бр. уч.
Образовање за одрживи развој		III ₁	26		IV ₁	16
		III ₂	30		IV ₂	25
		III ₃	17		IV ₃	21
		III ₄	12		IV ₄	2
		III ₅	2		IV ₅	6
		III ₆	30		IV ₆	-
Уметност и дизајн		III ₁	-		IV ₁	24
		III ₂	-		IV ₂	22
		III ₃	8		IV ₃	22
		III ₄	12		IV ₄	26
		III ₅	-		IV ₅	21
		III ₆	-		IV ₆	26
Примењене науке 1		III ₁	3		IV ₁	8
		III ₂	-		IV ₂	-
		III ₃	23		IV ₃	-
		III ₄	14		IV ₄	19
		III ₅	29		IV ₅	29
		III ₆	-		IV ₆	26
Религије и цивилизације		III ₁	22		IV ₁	6
		III ₂	30		IV ₂	9
		III ₃	8		IV ₃	2
		III ₄	8		IV ₄	2
		III ₅	3		IV ₅	-
		III ₆	-		IV ₆	-
Методологија научних истраживања		III ₁	7		IV ₁	6
		III ₂	2		IV ₂	2
		III ₃	-		IV ₃	5
		III ₄	10		IV ₄	10
		III ₅	28		IV ₅	6
		III ₆	-		IV ₆	-

7.2.4. Факултативне активности

Р.Б.	Факултативне ваннаставне активности	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Секције	30	30	30	30
2.	Други страни језик за рачунарско одељење	74	74	74	64
2.	Друштвене и слободне активности	30-60	30-60	30-60	30-60
3.	Друштвено-користан рад	2 дана	2 дана	2 дана	2 дана
5.	Екскурзије	-	-	7 дана	8 дана
6.	Излети	један дан			
7.	Културна и јавна делатност	током целе школске године			

7.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Годишњи фонд часова у одељењу ученика са посебним способностима ученика за рачунарство и информатику:

I Обавезни предмети	I	II	III	IV
Српски језик и књижевност	148	111	111	132
Енглески језик	74	74	74	66
Психологија		74		
Филозофија				66
Историја	74	74		
Физика	74	111	111	132
Географија	74	74		
Хемија	74	74		
Биологија			111	99
Физичко васпитање	74	74	74	66
Ликовна култура			37	
Математика	185	185	185	165
Дискретна математика			74	
Примена рачунара	111	74	74	
Рачунарски системи	74			
Програмирање	185	185	111	
Оперативни системи и рачунарске мреже		74		
Објектно оријентисано програмирање			111	
Базе података			74	99
Програмске парадигме				99
Веб програмирање				66
УКУПНО	1221	1221	1221	1089

7.3.1. План наставе и учења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																				
	нед.		гол.		нед.		гол.		нед.		гол.		нед.		гол.		Т	В	Σ																		
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В																							
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ																			27	5	999	185	27	5	999	185	23	9	851	333	25	7	825	231	3674	934	4608
1.	Српски језик и књижевност		4	148	3	111	3	111	4	132	502	502																									
1.1.	_____језик и књижевност*		4	148	3	111	3	111	4	132	502	502																									
2.	Српски као нематерњи језик*		2	74	2	74	2	74	2	66	288	288																									
3.	Страни језик		2	74	2	74	2	74	2	66	288	288																									
4.	Историја		2	74	2	74					148	148																									
5.	Географија		2	74	2	74					148	148																									
6.	Музичка култура		1	37							37	37																									
7.	Физика		2	74	3	111	3	111	4	132	428	428																									
8.	Хемија		2	74	2	74					148	148																									
9.	Физичко и здравствено васпитање		2	74	2	74	2	74	2	66	288	288																									
10.	Математика		5	185	5	185	5	185	5	165	720	720																									
11.	Дискретна математика								2	74	74	74																									
12.	Биологија								3	111	3	99	210	210																							
13.	Психологија				2	74					74	74																									
14.	Ликовна култура								1	37	37	37																									
15.	Социологија										2	66	66	66																							
16.	Филозофија										2	66	66	66																							
17.	Примена рачунара		1	2	37	74	2	74	2	74	37	222	259																								
18.	Програмирање		2	3	74	111	2	3	74	111	3	111	148	333	481																						
19.	Рачунарске системи		2	74							74	74																									
20.	Оперативни системи и рачунарске мреже				2	74					74	74																									
21.	Објектно оријентисано програмирање								1	3	37	111	37	111	148																						
22.	Базе података								1	1	37	37	1	2	33	66	70	103	173																		
23.	Програмске парадигме										3	99	99	99																							
24.	Веб програмирање										2	66	66	66																							
II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ			1	37	1	37	1	37	1	33	144	144																									
1.	Грађанско васпитање/Верска настава		1	37	1	37	1	37	1	33	144	144																									
УКУПНО I-II			33	1221	33	1221	33	1221	33	1089	4752																										

*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

7.3.2. Годишњи фонд часова (због поделе одељења на групе) у одељењу ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Укупно	Број ученика у групи
Примена рачунара	74	74	74		222	до 12
Програмирање	111	111	111		333	до 12
Објектно оријентисано програмирање			111		111	до 12
Базе података			37	66	103	до 12
Програмске парадигме				99	99	до 12
Веб програмирање				66	66	до 12

7.3.3. План наставе и учења за ученике са посебним способностима за спорт

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	Т	В	т	в	Т	В	т	в	Т	В	т	в	Т	В	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		23	9	851	333	22	10	814	370	24	8	888	296	24	8	792	264	3419	1189	4608
1.	Српски језик и Књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1.	језик и књижевност ¹	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2.	Српски као нематерњи језик ¹	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	144	90,5	234,5
4.	Други страни језик ²	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	144	90,5	234,5
5.	Латински језик	2		74														74		74
6.	Социологија													2		66		66		66
7.	Психологија									2		74						74		74
8.	Филозофија													2		66		66		66
9.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
11.	Биологија	2		74		2		74		2		74		3		99		321		321
12.	Математика	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
13.	Физика	2		74		2		74		2		74		3		99		321		321
14.	Хемија	2		74		2		74										148		148
15.	Рачунарство и Информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218

16.	Музичка култура									1		37		1		33		70		70
17.	Ликовна култура									1		37		1		33		70		70
18.	Спорт и тренинг	1	2	37	74	1	4	37	148	1	3	37	111	1	3	33	99	181	395	576
19.	Спорт и здравље	1	2	37	74	1	3	37	111	1	3	37	111	1	3	33	99	144	395	539
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Матерњи језик са елементима националне културе ⁴																			
УКУПНО I + II		23	10	851	370	24	9	851	370	25	8	925	296	25	8	825	264	3563	1189	4752

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима, а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању.
- 3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
- 4 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељењског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – Ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

7.3.4. Годишњи фонд часова због поделе одељења на групе у одељењу ученика са посебним способностима за спорт

Разред	Предмет	Одељења	Укупно група	Годишње часова по групи	Укупно
Први	Рачунарство и информатика	1	2	74	148
Први	Први страни језик	1	2	37	74
Први	Други страни језик	1	2	37	74
Први	Спорт и тренинг	1	2	74	148
Први	Спорт и здравље	1	2	74	148
Други	Рачунарство и информатика	1	2	74	148
Други	Први страни језик	1	2	18,5	37
Други	Други страни језик	1	2	18,5	37
Други	Спорт и тренинг	1	2	148	296
Други	Спорт и здравље	1	2	111	222
Трећи	Рачунарство и информатика	1	2	37	74
Трећи	Први страни језик	1	2	18,5	37
Трећи	Други страни језик	1	2	18,5	37
Трећи	Спорт и тренинг	1	2	111	222
Трећи	Спорт и здравље	1	2	111	222
Четврти	Рачунарство и информатика	1	2	33	66
Четврти	Први страни језик	1	2	16,5	33
Четврти	Други страни језик	1	2	16,5	33
Четврти	Спорт и тренинг	1	2	99	198
Четврти	Спорт и здравље	1	2	99	198
Укупно					2452

7.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

• Почетак школске године	01.09.2024. год.
• Обележавање Дана школе	11.10.2024. год.
• Први класификациони период	02.11.2024. год.
• Полугодиште-класификација	27.12.2024. год.
• Завршетак наставе у првом полугодишту	27.12.2024. год.
• Подела ђачких књижица	28.12.2024. год.
• Савиндан	27.01.2025. год.
• Зимски школски распуст	28.12.2024. - 19.01.2025. год.
• Почетак наставе у другом полугодишту	20.01.2025. год.
• Други класификациони период	
• IV разред	22.03.2025. год.
• I, II и III	05.04.2025. год.
• Завршетак наставе у другом полугодишту	
IV разред	23.05.2025. год.
I, II и III	20.06.2025. год.
Одељенска већа	
IV разред	24.05.2025. год.
I, II и III разред	23.06.2025. год.
• Подела сведочанстава IV разред	28.05.2025. год.
I, II и III разред	28.06.2025. год.
• Подела диплома IV разред	13.06.2024. год.
• Летњи распуст	23.06. - 31.08.2025. год.
• Матурски испит јунски рок: пријављивање	28.05.2025. год.
полагање	
- српски језик	30.05.2025. год.
- страни језик, математика	03.05.2025. год.
- одбрана радова	05-06.06.2025. год.
• августовски рок: пријављивање	14.08.2025. год.
• Припремна настава	од 18.8.-22.8.2025. год.
• полагање	25-29.08.2025. год.
• Пробна државна матура - математика	02.06.2025.год.

Време реализације екскурзија: У току школске године

- Припремна настава биће организована у другом полугодишту према интересовању матураната.

- Сва такмичења ученика биће организована према календару Министарства.

- Значајне културне активности и акције које школа реализује биће равномерно распоређене у току школске године.

7.5. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
новембар	Пријављивање Припремна настава Испити за ванредне ученике	23-24.10.2024.г. 28.10.-31.10.2024.г. 01-08.11.2024.г
јануар	Пријављивље испита Припремна настава Испити за ванредне ученике	23 – 24. 12. 2024.г. 20 – 25. 12. 2024.г. 28.01 – 31. 01. 2025.г.
април	Пријављивање испита Припремна настава Испити за ванредне ученике	26-28.03. 2025.г. 01– 04.04 . 2025.г. 07 –11.04. 2025.г.
мај	Припремни рад за матуранте	Током месеца
јун	Пријављивље испита за ванредне ученике и матуранте Припремна настава Испити за ванредне ученике и матуранте	29. 05. 2025.г. 02-06. 2025.г. 09. – 13.06. 2025.г.
август	Пријављивље испита за ванредне ученике и матуранте Припремна настава Испити за ванредне ученике и матуранте Поправни испити – пријављивање Поправни испити - полагање	14 – 15. 08. 2025.г. 18-22. 08. 2025.г. 25-29. 08. 2025.г. 14– 15. 08. 2025.г. 25-29.08. 2025.г.

*Испитни рокови за ванредне ученике и ученике који школовање завршавају у року краћем од предвиђеног.

7.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Ужичка гимназија
Школска година: 2024/2025.
prva i druga

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Важи од: 02.9.2024.

Рбр	Презиме и име	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак																																													
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7																																							
1.	Смиљанић Љиљана	IV	II ₁	II ₂	II ₃	II ₆								II ₁	II _F	II ₃										II ₆	IV ₅	II ₂								II _P																																							
2.	Даниловић Гордана			IV	II _C	IV								II ₄	II ₅												II _C	IV ₆	IV								IV	IV _P																																					
3.	Марјановић Ружица				IV	IV	II ₂							II ₂	IV	IV												IV ₄	IV	IV								IV ₃	IV	II ₂																																			
4.	Благојевић Мирјана									III	I _C	III																										I ₆								I ₆	III	I _C	III									III	III																
5.	Стричић Милена									III	I ₂					IV	IV											IV ₂	IV _C											IV	IV ₂								I ₂	III ₁																									
6.	Хаџи Бојана Јовановић									I ₃	I ₁																											I ₃	I ₅									I ₁	III ₆								III	I ₅	I ₃																
7.	Гудурић Ирина											I ₄	I _P																									III _P	III	I _P									III _C									III	III	III ₅	I ₄								I ₄	I _P	III				
8.	Гавриловић Светлана												III	III																								III	III	III									III	III	III								III	III	III	III	III								III	III	III	III	III
9.	Демировић Невенка	II ₄	II _F	II ₂	IV	II ₂	II _C							II _F	IV												II ₃	II ₂	IV								II ₆	IV								II _C	II _C	IV	II ₂	II _C																									
10.	Скорковић Бранкица	II ₁	IV	IV	IV	IV								IV	II ₂												IV	IV								IV	IV								II ₁	IV	II ₂	IV	II ₁	II ₂																									
11.	Ђоровић Јелена									III	I _P	I ₃	I ₅																								I ₄	I ₅	I ₆	III									I ₃	III	I ₄									III	III	I ₆	I _C								I _C	I _P	I _C		
12.	Ковачевић Данка												I ₂	I ₁	III	IV	IV	IV	IV								IV	IV															I ₂	III	III	III	III	I ₁								IV	IV																		
13.	Шилјак Исидора											I ₆	I ₃	I _C	I ₅	I ₆	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV												III	III	I ₂	II _C	II ₂	II ₄	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV								I ₂	III								I ₃	III	I ₅	III					
14.	Судзиловски Ђурђица											I _C	I ₃	I ₅	I ₁	I _C	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV												III	III	III	I ₁	I ₄	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV								III	III								I ₃	III									
15.	Броћић Бојана											I ₂	I ₆	III	I _C	I ₁	I ₆	II ₃	IV	IV	IV	IV	IV	IV												III							I ₄	I ₁	II _C	IV	IV	IV	IV	IV								III							III							I ₄	III		

Рбр	Презиме и име	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак																				
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7														
16.	Вукић Бранка						I6 Ic II												IV IV IV IV	IV II ₄ IV II ₄									III II ₁ III II ₅ III II ₃	IV II ₁ IV II ₅ IV II ₃																				
17.	Пејовић Добрина												II ₁ II ₂	II ₁ II ₂															II ₅ II ₃ II ₄	IV II ₅ IV II ₃ IV II ₃																				
18.	Миленковић Милена						I2 Ic I5													II ₅ II ₄ II ₃	III III III						III II ₃ III II ₃ III II ₄	IV IV IV IV IV IV																						
19.	Ристовић Јелена						I ₆ I _c	I ₁ I ₅ I ₄						I ₄ I ₃ I ₂						I _c I ₆ I ₁ I ₃ I ₂ I ₅						II ₃ II ₂ II ₁									II ₂ II ₁ II ₅															
20.	Јовановић Нинослава												IV						II ₁ II ₂	II ₃ II ₆									III II ₁ III II ₃	I ₄ I ₃ I ₅ I _c																				
21.	Старчевић Зорица																													III III	III III							III III III III												
22.	Ковачевић Соња	IV	IV	IV	IV	IV	IV							IV	IV					IV	IV						IV	IV	IV	IV						IV	IV	IV	IV											
23.	Смиљанић Катарина																			IV																		I ₂ I ₆												
24.	Илић Борис	IV	IV	IV	IV	IV	IV						IV	IV						IV	IV					IV	IV	IV	IV							IV	IV	IV	IV											
25.	Николић Марина		II ₂	II ₃	II ₄	II ₁		III _c												II ₂	II ₄	II _c	II ₅																											
26.	Павловић Милка		II ₆	II ₄		II ₅														II ₆	II ₄	II ₅																												
27.	Радојичић Будимир																																					I ₂ I ₆ I ₃ I _c I ₁												
28.	Недељковић Снежана						I ₄	III	III	III																													I ₅ III											
29.	Миловановић Светлана		II ₁	II ₂	II ₄	II ₃																							III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III							
30.	Илић Душица		II ₆	II _c									II ₅	IV	IV	IV	IV			IV	IV	IV				IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV									
31.	Шоловић Биљана		II ₂	II ₅	II ₄	II ₄	II ₄	II ₆																																II ₄ I ₅										
32.	Галечић Мирјана						III	III																																III III III III										

Рбр	Презиме и име	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак								
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
33.	Ратковић Кристина																																					
34.	Станојевић Саша																																					
35.	Зарић Милица																																					
36.	Ристовић Душица																																					
37.	Митрашиновић Мирјана																																					
38.	Васовић Цмиљка	II ₂	IV	IV																																		
39.	Савић Данијела	IV	II ₄	IV	IV																																	
40.	Смиљанић Наташа																																					
41.	Јевђовић Снежана																																					
42.	Вељовић Славица																																					
43.	Куљанин Оливера																																					
44.	Селаковић Драгица	III ₃	II ₄	II ₂	II ₅	II ₄	IV																															
45.	Којадиновић Мирјана																																					
46.	Станковић Марија	IV	II ₂	II ₄																																		
47.	Цвијетић Дејан																																					
48.	Марјановић Мира																																					
49.	Гавриловић Наташа																																					

Рбр	Презиме и име	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак																
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7										
50.	Митрашиновић Дубр	IV _p	IV _p	IV				IV _p	IV _p	IV											III _p	III	III	III _p	IV	IV ₄	IV							IV _p	IV											
51.	Секулић Катарина	II ₅						II ₅	II ₁	IV	II ₃	II ₆									II ₂	II ₆	II ₂										II ₃	II ₆	IV _p											
52.	Глинтић Желимирка	IV _c	IV	IV ₅	II _c			IV ₁	IV															IV	II _c								IV	IV	II _c											
53.	Димитријевић Биљана										I ₄	III ₃	III ₄																							III ₁	I ₄									
54.	Аћимовић Милијана	II ₆	IV _p	IV	IV	II ₅																														II ₃	II ₆	IV								
55.	Милошевић Мирјана											III	I ₅																								I ₆	III ₁	I ₃	III						
56.	Мисаиловић Анка											III	I ₅																									I ₆	III ₁	I ₃	III					
57.	Ристић Биљана																																						III	I _p						
58.	Алексић Александар																																						III	I _p						
59.	Тодоровић Емилија	IV	IV	IV	IV	IV	II ₅																																II ₄	II ₅	II ₁	IV				
60.	Поповић Ђорђе	II ₆																																						II ₄	IV	II ₆				
61.	Минић Ана																																							II ₃	II _c	II ₁	II _f			
62.	Жупић Зоран	IV	II _c	IV	II ₂	IV																																			I ₃	I ₄	I ₅			
63.	Спаловић Биљана																																									I ₆	I ₃	III		
64.	Вићентић Драган																																									IV	IV			
65.	Симовић Вукадин																																									III	III	III	I ₆	
66.	Кнежевић Светлана	IV	II ₃																																								II _f	II ₂	IV	IV

Рбр	Презиме и име	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак														
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7								
67.	Пековић Александар	IV				III		III					III	I ₂	I ₃							I ₂	I ₄	I ₃	I _c	I _c	I _c		IV		III		III						I _c	III	I ₄	III	I _c	
68.	Јокић Јована		IV	IV	IV		III		III				IV	I ₁	III	III	IV	IV		IV						IV			III	I _p		III			IV	I ₁	III		I _p					
69.	Тарабић Вукашин	II _c	II _c	II ₁	IV	IV	II _c						II _c	II _c	IV		II _c	IV	II ₄	IV			IV	II ₂	II ₁	II _c		II _c			II _c	II _c	IV			II _c	II _c	IV						
70.	Петровић Александар	II _c	II _c	II _c		II _c							II _c							II _c						II _c					II _c			II _c					II _c		I _c			
71.	Мариновић Игор																																											
72.	Јовановић Предраг																									IV																		
73.	Божовић Јанко												IV	IV	IV		I ₆			III ₁	IV	II ₃	IV	II _c	II _c	II _c	II ₂			III	I ₁	III	III	IV	I ₃	III						I ₂		
74.	Спасојевић Никола																																											
75.	Јанковић Ивана																																											

7.6.1. РАСПОРЕД УПИСИВАЊА ИЗБОРНИХ ПАКЕТА

I, II разред

Језик, медији, култура	понедељак
Појединац, група, друштво	уторак
Здравље и спорт	среда
Примењене науке	четвртак

III, IV разред

Религије и цивилизације	понедељак
Образовање за одрживи развој	уторак
Методологија научног истраживања	среда
Примењене науке 1	четвртак
Ументност и дизајн	петак

I, II година - часови изборних пакета се уписују као 8. час

III, IV година - часови изборних пакета се уписују као 8. и 9. час.

7.6.2. РАСПОРЕД СЕКЦИЈА, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

РАСПОРЕД СЕКЦИЈА, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ				
Р.б	Презиме и име	Допунска	Додатна	Секција
1.	Ружица Марјановић	четвртак 7. час, уторак претчас		среда, 7.час/претчас
2.	Гордана Даниловић			
3.	Љиљана Смиљанић	понедељак 7.час/претчас		среда, 7.час/претчас
4.	Мирјана Благојевић			
5.	Хаџи Бојана Јовановић	среда претчас/7. час		понедељак 7.час
6.	Милена Стричић	четвртак 7. час/претчас	нема	среда, 7. час/претчас
7.	Ирина Гудурић			
8.	Данка Ковачевић	среда претчас / среда 8. час	среда 6. час петак 7. час	
9.	Светлана Гавриловић	четвртак претчас/7. час	уторак 7. час	среда 7. час
10.	Бранкица Скорковић	петак 7.час	уторак 7.час	
11.	Невенка Демировић	четвртак 7. час	уторак претчас	
12.	Јелена Ћоровић			
13.	Јелена Ристовић			
14.	Бранка Вукић			
15.	Добринка Пејовић	уторак претчас	-	-
16.	Ђурђица Судзиловски			

17.	Нинослава Јовановић	среда 7. час		
18.	Исидора Шиљак			
19.	Броћић Бојана			
20.	Борис Илић			
21.	Соња Ковачевић			
22.	Катарина Смиљанић			
23.	Зорица Старчевић			
24.	Милка Павловић			
25.	Драгана Радовић			
26.	Снежана Недељковић			среда, 7.час/претчас
27.	Светлана Миловановић	уторак 7.час	уторак 7. час	
28.	Душица Илић		четвртак, 7.час	петак, 7.час
29.	Будимир Радојичић		уторак- 8.час/претчас у другој смени.	петак-7.час/претчас у другој смени
30.	Биљана Шоловић		уторак 7.час	понедељак 7.час
31.	Мирјана Галечић			Географска петак између смена
32.	Кристина Ратковић	Среда 7.час		
33.	Предраг Јовановић			
34.	Душица Ристовић	петак 13 h		
35.	Милица Зарић	четвртак 7 час/претчас		понедељак претчас/7 час
36.	Саша Станојевић	петак 19:00	петак19:00	понедељак19:00
37.	Мирјана Митрашиновић	уторак 7.час		
38.	Славица Вељовић	понедељак претчас/7.час	понедељак претчас/7час	
39.	Оливера Куљанин	уторак претчас		
40.	Драгица Селаковић			
41.	Мирјана Којадиновић	уторак, 7.час	четвртак,7.час	
42.	Снежана Јевђовић	петак 7.час/претчас	четвртак 7.час/ претчас	
43.	Цмиљка Васовић	среда 7.час	четвртак 7.час	
44.	Наташа Смиљанић	понедељак 7. час	петак 7. час	
45.	Данијела Савић	петак, 7. час	петак, 7. час	
46.	Наташа Гавриловић	понедељак 7.час	петак 7.час	
47.	Биљана Димитријевић			
48.	Катарина Секулић Илић			
49.	Дубравка Митрашиновић	понедељак 7.час/претчас		
50.	Марија Станковић	среда 7.час/претчас		
51.	Дејан Цвијетић			

52.	Миљана Аћимовић	петак, 7. час		
53.	Мирјана Милошевић	четвртак, 7. час		
54.	Биљана Ристић	петак 7. час	четвртак, 7. час	
55.	Анка Мисаиловић	четвртак, 7. час	среда, 7. час	
56.	Александар Алексић	петак 7. час		
57.	Мира Марјановић			
58.	Желимирка Глинтић	понедељак 7. час	среда 7. час	
59.	Емилија Тодоровић	четвртак 7. час		
60.	Жупић Зоран			
61.	Биљана Спаловић			четвртак 7. час
62.	Драган Вићентић			
63.	Светлана Кнежевић	понедељак 7. час		четвртак 7. час
64.	Вукадин Симовић	уторак 7. час		среда 7. час
65.	Јована Јокић	петак 7. час		понедељак 7. час
66.	Александар Пековић			
67.	Александар Петровић			
68.	Вукашин Тарабић	среда 7. час		понедељак 7. час
69.	Игор Мариновић			
70.	Јанко Божовић			петак 7 час / 1. час друге смене
71.	Ивана Јанковић			
72.	Биљана Милојевић			
73.	Гордана Шишић			
74.	Милена Миленковић	понедељак 7. час	среда претчас у другој смени	нема
75.	Ана Минић			
76.	Ђорђе Поповић			
77.	Марина Николић			

7.7. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

У Ужичкој гимназији нема огледних одељења

7.7.1. План рада тимова за праћење огледа

Не постоје тимови за праћење огледа

7.7.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена

У Гимназији не постоје екстерни и интерни носиоци промена тимова за праћење огледа.

7.8. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Нема извођења праксе у привредним организацијама.

7.9. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа је добила сагласност Министарства просвете за следеће врсте проширене делатности:

- обављање курсева за рад на рачунару
- обављање курсева за стране језике
- обављање припреме за полагање пријемних испита за упис на факултет у време које не би реметило редован образовно-васпитни рад школе

Број решења 022-05-172/93-03 од 20.02.2003. године.

Ужичка гимназија не врши ниједну врсту проширене делатности.

8. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА

8.1.1. План Наставничког већа

Наставничко веће ће и у школској 2024/25. години, као стручни орган, планирати и усмеравати образовно–васпитни процес школе.

Дневни ред седница Наставничког већа обухвата организацију рада и анализе образовно–васпитног рада школе, верификацију успеха, стручна усавршавања запослених, организовање ђачких екскурзија, излета, такмичења. Посебна пажња ће се посветити самовредновању рада школе, школском развојном планирању, осавремењивању наставе и стручном усавршавању наставног кадра.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. и предлог одлуке Школском одбору</p> <p>Разматрање Извештаја о раду за школску 2023/24.</p> <p>Утврђивање предлога Школског програма</p> <p>Утврђивање предлога структуре 40-часовне радне недеље и предлог одлуке Школском одбору на усвајање.</p> <p>Утврђивање распореда редовне, допунске и додатне наставе и доношење одлуке о усвајању</p> <p>Школски развојни план координатори (извештаји)</p> <p>Самовредновање – координатори (извештаји и планови)</p> <p>Усвајање списка уџбеника који ће се користити у школској 2024/25. години</p> <p>Ђачки динар</p>	презентације, разговор, дискусије, договор	комисија за израду програма, директор и педагог
Септембар	<p>Обележавање дана Ужичке гимназије (185 год.)</p> <p>Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду</p> <p>Школски програм</p> <p>Текућа питања</p>	презентације, разговор, дискусије, договор	комисија за израду програма, директор и педагог
Октобар	<p>Именовање Испитног одбора за реализацију матурског испита школске 2024/25. године</p> <p>Именовање комисије за ванредне ученике</p> <p>Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду</p> <p>Обрада теме: Ментално здравље (ПП служба и наставници психологије)</p>	анализа, разговор, договор	директор, и стручне вође екскурзија
Новембар	<p>Анализа резултата васпитно-образовног рада на првом класификационом периоду</p> <p>Послови у вези са матурским испитом</p> <p>Предлог уписа за школску 2025/26. годину</p> <p>Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду</p>	анализа, разговор, договор	директор и педагог, психолог

Децембар	Именовање комисије за израду програма за обележавање Савиндана Обавештење о програму семинара који се одржавају за време ученичког зимског распуста (известилац: директор) Усвајање тема за матурске радове и одређивање ментора Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Текућа питања	анализа, разговор, договор	директор и стручна већа, педагог психолог
Јануар	Договор око обележавања школске славе Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Анализа рада стручних већа у првом полугодишту Оцена и анализа посећених часова у првом полугодишту школске 2024/25. године (директор, помоћник директора) Извештај о раду директора за прво полугодиште Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта Текућа питања	анализа, разговор, договор	директор, педагог и председници стручних већа
Фебруар	Послови у вези са матуrom за школску 2024/25. годину Утврђивање резултата испита ванредних ученика (известилац: председник комисије) Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Извештај о реализацију СУ наставника у претходном периоду (Биљана Спаловић). Текућа питања	анализа, разговор, договор	директор, педагог и председник комисије за ванредне ученике

Март	Припрема и организација послова у вези са матурским испитом Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Тема: Ментално здравље – практично вежбање за наставни кадар Текућа питања	анализа, разговор, договор	директор и педагог
Април	Анализа резултата васпитно-образовног рада на крају III квалификационог периода школске 2024/25. године (известилац: директор и педагог) Школска документација и администрација (самовредновање, ШРП, дневници, уписнице...) реализација договорених обавеза Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Припрема и организација за реализацију пробног матурског испита Текућа питања	анализа, разговор, договор	директор и педагог
Мај	Анализа резултата образовно-васпитног рада ученика завршних разреда (известилац: директор и педагог) Припрема и организација послова у вези матурског испита (известилац: директор, помоћник директора и педагог) Припрема и организација послова у вези пријемног испита за специјализована одељења (известилац: директор) Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду Текућа питања	Анализа, разговор, договор	Директор, педагог и председник комисије за ванредне ученике

Јун	<p>Анализа резултата васпитно-образовног рада ученика на крају наставне године (извршилац: директор и педагог).</p> <p>Оцена и анализа посећених часова у II полугодишту школске 2024/25. године</p> <p>Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика (извршилац: разредне старешине и Наставничко веће)</p> <p>Утврђивање резултата матурских испита и општег успеха на матурским испитима у јунском испитном року (извршиоци: комисије и одељенске старешине)</p> <p>Проглашавање носилаца дипломе "Вук Караџић" и посебних диплома</p> <p>Формирање потребних комисија за упис ученика у I разред (извршилац: директор)</p> <p>Утврђивање резултата испита за ванредне ученике (извршилац: председник комисије)</p> <p>Текућа питања</p>	анализа, разговор, договор	директор, помоћник директора, педагог, председници стручних већа, одељенске старешине
Август	<p>Анализа резултата васпитно-образовног рада на крају школске 2024/25. године (извршилац: директор)</p> <p>Информације о упису у први, други, трећи и четврти разред</p> <p>Подела часова по предметима</p> <p>Анализа стручног усавршавања у школској 2024/25. години (Биљана Спаловић)</p> <p>Формирање одељења, подела часова и одређивање одељењских старешина (извршилац: директор и педагог)</p> <p>Календар рада школске 2025/26. године</p> <p>Формирање тима за израду Годишњег плана рада</p> <p>Извештај о реализацију СУ наставника у претходном периоду - директор</p> <p>Извештај са одржаних семинара, презентација, књижевних сусрета... и обавештења о дешавањима у школи у наредном периоду</p> <p>Текућа питања</p>	анализа, разговор, договор	директор, помоћник директора, педагог

* Праћење реализације програма Наставничког већа биће остварено увидом у школску документацију, а носилац праћења биће Тим за вредновање и самовредновање рада школе.

8.2. Планови разредних већа

8.2.1. План Разредног већа ПРВОГ разреда

Руководилац Разредног већа за први разред је Будимир Радојичић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар/ Октобар 2024.	<p>Формирање/конституисање Већа и усвајање Плана програмских активности;</p> <p>Формирање одељењских заједница-социјална/материјална структура ученика, здравствени услови...</p> <p>Календар образовно-васпитног рада за школску 2024/25. годину;</p> <p>Сарадња са родитељим-родитељски састанак, облици сарадње, пријем родитеља...;</p> <p>Усвајање плана израде писмених задатака, писмених вежби, распореда додатних и ванаставних активности...;</p> <p>Усаглашавање критеријума вредновања знања/оцењивања ученика;</p> <p>Тематко предавање-Мотивисаност ученика за учешће на такмичењима, у секцијама, додатним и ванаставним активностима...</p>	Седнице одељењских већа;	Чланови одељењских већа, Одељењске старешине
Новембар 2024.	<p>Усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>Владање ученика-понашање, редовност на настави, васпитно- дисциплинска одговорност... ;</p> <p>Избор ученика одељења на крају првог класификационог периода;</p> <p>Реализације/остваривање наставног плана и програма;</p> <p>Предлог и усвајање мера за побољшање успеха ученика у настави и културе владања;</p> <p>Сарадња са родитељима -родитељски састанак(успех и владање ученика на крају првог класификационог периода..)</p> <p>Тематско предавање(радионица)-„Емпатија“;</p>	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских већа, Одељењске старешине
Децембар 2024.	<p>Утврђивање и усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Владање ученика- понашње, редовност у настави, васпитно-дисциплинска одговорност...;</p> <p>Избор ученика одељења на крају првог полугодишта;</p> <p>Остваривање/реализације свих облика образовно-васпитног рада;</p> <p>Предлог и усвајање мера и активности за побољшање успеха ученика...</p>	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских већа, Одељењске старешине

Јануар- Фебруар 2025.	<p>Рад Одељенског већа током првог полугодишта</p> <p>Усвајање плана израде писмених задатака и писмених вежби у другом полугодишту;</p> <p>Међупредметна сарадња и проблематика рада са ученицима(анализа, мере, активности...)</p> <p>Сарадња са родитељима-родитељски састанак(успех ученикана крају Првог полугодишта...)</p> <p>Календар такмичења и смотри...</p> <p>Тематско предавање(радионица)-Примери досојанства, толеранције, хуманитета...</p>	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских већа, Одељенске старешине
Март-Април 2025.	<p>Ангажовање/учешће ученика у раду секција, додатним и ванаставним ативностима(анализа);</p> <p>Разматрање и усвајање успеха ученика на крају трећег класификационог периода;</p> <p>Владање ученика-редовност у настави, култура понашања, васпитно дисциплинска одговорност...</p> <p>Избор ученика одељења на крају трећег класификационог периода</p> <p>Остваривање/реализације наставног плана и програма</p> <p>Сарадња са родитељима-родитељски састанак(успех ученика на крају трећег класификационог периода...);</p> <p>Тематско предавање(радионица)-Поштовање различитости-богатство различитости...</p>	Седница одељенског већа	Чланови одељенског већа, Одељењске старешине
Мај-Јун 2025.	<p>Резултати ученика на такмичењима и смотрама(анализа);</p> <p>Утврђивање и усвајање успеха ученика на крају другог полугодишта(наставне године);</p> <p>Упућивање ученика на разредне и поправне испите;</p> <p>Владање ученика- редовност у настави, култура понашања(васпитна и дисциплинска одговорност...);</p> <p>Разматрање и усвајање предлога за похвале и награђивање ученика;</p> <p>Избор ученика одељења и ученика генерације на крају школске године;</p> <p>Предлог ученика за похвале и награђивање;</p> <p>Остваривање/реализације свих облика образовно-васпитног рада;</p>	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских већа, Одељењске старешине
Август 2025.	<p>Усвајање успеха са разрених и поправних испита;</p> <p>Утврђивање и усвајање успеха ученика на крају школске године;</p> <p>Рад Одељењског већа у протеклој школској години(анализа).</p>	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских већа, одељењске старешине
<p>Начини праћења остваривања Плана и програма Одељењског већа: Записници са седница у Дневнику евиденције, свакодневни увид управе школе.</p> <p>Носиоци праћења: директор, помоћник директора, педагог, психолог, Тим за самовредновање...</p>			

8.2.2. План Разредног већа ДРУГОГ разреда

Руководилац Разредног већа за други разред је Невенка Демировић.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар / октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Избор новог председника Стручног већа одељенских старешина другог разреда. - Разматрање активности на тему ментално здравље -Иницијално тестирање ученика -Мотивисаност ученика у наставном процесу од спољашњег ка унутрашњем кроз тематске радионице/ у току целе школске године/ - Родитељски састанак -Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби -Организација допунске , додатне наставе и секција -Планирање и реализација једнодневнoг излета -Тематска радионица: Емпатија -Подношење извештаја са реализованог излета -Дан школе 	Предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење и анализа поштовања мера заштите здравља ученика и запослених.. -Припрема документације за седницу Одељенског већа за први класификациони период - Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода - Анализа понашања ученика и примењених васпитно-дисциплинских мера - Предлог корективних мера за побољшање успеха и владања ученика-подршка осталих наставника и стручних сарадника - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог класификационог периода) - Сарадња са педагогом и психологом школе 	Предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Тематска радионица: Ја волим себе и поштујем друге - Припрема за седницу Одељенског већа за крај првог полугодишта - Анализа успеха ученика у току првог полугодишта -Изрицање васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцена из владања - Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика у наредном периоду - Анализа реализације наставних планова и програма, допунске и додатне наставе и рада секције <ul style="list-style-type: none"> – Толеранција- тематска радионица – Другарство- тематска радионица 	Предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум

Јануар/ фебру ар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима на крају првог полугодишта) - Рад на педагошкој документацији -Тематска радионица: Позитивне вредности- путокази за живот -Прослава школске славе 	Предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум
Март / април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицама - Рад на педагошкој документацији -Тематска радионица: Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, географију, гастрономију... 	Предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум
Мај / јун	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација свих облика образовно васпитног рада - Утврђивање успеха ученика на крају наставне године - Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит - Предлагање ученика за похвале и награде - Анализа рада Одељенског већа и предлог мера за успешнији рад у наредној школској години - Рад на педагошкој документацији 	Предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита - Именовање комисије за поправне и разредне испите, као и испита за ванредне ученике -Усвајање распореда часова -Текућа питања - Рад на педагошкој документацији 	Предлози, анализа, дискусије, договор	Стручно веће другог разреда, Педагошки колегијум
<p>- -Праћење реализације програма Одељенског већа врше директор, помоћник директора, стручна већа, Педагошки колегијум.</p> <p>-Састанци ће се одржавати једном месечно.</p>			

8.2.3. План Разредног већа ТРЕЋЕГ разреда

Руководилац Разредног већа за трећи разред је Галечић Мирјана.

Месец	Р. бр	Садржај	Начини поступци и остваривања садржаја	Врсте активности ученика	Циљеви и задаци садржаја
Септембар	1.	Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и правилником о оцењивању Разговор о темама предвиђеним смерницама за почетак нове школске године	Дискусија, упознавање	Повезивање, препознавање	Ученици треба да: - стекну знања о свакодневном функционисању школе - изграде осећање самопоштовања, личног и групног идентитета
	2.	Избор председника одељења, заменика, благајника и два представника за ученички парламент Солидарност и узајамна подршка као основ здравих односа у одељењу	Анкета, дискусија	Повезивање, анализирање	- изаберу представнике за своје одељење - упознају се са радом ученичког парламента
	3.	Мотивисање ученика за креативно истраживање кроз ваннаставне активности Укључивање у активности везане за обележавање 185 година постојања школе	Анкета, избор секција и врсте ваннаставних активности у школи, упознавање, дискусија	Размишљање	- упознају се са ваннаставним активностима у школи
	4.	Предлог планирања и реализације једнодневног излета на релацији: Ужице-Голубац-Виминацијум-Крагујевац-Ужице у школској 2024/2025. год. и матурантске екскурзије у школској 2025/2026. год.	Анализа, дискусија, договор, разговор	Договор, разговор	
Октобар	5.	Препознавање и прихватање сопствених вредности и ограничења (допунски рад, рад са бољим ученицима)	Дискусија	Развијање свести о сопственој одговорности	Ученици треба да: - упознају оне историјске догађаје и садржаје који су од значаја и у корелацији са другим васпитно-образовним подручјима
	6.	Дан школе	Учешће у прослави	Активности у хору и другим планираним активностима	- стекну поштовање према богатству традиције школе и
	7.	Пристојно облачење и хигијена одела	Дискусија, анализа	Анализирање	

			понашања и циља екскурзије		узму учешће у обележавању значајних датума
	8.	Одржавање хигијене школских просторија	Дискусија	Едукативни постери и панои	-стекну знања о значају одржавања личне хигијене
	9.	Организациони послови око матурантске екскурзије за школску 2025/2026.год.	Дискусија	Договор, разговор	
Новембар	10.	Како побољшати своје учење Мотивација ученика у наставном процесу	Презентација	Прављење свог плана	Ученици треба да: -науче да развију одговорност за сопствени успех/неуспех
	11.	Остварени резултати на првом пресеку стања-класификационом периоду	Извештавање	Анализа успеха. План за даље	-разумеју појам и процес учења -да науче правила понашања у школским просторијама
	12.	Договор о раду и узајамним очекивањима	Дискусија	Размишљање, анализирање	-схватите значај садржаја који се промовише на школском сајту
	13.	Понашање ученика у школи (у учионици, на ходнику, на школским теренима)	Дискусија	Примери из личне праксе	
Децембар	14.	Садржај школског сајта-електронске школске новине - Гимназијалац	Радионица или презентација	Избор ученика за уношење података на школски сајт	
	15.	Активности ученика у оквиру хуманитарног рада (ЈАЗАС, Црвени крст)	Анкетни упитник	Разговор о ранијим искуствима	Ученици треба да: -изграде позитиван став према планирању учења и рада уопште
	16.	Нивои и облици насиља, злостављања и занемаривања	Радионица	Анализирање	-изграде позитивну слику о себи
	17.	Вредновање дисциплине – понашање ученика, однос према другим ученицима, запосленима у школи и гостима	Дискусија, подсећање на правилник	Анализирање	-буду способни да праве разлику између добрих и лоших поступака и да допринесе позитивним променама
	18.	Недискриминација, неговање толеранције	Презентација, радионица	Размишљање о сопственој одговорности, анализирање	
Јануар	19.	Успех ученика на крају 1. полугодишта и васпитно-дисциплинске мере	Дискусија	Прављење личног плана	Ученици треба да: -развију одговорност за сопствени успех и понашање у школи -конструктивно учествују у предлагању мера за

	20.	Вишеструка интелигенција – мој доминантни стил учења	Радионица дискусија	Анализирање	побољшање успеха и понашања -узму учешће у обечавању школске славе
	21.	Свети Сава – прослава школске славе	Учешће у прослави Савиндана	Размишљање о лику Светог Саве у данашње време, анализирање	
Фебруар	22.	Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују различиту врсту тешкоћа у учењу	Извештавање, дискусија	Анализирање	Ученици треба да: -анализирају свој успех и планирају побољшање истог
	23.	Дрога –НЕ (разлози против употребе)	Презентација	Размишљање, анализирање	
Март	24.	Дигитално насиље	Дискусија	Примери из праксе	Ученици треба да: -разумеју корист и опасности од нових технологија -науче да активно партиципирају
	25.	Разматрање одређених питања функционисања одељењске заједнице (социјална клима у разреду)	Дискусија, анкета	Анализа анкете	-разумеју сложеност живота у заједници и потребу узајамног уважавања и поштовања различитости
	26.	Учешће у реализацији програма рада ђачког парламента	Дискусија о раду активиста	Идеје за даљи рад	
	27.	Социо радионица – Стереотипи и предрасуде	Радионица	Идеје за савлађивање потешкоћа	
Април	28.	Реализација еколошке теме или конкретне активности	Пријава давалаца	Размишљање о хуманости	Ученици треба да: -науче да буду хумани
	29.	Резултати на крају трећег класификационог периода	Дискусија	Израда паноа	-развијају и јачају еколошку свест
	30.	Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности	Дискусија	Анализирање	-анализирају свој успех и планирају побољшање истог
Мај	31.	Недељ сећања и заједништва Значај редовних систематских прегледа ученика	Извештавање, дискусија	Размишљање, повезивање	Ученици треба да: -се упознају са процедурама полагања разредних и поправних испита
	32.	Анализа успеха, понашања, предлагање и предузимање одговарајућих педагошких мера	Анализа стања	Планирање даљих активности	
	33.	Алкохол – НЕ (последике по појединца и друштво)	Презентација	Самопроцењивање интровертности и екстровертности као сопствене црте личности	

	34.	Конструктивна критика	Дискусија повезана са претходним часом	Анализирање	
Јун	35.	Како процењујеш сарадњу у твом одељењу (евалуација)	Евалуациони листићи	Самоанализа	Ученици треба да: -стекну знања о поступцима евалуације
	36.	Утврђивање успеха ученика, евидентирање упућених на поправне и разредне испите	Попуњавање школске администрације	Анализирање	
	37.	Предлози за побољшање сарадње са одељењским старешином	Слободни опис ученика	Анализирање	

8.2.4. План Разредног већа ЧЕТВРТОГ разреда

Руководилац Разредног већа за четврти разред је Соња Ковачевић.

Време реализације	Активности -теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Информације у вези са почетком школске 2024/2025. године. Разговор о примени „Смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025. години“ Разговори о стратегији како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости, разговори о идентитету школе, разговори о темама ЧОС-а, разговори о садржајима и активностима везаним за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости код ученика, мотивацији ученика у наставном процесу Усвајање плана рада Одељењског већа и избор председника већа Организација допунске и додатне наставе која може имати облик консултативног рада намењеног свим ученицима Родитељски састанак План израде писмених задатака и писмених вежби Планирања и реализације екскурзије за матуранте у октобру у школској 2024/2025. 	Анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Рад са надареним ученицима Сарадња са педагогом школе Обуке за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања Послови око реализације екскурзије матураната у Грчку Сарадња са родитељима 	Анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Припрема података за седницу одељењског већа Анализа реализације наставних планова и програма Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера Предлог мера за побољшање успеха 	Анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум

	6.Родитељски састанак/онлајн 7.Толеранција- тематска радионица 8. Другарство- тематска радионица		
Децембар	1.Проблем изостајања са наставе 2.Предлог тема за матурски испит 3.Сарадња са Заводом за запошљавање у вези са професионалном оријентацијом 4. Позитивне вредности, путоказ за живот.	Анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Јанар	1.Припрема података за седницу одељењског већа 2.Анализа реализације наставних планова и програма 3.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 4. Утврђивање оцене из владања и успеха ученика на крају првог полугодишта 5.Предлог мера за побољшање успеха 6.Подела ђачких књижица 7.Прослава школске славе	Анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Фебруар	1.Анализа рада Одељењског већа 2.Проблем изостајања са наставе 3.Припрема ученика за полагање матурског испита 4.Поштовање различитости-богатство различитости, тематска радионица	Анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Март	1.Припрема података за седницу одељењског већа 2.Анализа реализације наставних планова и програма 3.Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 4.Анализа понашања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера 5.Предлог мера за побољшање успеха 6. Вербална и невербална комуникација- радионица	Анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Април	1.Родитељски састанак 2.Сарадња са педагогом школе 3.Утврђивање неуспеха ученика из појединих предмета и начин решавања проблема	Анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Мај	1.Евидентирање ученика за разредни испит 2.Сарадња са школским библиотекарском у вези враћања књига 3.Припрема података за седницу одељењског већа 4.Анализа реализације наставних планова и програма 5.Утврђивање оцена из владања и успеха ученика на крају наставне године 6.Организација матурског испита	Анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Јун	1.Организација матурског испита 2.Организација разредних и поправних испита 3.Предлагање ученика за похвале и награде 4.Подела сведочанстава и диплома	Анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум
Август	1.Организација поправних испита 2.Припрема и одржавање седнице одељењског већа	Анализа, дискусија, договор, разговор	Одељењско веће IV разреда и Педагошки колегијум

- *Праћење реализације програма одељенског већа врше директор, помоћник директора, стручна већа, Педагошки колегијум.
- *Састанци ће се одржавати једном месечно
- * Континуирана сарадња са психологом, педагогом, родитељима

Р. бр тем е	Програмски садржаји (Тема)	Број часова	Начини и поступци остваривања садржаја програма
1.	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	1	рад на даљину G-SUITEплатформа
2.	Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност – предуслов за војни позив	1	
3.	Служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	1	
4.	Тактично- технички зборови	1	Организована посета команде, јединице и установе Војске Србије уколико се створе безбедни здравствени услови

Часови ће бити реализовани по одељењима преко платформе за рад на даљину G-SUITEи материјал ће бити видљив свим ученицима завршних разреда током школске године. Одељењски старешина:

- доприноси личном развоју ученика
- помаже ученицима да разреше сукобе
- омогућава ученицима да дају предлоге и планирају активности
- доводи до побољшања у учењу
- уједињује разред
- пресудно утиче на понашање ученика у учионици
- процењује достигнућа одељења и организује похваљивање успеха
- пружа прилику за укључивање у друштво других
- има важну улогу у развоју ставова и уверења ученика, упознаје ученике са школским животом и односима којима уважавају друге. Кроз разговор и дискусију укључује све ученике, стара се да буду заступљени садржаји и активности у вези са развојем емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл.
- поступа у складу са „УПУТСТВОМ ЗА ПЕДАГОШКИ РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ“, „Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 -др. закон 10/19, 6/20 и 129/21.

8.3. Планови Стручних већа

Ред. бр.	СТРУЧНА ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	Руководилац стручног већа
1.	Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Милена Стричић
2.	Стручно веће наставника страних језика	Светлана Гавриловић
3.	Стручно веће наставника друштвених наука	Борис Илић
4.	Стручно веће наставника природних наука	Мирјана Галечић
5.	Стручно веће наставника математике и информатике	Мира Марјановић
6.	Стручно веће наставника уметности	Биљана Спаловић
7.	Стручно веће наставника физичког васпитања и стучних предмета	Вукашин Тарабић
8.	Стручно веће наставника грађанског васпитања и веронауке	Нинислава Јовановић
9.	Стручно веће наставника обавезних изборних предмета	Ивана Јанковић

8.3.1. Годишњи план рада Стручног већа за српски језик

Председник стручног већа: Милена Стричић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Свечани дочек ученика првог разреда Усвајање структуре радне недеље Усвајање плана СУ Договор о важећим уџбеницима, сарадња са школском и градском библиотеком Израда плана угледних часова Разговор са Бобом Живковићем и присуство отварању изложбе 7.9. 2024 Сарадња и радионице са организацијом Једноставно речено у оквиру програма На сопствени погон, који организује НКСС из Београда	разговор, дискусија, договор	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
октобар	Свечана академија поводом обележавања 185 година Ужичке гимназије Наставак заједничког рада на изради тестова за проверу знања Разговор о уједначавању критеријума оцењивања	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог

	Информације о конкурсима и календару такмичења Планирана евентуална посета Сајму књига у Београду Договор о темама за писмене задатке Припрема изложбе Историја у пикселима Реализација угледног часа у складу са планом		
новембар	Анализа рада секција Учешће на конкурсима Посета Југословенском позоришном фестивалу Посета позоришном фестивалу на Међавнику Припреме за такмичења Сарадња и радионице са организацијом Једноставно речено у оквиру програма На сопствени погон, који организује НКСС из Београда Реализација угледног часа у складу са планом	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
децембар	Анализа сарадње са Народном библиотеком и другим установама културе Припреме за прославу Савиндана Реализација угледног часа у складу са планом	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
јануар	Прослава Савиндана Припреме за такмичења Учешће на 64. Републичком зимском семинару на Филолошком факултету у Београду	разговор, дискусија, договор, презентација, приредба	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
фебруар	Организација школског такмичења Анализа одржаних угледних часова и посећених семинара Обележавање Међународног дана матерњег језика	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
март	Анализа менторског рада на изради матурских радова Анализа учешћа на конкурсима и такмичењима Припрема за такмичења Реализација угледног часа према плану Реализација изложбе Историја у пикселима Реализација угледног часа у складу са планом	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог

април	Анализа уједначености критеријума оцењивања Могућност организације окружног такмичења из језика Анализа одржаних угледних часова Договор о темама за писмене задатке Реализација угледног часа према плану Организација 20. књижевног фестивала "На пола пута"	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
мај	Избор тема за писмени део матурског испита Договор о реализацији матурског испита и прегледању радова Анализа рада допунске и додатне наставе	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
јун	Анализа рада и резултата остварених у току наставне године Анализа успеха ученика Сарадња на изради годишњег извештаја Предлог поделе часова за наредну школску годину	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог
август	Договор о раду у следећој школској години Избор председника Актива за наредну школску годину и подела секција	разговор, дискусија, договор, презентација	професорке српског језика и књижевности, директор, школски педагог

Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: записници са састанака Стручног већа, директор, школски педагог, педагошки надзор, медијска пропраћеност.

Напомена: У складу са могућностима биће организоване посете и учешћа у различитим културним манифестацијама.

*У зависности од објављених конкурса и резултата на њима учествоваћемо у пројектима намењеним младима који су везани за језик, књижевност, медије и комуникацију.

8.3.2. Годишњи план рада Стручног већа за стране језике

Руководилац Стручног већа: Светлана Гавриловић

<i>Време реализација</i>	<i>Активност/теме</i>	<i>Начин реализација</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/Септембар	Конституисање стручног већа	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Подела предмета на наставнике	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Избор уџбеника	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Договор о изради месечних планова и програма као и глобалних годишњих планова рада	Састанак	Стручно веће за стране језике

	Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених задатака и вежби, организовању додатног и допунског рада и рада секција	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Утврђивање критеријума оцењивања	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Обележавање Европског дана језика – језичка лична карта Школе	Видео	Стручно веће за стране језике
	<i>DELFL</i> *	Пројекат, курс, испити	Ђурђица Судзиловски
	<i>DSD</i> *	Пројекат, курс, испити	Исидора Шиљак
	<i>eTwinning</i> пројекат ' <i>Poetry for a Sustainable Future 2024/2025</i> ' *	Пројекат, студијско путовање, различите активности	Светлана Гавриловић
	<i>RYCO Superschools</i> пројекат ' <i>One World, Many Faces – Kotor and Uzice</i> ' *	Пројекат, студијско путовање, различите активности	Бранкица Скорковић, Јелена Ђоровић
	Присуствовање оперској представи у Народном позоришту у Београду **	Посета, представа	Бојана Броћић
	Презентација <i>FLEX</i> програма **	Презентација	Светлана Гавриловић
	<i>Raising awareness</i> -пројектни задаци и друге ваннаставне активности *	Различите активности	Данка Ковачевић
	Обележавање Дана немачког језика	Различите активности	Исидора Шиљак
	Сарадња са Руским домом и Руским центром за науку и културу **	Различите активности	Бранка Вукић
Октобар	Угледни час из енглеског језика	Час	Светлана Гавриловић
	185 година Ужичке гимназије – литерарни конкурс на страним језицима	Литерарни конкурс	Стручно веће за стране језике
	Обележавање XXIV недеље италијанског језика у свету	Различите активности	Бојана Броћић
	Угледни час из руског језика	Час	Бранка Вукић
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Угледни час из енглеског језика	Час	Невенка Демировић
	Квиз на енглеском језику – <i>Music quiz</i>	Квиз	Стручно веће за енглески језик
	<i>Best in English 2024 online</i> такмичење	Онлајн такмичење	Стручно веће за енглески језик
Децембар	Реализација наставних садржаја	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Угледни час из енглеског језика	Час	Бранкица Скорковић
	Угледни час из немачког језика	Час	Исидора Шиљак
	Израда новогодишњих честитки	Радионица	Исидора Шиљак

Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Анализа ваннаставних активности	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Преглед додатног и допунског рада са ученицима	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Реализација наставних садржаја	Састанак	Стручно веће за стране језике
Фебруар	Стручно усавршавање наставника	Семинари	Стручно веће за стране језике
	Школско такмичење из страних језика	Такмичење	Стручно веће за стране језике
	Обележавање 95 година од смрти Ане Франк	Различите активности	Исидора Шиљак
	Угледни час из француског језика	Час	Ђурђица Судзиловски
	Угледни час из шпанског језика	Час	Милена Миленковић
Март	Регионално такмичење из страних језика	Такмичење	Стручно веће за стране језике
	Угледни час из енглеског језика	Час	Данка Ковачевић
	Угледни час из латинског језика	Час	Јелена Ристовић
	Дани франкофоније	Различите активности	Ђурђица Судзиловски
	Угледни час из енглеског језика	Час	Јелена Ђоровић
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Реализација наставних садржаја	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Републичко такмичење из страних језика	Такмичење	Стручно веће за стране језике
	Угледни час из италијанског језика	Час	Бојана Броћић
Мај	Припрема матурских испита	Избор тема за матурски рад, менторски рад са ученицима, избор текстова за матурски испит	Стручно веће за стране језике
	Недеља сећања и заједништва - Музичко вече	Музичко-забавни програм	Бранкица Скорковић, Невенка Демировић
	Угледни час из француског језика	Час	Добринка Пејовић
	<i>English in Action</i>	Пројекат, курс	Бранкица Скорковић
	<i>ELTA</i> конференција	Конференција	Стручно веће за енглески језик
Јун	Реализација матурских испита	Прегледање и оцењивање и одбрана матурских радова	Стручно веће за стране језике

	Обележавање Дана руског језика	Различите активности	Бранка Вукић
	Обележавање Дана Републике Италије	Различите активности, квиз	Бојана Броћић
Јул	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Анализа ваннаставних активности	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Организација разредних испита	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Анализа оствареног у домену стручног усавршавања	Састанак	Стручно веће за стране језике
	Анализа рада Стручног већа	Састанак	Стручно веће за стране језике
Август	Организација поправних испита	Организација писменог и усменог дела поправних испита	Стручно веће за стране језике
	Конституисање новог стручног већа и избор руководиоца већа	Састанак	Стручно веће за стране језике
<p>Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: свеска стручног већа, директор школе, школски педагог, педагошки надзор, сродна стручна већа, медијска пропраћеност.</p> <p>Напомене:</p> <p>* Активности се реализују током целе школске године.</p> <p>**Активности ће бити реализоване у договору са суорганизаторским асоцијацијама.</p>			

8.3.3. Годишњи план рада Стручног већа друштвених наука

Председник стручног већа: Борис Илић

План наставника филозофије: Зорица Старчевић и Соња Ковачевић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
новембар	Према одлуци коју је 2005. године донео УНЕСКО, сваке године трећи четвртак у новембру посвећен је филозофиј, као дисциплини која је симбол критичког размишљања. Посебно се истиче важност преношења знања из филозофије деци и младима. Управо због тога велики део прославе дана филозофије у нашој школи биће посвећен нестандартним облицима наставе и местима на којима се филозофија учи.	Организација, учешће	Професори филозофије

децембар	Угледни час у четвртном разреду . Проф. Соња Ковачевић	Припрема, реализација	Проф. Соња Ковачевић
март	Прва недеља марта - школско такмичење из филозофије	Организација, учешће	Професори филозофије
април	Угледни час у трећем разреду-Политички демократски принципи и изборни системи. Изборни систем у САД-проф. Зорица Старчевић и Светлана Миловановић	Припрема, реализација	Зорица Старчевић Светлана Миловановић

План наставника историје: Будимир Радојичић и Светлана Миловановић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> Изложба поводом обележавања 90-годишњице атентата на краља Александра Карађорђевића у Марсеју-назив изложбе – Чувајте ми Југославију!-припрема и поставка изложбе-Клуб историчара (секција).Аутор изложбе Будимир Радојичић, сарадник на поставци-Светлана Миловановић 	Договор, припрема изложбе, поставка изложбе	Професори историје Будимир Радојичић и Светлана Миловановић, Клуб историчара (историјска секција)
новембар	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у обележавању Дана примирја у Првом светском рату Учешће у обележавању 83. Годишњице борбе на Кадињачи 	Учешће	Професори историје
јануар	<ul style="list-style-type: none"> Дан Св. Саве-Обележавање Савиндана-учешће у програму-славски колач и славско жито-у организацији Клуба историчара 	Организација, учешће	Проф. Будимир Радојичић
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Прва недеља фебруара-школско такмичење из историје (могућност корекције плана до усвајања Годишњег плана рада школе) Учешће у обележавању Дана државности Републике Србије 	учешће	Професори историје
април	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час у првом разреду-Стари век на филму-проф. Будимир Радојичић Угледни час у трећем разреду-Политички демократски принципи и изборни системи.Изборни систем у САД-проф. Зорица Старчевић и Светлана Миловановић Учешће у обележавању годишњице одбране Ужица у Априлском рату 	Припрема, реализација	Професор Будимир Радојичић Зорица Старчевић Светлана Миловановић Професори историје

План наставника историје: Душица Илић и Снежана Недељковић

Планирано 6. редовних састанака током школске године.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2024.	Конституисање/формирање Стручног већа, организациона структура	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
Август 2024.	Предлог/усвајање Програма и плана рада	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
Август 2024.	Образовно-васпитни рад: глобално и оперативно планирање, уџбеници...	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
Август 2024./25	Култура сећања-Обележавање годишњице Церске битке	Посета Текеришу, Стручно веће, Историјска секција	Чланови историјске секције, Снежана Недељковић
Септембар 2024.	Излети (Дрежник.Каран) додатни и допунски рад са ученицима, ангажовање ученика у ваннаставним активностима – планирање, руковођење, организација...	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
Септембар 2024.	Професионално/стручно усавршавање –планирање, приоритети, предлог наставних јединица за угледне часове.	Преглед Каталога акредитованих програма; Састанак Стручног већа	Руководилац/чланови Стручног већа
Септембар 2024.	Материјално-техничко опремање наставе, стручна литература-анализа, планирање...	Састанак Стручног већа	Руководилац/чланови Стручног већа
Октобар 2024.	Образовно васпитни рад -иновације, критеријуми вредновања/оцењивања знања ученика (проблемска анализа, усаглашавање..)	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
Октобар 2024.	Сарадња и посете часовима у оквиру Стручног већа (планирање, реализација...)	Међусобне посете часовима , корелација у оквиру појединих наставних области...	Чланови Стручног већа
Октобар 2024.	Излети и екскурзије Краљево.Куманово, Београд, Милешева. Крагујевац, Рача, Долина Јоргована, Београд	Стручно веће, Историјска секција, једнодневне и дводневне посете...	Чланови Стручног већа, Чланови историјске секције(Снежана Недељковић, Душица Илић)
Новембар 2024.	Такмичења ученика у школској 2020/21, години-календар такмичења, програмски садржаји...	Састанак Стручног већа, ангажовање ученика, припрема...	Чланови Стручног већа
Новембар 2024.	Култура сећања- Дан примирја у Првом светском рату, Страдање у трезорима 1941.Ужичка република,обележавање годишњице Битке на Кадињачи	Стручно веће, Историјска секција	Чланови Стручног већа, Чланови историјске секције

Децембар 2024.	Примери добре праксе...извођење угледних часова или угледен активности стручна излагања	Састанак Стручног већа-предавање, стручна анализа...	Руководилац/ чланови Стручног већа Предметни наставници Душица Илић, Снежана Недељковић
Децембар 2025.	Култура сећања-Обележавање годишњице Колубарске битке-1300 Обележавање 185 година од оснивања Ужичке гимназије	Стручно веће, Историјска секција	Чланови Стручног већа, Чланови историјске секције
Јануар 2025.	Обележавање Савиндана –присуство и подршка	Сасрадња са другим стручним већима и управом Школе	Чланови Стручног већа, Чланови историјске секције
Фебруар 2025.	Стручно усавршавање-реализација програма	Учешће на стручним семинарима-реализација програма	Чланови стручног већа
Фебруар 2025.	Школско такмичење ученика из историје	Планирање и организација –Стручно веће	Чланови стручног већа
Март 2025.	Постигнућа ученика у настави током првом полугодишта(анализа)	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
Март 2025.	Примери добре праксе: извођење угледног часа(трећи разред)	Планирање реализација, посета часовима.	Предметн наставници чланови Стручног већа (Снежана Недељковић)
Април 2025.	Професионално усавршавање и напредовање – реализација програма, анализа, извештаји...	Састанак стручног већа (стручна расправа).	Председник / чланови Стручног већа
Април 2025.	Професионално усавршавање у оквиру школе(Коришћење филма у настави историје)	Састанак Стручног већа, сарадња са другим стручним већима(презентација, предавање, стручна расправа...)	Чланови стручног већа
Април 2025.	Култура сећања-Ужице у Априлском рату-гост предавач Драган Крсмановић	Посета спомен обележјима...Стручно веће, Историјска секција	Чланови стручног већа, Чланови Историјске секције
Мај 2025.	Остварени резултати ученика на такмичењима у школској 2022/2023.	Састанак Стручног већа (извештај, анализа...).	Чланови Стручног већа (Душица Илић)
Мај 2025.	Излети и екскурзије- Београд	Стручно веће, Историјска секција(једнодневна или дводневна посета)	Чланови Стручног већа, Чланови Историјске секције (Душица Илић, Снежана Недељковић)
Мај 2025.	Примери добре праксе- извођење угледних часова	Планирање и реализација, посете часовима...	Чланови Стручног већа10
Јун 2025.	Ангажованост ученика у секцијама, додатни и допунски рад – остварени резултати...	Састанак стручног већа (анализа, извештај...).	Руководилац/чланови Стручног већа

Јун 2025.	Извештај/анализа рада Стручног већа током школске 2024/25.године	Састанак Стручног већа.	Руководилац/чланови Стручног већа
Оперативни задаци и ангажовање током школске године: -Припрема периодичних извештаја, -Организација и спровођење испита, -Сарадња са другим стручним већима и управом Школе, -Анализа остварених резултата ученика и предлог мера за унапређење...		Редовни састанци, ваннаставне активности, ангажовање у раду Наставничког већа, Испитном одбору...	Руководилац/чланови Стручног већа
*Начин праћења реализације програма Стручног већа: Записници са састанака, присуство састанцима Стручног већа; Носиоци праћења: Директор, Помоћник Директора, Стручни сарадници,Руководилац Стручног већа.			

8.3.4. Годишњи план рада стручног већа природних наука

Председник стручног већа: Мирјана Галечић

8.3.4.1 План стручног већа наставника биологије

Задужени наставник: Мирјана Митрашиновић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ Септембар	Конституисање стручног већа; израда плана рада Стручног већа	договор	Стручно веће
	Подела предмета на наставнике	договор	Стручно веће
	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље за чланове већа	договор	Стручно веће, директор и педагог
	Избор уџбеника и одговарајућих приручника	договор, дискусија	Стручно веће
	Договор о изради месечних планова и програма рада као и глобалних годишњих планова рада,усаглашавање критеријума и начина оцењивања -педагошке свеске -индивидуални плановистручног усавршавања	договор	Стручно веће
	Договор о времену одржавања састанака, реализацији контролних вежби, организовању додатног и допунског рада и припремне наставе за ученике 4.разреда	договор	Стручно веће
	Сарадња унутар већа и са другим већима (хемије, физике..) -Пројекти -договор о учешћу на стручним скуповима у организацији Српског биолошког друштва или Биолошког факултета	договор, дискусија,	Стручно веће

	Договор о одржавању и опремању кабинета као и правилима понашања наставника и ученика за време реализације наставног процеса	договор, дискусија	Стручно веће, директор
	Изборни пакети- начин реализације - Активности везане за реализацију 185 г. Прославе Ужичке гимназије	договор	Стручна већа
	-Разговор оначину реализације предвиђених смерница Министарства просвете- методе и технике	договор, дискусија	Стручно веће, директор, педагог
Октобар	Реализација наставних садржаја	разговор, дискусија	Стручно веће
	Мирјана Митрашиновић- приказ стручне теме- Поремећаји у исхрани младих	Реализација и анализа	Чланови стручног већа
	Разматрање усаглашености критеријума оцењивања и редовност оцењивања	разговор, дискусија, договор	Стручно веће, директор, педагог
	Договор и организација око Стручног путовања ђака у природњачки музеј у Бечу	договор	Стручно веће, директор
Новембар	Анализа успеха ученика	анализа, дискусија	Стручно веће, Педагошки колегијум
	Активности везане за пројекат „Ноћ Истраживача“ -предавања стручњака са института за молекуларну генетику и генетичко инжењерство	Реализација, анализа	Стручно веће
	Мере за побољшање успеха	договор, дискусија	Стручно веће, директор, педагог, Педагошки колегијум
Децембар	<i>Предлог тема за израду матурских радова и одређивање ментора</i>	договор, дискусија	Стручно веће
	Преглед додатног и допунског рада са ученицима	разговор, анализа	Стручно веће
	Фестивал науке у Београду	Посета фестивала	Стручно веће, директор
Јануар /Фебруар	Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта	дискусија, анализа	Стручно веће, Педагошки колегијум
	Мере за побољшање успеха	договор	Стручно веће, директор, педагог
Март	Школско такмичење из биологије	такмичење	Стручно веће
	Угледни час-„Допинговање спортиста као начин за истицањем и победом по сваку цену“- Милица Зарић- 2.раз	Реализација и анализа	Чланови стручног већа
	Стручно усавршавање наставника:	Договор, присуство, анализа, дискусија	Стручно веће
Април	Студијско путовање заинтересованих ученика у Природњачки музеј у Бечу	Реализација и анализа	Чланови стручног већа
	Окружно такмичење из биологије	такмичење	Стручно веће

	Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	анализа, дискусија, договор	Стручно веће
	Сарадња са другим стручним већима- посета часовима	договор	Стручно веће
Мај	Анализа резултата постигнутих на такмичењима	анализа	Стручно веће
	Недеља сећања и заједништва- угледна активност Мирјана Митрашиновић (4.раз)	Метод разговора, презентација, дискусија, анализа	Стручно веће
	Угледни час- Душица Ристовић-„Утицај интерактивних интернет садржаја на лучење неуротрансмитера“- 3/5 одељ.	Метод разговора, презентација, дискусија, анализа	Стручно веће
Јун	Одбрана матурских радова	Прегледање и оцењивање матурских радова	Стручно веће
	Реализација наставних садржаја	разговор	Стручно веће
	Анализа васпитно-образовног рада на крају школске године	анализа	Стручно веће
Јул	Анализа рада стручног већа	дискусија, анализа	Стручно веће
	Анализа у домену стручног усавршавања	анализа	Стручно веће
	Анализа исхода и реализације планираних циљева	анализа, дискусија	Стручно веће
	Анализа ваннаставних активности	анализа, дискусија	Стручно веће
Август	Организација поправних и разредних испита	Организација усменог дела поправног и разредног испита	Стручно веће
	Конституисање новог стручног већа и избор председника	договор	Стручно веће, директор, педагог
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења	Свеска стручног већа, директор школе, педагог школе, педагошки надзор, сродна стручна већа. Активности се реализују током школске године. Време реализације такмичења и семинара зависи од плана Друштва биолога Србије.		

8.3.4.2 План стручног већа наставника географије

Задужени наставник: Галечић Мирјана

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање стручног већа,избор руководиоца већа -Усвајање записника из претходне школске године -Израда плана рада с.в. -Договор о коришћењу уџбеника за предстојећу школску годину -Подела послова до 40 часова недељно -Израда плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.год. - Састанак Стручног већа са директором и ПП службом школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Разговор, договор, дискусија/евиденција у виду записника Едневнику 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови с.в., директор, пп служба
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Организација рада додатне , допунске и припремне наставе као и гео- секције -Израда глобалних/ оперативних/ месечних планова рада у складу са смерницама за прве две недеље у септембру -Реализација смерница образовно-васпитног рада -Договор око израде иницијалних тестова из претходних разреда -Договор око реализације угледно-огледних часова из географије у току школске године -Планирање писмених вежби у току школске 2024/2025.год. -Одржавање кабинета (у току целе школске године) -Договор око реализације излета за трећи разред у периоду јесен 2024.год. на територији Републике Србије и релацији: Ужице-Голубац на Дунаву-Виминацијум-Крагујевац –Ужице -Планирање екскурзије за ученике другог разреда у Требиње-период пролеће 2025.год. - У сусрет прослави Дана школе-укључивање у активности и дешавања. -Организација предавања, трибина са гостима професорима са факултета (Др.Вељко Мијушковић, Др.Радомир Стојановић, Др.Валдимир Никитовић...), алпиниста Драган Јанићијевић и други - „Моја америчка прича“ -географско вече ученице Саратлија Јелисавете(у току школске године, корелација са проф.енглеског језика) у току школске године - Организационе припреме за матурантску екскурзију у школској 2025/2026.год. на изабраној релацији :Ужице- Будимпешта- 	<ul style="list-style-type: none"> -Договор и разговор, предлози 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови стручног већа и директор

	Братислава-Праг-Дрезден-Будимпешта-Ужице (средина октобара 2026.год). - Разматрање предлога око реализације студијског путовања за време летњег распуста у Охрид са планираним посетама и успостављање сарадње са Охридском гимназијом -Организација колективног путовања на релацији: Ужице-Печуј-Мохач-Ужице (у току школске године).		
Октобар	-Мотивисаност ученика у наставном процесу- Како и колико учимо географију- анкета -Критеријуми оцењивања ученика-усаглашавање - Анализа извештаја са посећеног излета -Припреме за прославу 185.год постојања наше школе - Посета семинару под називом “Ментално здравље” у току школске године -Посета Статистичком републичком заводу и спомен кући Јована Цвијића у Београду у току школске године	-Разговор и договор/евиденција у Едневнику /	-Чланови стручног већа, директор
Новембар	-Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода -Предлог мера за побољшање успеха ученика -Разговор око извођења огледних часова и посете предметима са сродним научним дисциплинама/историја,социологија,биологија.../ - Припрема ученика за такмичење-пријављивање - Огледни /угледни часови –реализација у току школске године -Прослава Дана школе	-Анализа, дискусија, договор и разговор/евиденција у Едневнику/	-Чланови стручног већа, директор, пп служба, педагошки колегијум
Децембар	-Договор о одабиру тема за писање матурског рада -Утврђивање тема за израду матурских радова -Одређивање ментора	-Договор и разговор/евиденција у Едневнику/	-Чланови стручног већа и директор
Јануар	-Стручно усавршавање предметних наставника током целе школске године - Припрема за такмичење из географије у оквиру ГНО -Припрема за организацију и реализацију географског пројекта под називом “ Србијом од севера ка југу”	-Разговор, договор, дискусија/евиденција у Едневнику/	-Чланови с.в., директор, пп служба
Фебруар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Предлог мера за побољшање успеха ученика - Припремна настава за упис на Географски факултет/ по интересовању/ -Такмичење из географије-школски ниво	-Договор и разговор/евиденција у свесци с.већа/	-Чланови стручног већа и директор

Март	-Географски и остали стручни семинари-онлајн или уживо -Огледни часови и угледни часови-посете -Анализа посећених часова -Консултације са матурантима -Такмичење из географије -општински ниво - Реализација екскурзије за други разред на релацији Ужице –Вишеград-НП Сутјеска-Требиње-Ужице	-Разговор и договор	-Чланови стручног већа, директор
Април	-Анализа успеха на крају другог класификационог периода -Консултације са матурантима -Подношење извештаја са посећених семинара -Посета стручном скупу Конгеф-Златибор 2025.	-Анализа, дискусија, договор и разговор/евиденција у свесци с.већа/	-Чланови стручног већа, директор, пп служба, педагошки колегијум
Мај	-Обележавање “Недеље сећања” -Анализа рада гео-секције и додатне наставе -Представљање географског пројекта под називом “ Србијом од севера ка југу” -Технички преглед матурских радова , сугестије,консултације -Припрема кабинета за “Дан Отворених врата” у школи	- Дискусија и разговор	- Чланови стручног већа и директор
Јун	-Одбрана матурских радова -Анализа успеха ученика из предмета географија на крају шк.године -Подношење извештаја рада стручног већа географије за ову школску годину -Предлог поделе часова за школску 2025/2026. год.	-Анализа, дискусија, договор и разговор/ Евиденција у Едневнику/	-Чланови стручног већа, директор, пп служба, педагошки колегијум

Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: чланови већа, директор школе, школски педагог, школски психолог, педагошки надзор, одељенски старешина, предметни наставници...

8.3.4.3 План стручног већа наставника хемије

Задужени наставник : Оливера Куљанин

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ Септембар	Конституисање стручног већа и израда плана рада	Договор	Чланови стручног већа
	Подела предмета на наставнике	Договор	Чланови стручног већа
	Избор уџбеника и збирки задатака за школску 2024/2025.годину	Договор, дискусија	Чланови стручног већа
	Реализација угледних часова	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
	Стручно усавршавање наставника – израда личног плана стручног усавршавања	Договор, дискусија	Чланови стручног већа
	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље за чланове Стручног већа	Договор	Чланови стручног већа, директор школе и

			педагог
	Израда оперативних месечних планова и програма рада као и глобалних годишњих планова рада	Договор	Чланови стручног већа, Стручна служба
	Договор око реализације иницијалног тестирања	Договор	Чланови стручног већа
	Годишње планирање и програмирање наставног рада-обавезних и обавезних изборних предмета, додатног, допунског рада и припремне наставе за ученике 4.разреда	Договор	Чланови стручног већа
	Осмишљавање активности које ће допринети побољшању рада са ученицима	Договор	Чланови стручног већа
	Планирање писмених провера знања	Договор	Чланови стручног већа
	Одржавање и опремање кабинета.	Договор, дискусија	Чланови стручног већа, директор школе
	Претплата на стручне часописе	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа, директор школе
	Набавка стручне листературе и наставних средстава	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа, директор школе
	Планирање иновативних облика и метода рада и примена савремених наставних средстава у кабинетској настави	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа, Стручна служба
Октобар	Анализа успеха ученика Ужичке гимназије на тесту из хемије у оквиру пријемног испита за факултет	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
	Усклађеност критеријума оцењивања и редовност оцењивања	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
	Избор ученика за истраживачку станицу Петница	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
	Идентификовање и припрема ученика за такмичење	Предлози, дискусија	Чланови стручног већа
	Договор око студијског путовања природњачком музеју у Бечу	Предлози, разговор	Чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика из хемије на крају првог класификационог периода	Анализа, дискусија	Чланови стручног већа, Предагошки колегијум
	Мере за побољшање успеха	Договор, дискусија	Чланови стручног већа, директор, педагог
	Посета Фестивалу науке у Београду	Предлози, договор, дискусија	Чланови стручног већа, директор
	Реализација угледних часова	Договор	Чланови стручног већа
Децембар	Предлог тема за израду матурских радова и одређивање ментора	договор, дискусија	Чланови стручног већа, директор
	Анализа реализације додатног и допунског рада са ученицима	Разговор, анализа	Чланови стручног већа

	Фестивал науке у Београду	Посета фестивала	Чланови стручног већа, директор
Јануар	Припрема ученика за практични део такмичења	Разговор, практичан рад	Чланови стручног већа
	Набавка хемикалија и прављење раствора	Разговор, практичан рад	Чланови стручног већа
	Анализа успеха ученика из хемије на крају првог полугодишта	Дискусија и анализа	Чланови стручног већа, Стручна служба
	Мере за побољшање успеха	Дискусија, разговор	Чланови стручног већа, Стручна служба
Фебруар	Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе у првом полугодишту	Дискусија, анализа, извештавање	Чланови стручног већа
Март	Консултације ментора и кандидата за матурске радове	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
Април	Договор оcoreализације дана отворених врата ученицима основних школа	Предлози, разговор	Чланови стручног већа
	Окружно такмичење из хемије	Предлози, разговор	Чланови стручног већа
	Анализа успеха ученика из хемије на крају трећег класификационог периода	Дискусија и анализа	Чланови стручног већа
	Договор око реализације недеље сећања и о часовима везаних за ментално здравље ученика	Предлози, разговор	Чланови стручног већа
Мај	Републичко такмичење из хемије	Предлози, разговор	Чланови стручног већа
	Предлози коначне верзије матурских разлога	Дискусија и анализа	Чланови стручног већа
	Анализа успеха ученика на такмичењима	Разговор, анализа	Чланови стручног већа
	Анализа реализације плана и програма из хемије свих чланова Стручног већа	Разговор, анализа	Чланови стручног већа
Јул	Анализа рада Стручног већа	Дискусија, анализа	Чланови стручног већа
	Анализа стручног усавршавања чланова Стручног већа	Анализа	Чланови стручног већа
	Анализа исхода и реализације планираних циљева	Анализа, дискусија	Чланови стручног већа
	Анализа ваннаставних активности	Анализа, дискусија	Чланови стручног већа
Август	Организација поправних и разредних испита	Организација усменог дела поправног и разредног испита	Чланови стручног већа
	Избор председника Стручног већа за школску 2025/2026. годину	Договор	Чланови стручног већа, директор, Стручна служба

	Подела часова за школску 2025/2026. годину	Договор	Чланови стручног већа, директор
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења	Начин праћења реализације програма стручног већа: записник стручног већа, присуствовање носилаца, праћење састанцима и активностима стручног већа Носиоци активности праћења реализације програма стручног већа: председник стручног већа, директор школе, педагог, стручно-педагошки надзор		

8.3.4.4 План стручног већа наставника физике

Задужени наставник: Наташа Смиљанић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ Септембар	Конституисање стручног већа; израда плана рада Стручног већа	договор	Стручно веће
	Подела часова	договор	Стручно веће
	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље за чланове већа	договор	Стручно веће, директор и педагог
	Избор уџбеника и одговарајућих приручника	договор, дискусија	Стручно веће
	Договор о изради месечних планова и програма рада као и глобалних годишњих планова рада	договор	Стручно веће
	Договор о времену одржавања састанака, реализацији контролних вежби, организовању додатног и допунског рада и припремне наставе за ученике 4. разреда	договор	Стручно веће
	Угледни часови-план реализације	договор, дискусија	Стручно веће
	Договор о одржавању и опремању кабинета као и правилима понашања наставника и ученика за време реализације наставног процеса	договор, дискусија	Стручно веће
	Стручно предавање- гост предавач са факултета, института	договор, организација предавања	Стручно веће, директор
	Предлог активности за пројекат Mejkers lab	договор, дискусија	Стручно веће
Октобар	Реализација наставних садржаја	разговор, дискусија	Стручно веће
	Разматрање усаглашености критеријума оцењивања и редовност оцењивања	разговор, дискусија, договор	Стручно веће, директор, педагог
	Посета Сајму књига у Београду	договор	Стручно веће, директор
Новембар	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	анализа, дискусија, договор	Стручно веће, директор, педагог, Педагошки колегијум
Децембар	Предлог тема за израду матурских	договор, дискусија	Стручно веће

	радова и одређивање ментора		
	Преглед додатног и допунског рада са ученицима	разговор, анализа	Стручно веће
	Фестивал науке у Београду	Посета фестивалу	Стручно веће, директор
Јануар /Фебруар	Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта	дискусија, анализа	Стручно веће, Педагошки колегијум
	Мере за побољшање успеха	договор	Стручно веће, директор, педагог
	Угледни час –Цмиљка Васовић	Реализација и анализа	Чланови стручног већа
	Општинско такмичење из физике	такмичење	Стручно веће
Март	Окружно такмичење из физике	такмичење	Стручно веће
	Угледни час-Наташа Смиљанић	Реализација и анализа	Чланови стручног већа
	Стручно усавршавање наставника: Међународна конференција физике у Алексинцу	Договор, присуство, анализа, дискусија	Стручно веће
	Студијско путовање	Организација путовања	Стручно веће
Април	Угледни час- Данијела Савић	Реализација и анализа	Чланови стручног већа
	Републичко такмичење из физике	такмичење	Стручно веће
	Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	анализа, дискусија, договор	Стручно веће
	План реализације лабораторијских вежби	договор	Стручно веће
Мај	Анализа резултата постигнутих на такмичењима	анализа	Стручно веће
	Угледни час-Снежана Јевђовић	Реализација и анализа	Чланови стручног већа
Јун	Одбрана матурских радова	Прегледање и оцењивање матурских радова	Стручно веће
	Републички семинар наставе физике	Договор, присуство, анализа, дискусија	Стручно веће
	Анализа реализације васпитно-образовног рада на крају школске године	анализа	Стручно веће
Јул	Анализа рада стручног већа	дискусија, анализа	Стручно веће
	Анализа у домену стручног усавршавања	анализа	Стручно веће
	Анализа исхода и реализације планираних циљева	анализа, дискусија	Стручно веће
	Анализа ваннаставних активности	анализа, дискусија	Стручно веће
Август	Организација поправних и разредних испита	Организација усменог дела поправног и разредног испита	Стручно веће
	Конституисање новог стручног већа и избор председника	договор	Стручно веће, директор, педагог
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења			
Едневник, директор школе, педагог школе, педагошки надзор, сродна стручна већа.			
Активности се реализују током школске године.			
Време реализације такмичења и Републичког семинара зависи од плана Друштва физичара Србије.			

8.3.5. Годишњи план рада Стручног већа наставника математике и рачунарства и информатике

Председник Стручног већа: Мира Марјановић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август/ септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Избор председника стручног већа -Избор координатора за такмичење „Кенгур без граница 2025“, државно такмичење из математике, такмичење из програмирања, такмичење „Дабар“ . - Израда глобалних годишњих планова рада -Избор уџбеника и збирки задатака који ће се користити у овој школској години - Набавка стручне литературе и наставних средстава и претплата на стручне часописе - Договор о уређењу и одржавању кабинета и избор задужених наставника - Усвајање плана стручног већа за школску 2024/25. годину - Договор о времену одржавања састанака - Договор о планирању и реализацији писмених задатака и вежби - Договор о организовању додатног, допунског рада и секција - Договор о благовременом оцењивању (редовност оцењивања) и усклађивање критеријума оцењивања -Стручно усавршавање-анализа семинара посећених у претходној школској години и предлог семинара које би требало посетити -Договор о одржавању угледних/огледних часова -Договор о такмичењима на којима ће наши ученици учествовати -Планирање посете Сајму књига у Београду -Планирање посете манифестацији поводом маја – месеца математике у Београду -Праћење и посета сајму технике или роботике (за ученике рачунарског одељења). 	предлози, анализа, дискусија, договор	чланови стручног већа, педагог и директор школе
октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха наших ученика који су полагали математику на пријемним испитима за упис на факултет -Договор о међусобној посети часовима -Усаглашавање задатака за контролне и писмене задатке -Посета сајму књига (секција и заинтересовани ученици рачунарског одељења) 	анализа, дискусија, договор, посета	чланови стручног већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика из математике и рачунарства и информатике на крају првог класификационог периода -Договор о међусобној посети часовима 	анализа, дискусија, договор	чланови стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> -Упоредивање оцена ученика првог разреда са оценама донетим из основне школе и постигнутим резултатима на пријемном испиту -Међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“ 		
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме за матурски испит (избор тема и одређивање ментора) из математике и рачунарства и информатике и упознавање ученика са потребном литературом -Договор о међусобној посети часовима -Припрема за такмичења (договор са ученицима) 	предлози, дискусија, договор	чланови стручног већа
јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Стручно усавршавање – посета семинарима у Београду -Анализа успеха ученика из математике и рачунарства и информатике на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха -Анализа усклађености критеријума оцењивања -Анализа реализације допунске и додатне наставе -Општинско такмичење из математике 	посета семинарима, анализа, дискусија, договор	чланови стручног већа, педагог и директор школе
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештаји са семинара -Договор о међусобној посети часовима -Окружно такмичење из математике 	договор, дискусија	чланови стручног већа
март	<ul style="list-style-type: none"> -Државно такмичење из математике -Договор о међусобној посети часовима -Окружно такмичење из програмирања -Математичко такмичење „Кенгур без граница 2025“ 	договор, дискусија	чланови стручног већа
април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика из математике и рачунарства и информатике на крају другог класификационог периода -Анализа уједначености оцењивања -Државно такмичење из програмирања 	анализа, дискусија, договор	чланови стручног већа
мај	<ul style="list-style-type: none"> -Математички турнир -Посета предавањима у оквиру манифестације „Мај – месец математике“ (излет у Београд, рачунарско одељење и такмичари), постављање изложбе у просторијама школе, праћење онлајн изложби и поставки -Припрема писменог матурског испита из математике (припрема и избор задатака) 	предлози, посета, договор	чланови стручног већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација матурског испита из математике и рачунарства и информатике -Предлог поделе часова за наредну школску годину -Анализа остварених резултата -Анализа рада Стручног већа 	договор, предлози, дискусија, анализа	чланови стручног већа
август	<ul style="list-style-type: none"> -Организација поправних испита -Усвајање поделе часова -Предлог структуре и распореда обавеза у оквиру радне недеље (задужења за наставнике) -Избор председника стручног већа 	предлози, дискусија, договор	чланови стручног већа, педагог и директор школе

у току школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Међусобна посета часовима - Извођење угледних/огледних часова - Посета угледних часова - Стручно усавршавање - Сарадња са другим стручним већима 	<p>посета часовима, посета семинарима, предлози, дискусија, анализа, договор</p>	чланови стручног већа
<p>* Начини праћења реализације програма стручног већа: записници стучног већа у електронском дневнику, присуствовање носиоца праћења састанцима и активностима стручног већа</p> <p>* Носиоци праћења реализације програма стручног већа: председник стучног већа, директор школе, педагог, стручно-педагошки надзор</p>			

8.3.6. Годишњи план рада Стручног већа наставника уметности

Председник стручног већа: Биљана Спаловић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
август-	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Годишњи план рада Школе за школску 2023/24.годину 2. Организационе припреме 3. Рад стручних већа (анализа успеха на крају школске године ,подела предмета на наставнике, подела часова, -40-то часовна радна недеља, избор председника стручног већа , усвајање програма рада стручног већа ,нови наставни реформисани план и програм за трећи и четврти разред, рад ликовне секције и хора, стручно усавршавање-анализа семинара посећених у претходној школској години и предлог семинара које би требало посетити) 4. Школски програм 5. Припреме за изложбу слика Р.Верговића поводом обележавања 185 година Гимназије(аутор изложбе Биљана Спаловић) 6. Индивидуални планови стручног Усавршавања 7. Текућа питања 	<p>разговор, договор, дискусија,припрема</p>	Чланови стручног већа, директор, ПП служба

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	-Изложба слика Радомира Верговића-јубилеј 185 год. Гимназије - Усвајање предлога уџбеника -пројектна настава - Усаглашавање критеријума оцењивања- индивидуална педагошка свеска као вид евиденције рада ученика. -самовредновање -Договор око уређења кабинета обезбедити услове за рад на даљину: веб камере, слушалице, микрофон...нови радни сто - реализација тема у вези са спречавањем насиља -иницијални тестови	разговор, договор, припрема	чланови стручног већа
октобар	- Семинари - Рад секције и хора -сарадња са другим стручним већима -угледни часови	разговор, договор, наступ хора, изложба слика	чланови стручног већа ученици
новембар	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа реализације плана и програма - Посете изложбама, установама културе, конкурси/орг.виртуелних изложби у случају онлајн наставе - Ликовна секција (редовне активности, ев.прилагођене онлајн настави: нпр. есеји и презентације, снимци о познатим уметницима, музејима, изложбама исл.)	разговор, дискусија, посете изложбама	чланови стручног већа
децембар	- Матурске теме - Договор о прослави Савиндана - Ликовна секција и хор - Сарадња са установама културе/ сарадња на пројекту Градске галерије Ужице или Народног музеја	разговор, договор	чланови стручног већа
јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Учешће на конкурсима и такмичењима - Семинари - Светосавски концерт и Светосавска академија (учешће хора) -самовредновање	анализа, организација концерта	чланови стручног већа, директор, ПП служба

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
фебруар	- Секција и хор (редовне активности) - Предлози за унапређење наставе и побољшање успеха	разговор, анализа, договор	чланови стручног већа
март	- Консултације са матурантима - Посете установама културе - Јавни наступ хора (републичко такмичење)	разговор, договор, јавни наступ хора	чланови стручног већа
април	- Анализа успеха на крају другог тромесечја - Редовност и начин оцењивања - Учешће на конкурсима - Изложбе, ликовна секција	разговор, анализа, Дискусија, изложба	чланови стручног већа
мај	- Изложба ђачких радова у холу школе - Годишњи концерт хора -самовредновање	разговор, договор, изложба	чланови стручног већа
јун	- Анализа рада стручног већа у овој школској години и сугестије	разговор, анализа	чланови стручног већа
август	- Усвајање поделе часова - Предлог структуре и распореда обавеза у оквиру радне недеље (задужења за наставнике) - Избор председника стручног већа	предлози, дискусија, договор	чланови стручног већа, педагог и директор школе
у току школске године	- Међусобна посета часовима - Посета угледним часовима - Стручно усавршавање - Сарадња са другим стручним већима Напомена: - у случају реализације онлајн наставе часови ће бити прилагођени том начину рада уз коришћење доступних технологија одговарајуће платформе и различитих веб алата за рад на даљину - Ликовна секција (редовне активности, ев.прилагођене онлајн настави: нпр. есеји и презентације, Дигиталне изложбе радова, снимци о познатим уметницима, музејима, изложбама исл. и за хор-нпр. снимци концерата , онлајн музичке вечери и сл.	посета часовима посета семинарима предлози, дискусија, анализа, договор	чланови стручног већа
* Начини праћења реализације програма стручног већа: свеска стучног већа, присуствовање носиоца праћења састанцима и активностима стручног већа * Носиоци праћења реализације програма стручног већа: председник стручног већа, директор школе, педагог, стручно-педагошки надзор			

8.3.7. Годишњи план рада Стручног веће наставника физичког васпитања

Председник стручног већа Вукашин Тарабић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август-септембар	<ul style="list-style-type: none"> Избор председника стручног већа Израда глобалног годишњег плана Договор о одржавању сала Распоред коришћења сала Усвајање плана стручног већа за - школску 2024/25. Договор о организовању секција и такмичарских екипа Подела секција међу професорима Договор о одржавању угледних и огледних часова Угледни / огледни час Вукадин Симовић 	разговор, договор, дискусија, припрема	чланови стручног већа
октобар	<ul style="list-style-type: none"> Договор о редовности и усклађивању критеријума оцењивања Припрема и помоћ око организације прославе дана школе Припреме и извођење такмичарских екипа на ОСИУРС Атлетска трка Пријатељски турнири 	разговор, договор	чланови стручног већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика после првог класификационог периода Извођење ученика на ОСИУРС Текућа питања Угледни / огледни час Александар Петровић 	разговор, договор,	чланови стручног већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> Извођење ученика на ОСИУРС Анализа текућих проблема 	разговор, договор,	чланови стручног већа
јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог полугодишта Извођење екипа на ОСИУРС Присуство угледним часовима колега Договор о редовности и усклађивању критеријума оцењивања 	анализа	чланови стручног већа, директор, ПП служба
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације секција и успеха на такмичењима Извођење екипа на ОСИУРС Анализа пратећих проблема Присуство угледним часовима колега Реализација програма обуке скијања за спортска одељења (Торник/Копаноник) 	разговор, анализа, договор,	чланови стручног већа
март	<ul style="list-style-type: none"> Такмичења : женски фудбал, одбојка Пријатељске утакмице са спортским екипама града Извођење екипа на ОСИУРС Присуство угледним часовима колега Традиционални фудбалски турнир "Љубомир Љубо Обрадовић" Угледни / огледни час Вукашин Тарабић 	разговор, договор,	чланови стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> Реализација програма обуке скијања за спортска одељења (Торник / Копаоник) 		
април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају другог класификационог периода Извођење екипа на ОСИУРС Присуство угледним часовима колега Традиционални фудбалски турнир "Љубомир Љубо Обрадовић" Угледни / огледни час Светлана Кнежевић Угледни / огледни час Јована Јокић 	разговор, анализа, дискусија	чланови стручног већа
мај	<ul style="list-style-type: none"> Матурантски плес Недеља сећања (предлози): <ul style="list-style-type: none"> Бициклическа вожња Пешачка тура Пријатељске утакмице тима наставника и тима ученика школе (одбојка, мали фудбал) Извођење ученика на ОСИУРС Присуство угледним часовима колега Угледни / огледни час Александар Пековић 	разговор, договор,	чланови стручног већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на такмичењима Анализа успеха ученика на крају школске године Подела часова 	разговор, анализа	чланови стручног већа
август	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање поделе часова Предлог структуре и распореда обавеза у оквиру радне недеље (задужења за наставнике) Избор председника стручног већа 	предлози, дискусија, договор	чланови стручног већа, педагог и директор школе

*Начини праћења реализације програма стручног већа: свеска стручног већа, присуствовање носилаца праћења састанцима и активностима стручног већа

*Носиоци праћења реализације програма стручног већа: председник стручног већа, директор школе, педагог, стручно-педагошки надзор.

*Чланови стручног већа ће стручно усавршавање усмерити ка семинарима везаним за наставу физичког васпитања (иновације, побољшање квалитета), семинарима скијања, као и семинарима усмереним ка менталном здрављу деце и ученика.

8.3.8. Годишњи план рада Стручног већа наставника грађанског васпитања и веронауке

Председник стручног већа: Нинослава Јовановић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководиоца стручног већа Подела часова унутар актива Предлог плана рада стручног већа за 2024/2025. Усвајање школског програма за школску 2024/2025, годишњи број часова по разредима, договор о коришћењу литературе 	разговор, дискусије, договор	професори грађанског васпитања и веронауке, педагог и директор

септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана рада стручног већа за 2024/2025. -Усаглашавање оперативних планова рада -Усвајање плана одржавања угледних часова -Предавање на тему Вршњачке медијације 	<p>презентације, разговор, дискусије, договор, предавање</p>	<p>професори грађанског васпитања и верске наставе, педагог и директор</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање предлога плана сарадње актива проф.Грађанског васпитања са- Ужичким центром за права детета, Историјским архивом, Народним музејом, Народном библиотеком, органима локалне самоуправе - Једнодневни излет: Стаза Немањића(Литургија у Студеници, Горња и Доња испосница Св. Саве, Градац, Жича), -сарадња са Ученичким парламентом -посета културних манифестација, Посета установама културе (музеји, библиотека, галерија) -Организација прославе Св. Саве 	<p>презентације, разговор, дискусије, договор, једнодневни излет</p>	<p>професори грађанског васпитања, верске наставе,директор, педагог</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Договор око обележавања Међународног дана толеранције - Договор око обележавања Међународног дана дечијих права -Организација прославе Св. Саве -сарадња са Ученичким парламентом -посета културних манифестација, Посета установама културе (музеји, библиотека, галерија) 	<p>презентације, разговор, дискусије, договор, радионица</p>	<p>професори грађанског васпитања,верске наставе, директор, педагог</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Међународног дана борбе против корупције и Међународни дан људских права Угледни час- Светлана Миловановић -Организација прославе Св. Саве -сарадња са Ученичким парламентом -посета културних манифестација, посета установама културе (музеји, библиотека, галерија) 	<p>презентације, разговор, дискусије, договор</p>	<p>професори грађанског васпитања, верске наставе, директор, педагог</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада актива у првом полугодишту -Анализа посећених семинара -Номоканон из угла Цркве и државе- угледни час-Јанко Божовић -Организација прославе Св. Саве -сарадња са Ученичким парламентом -посета културних манифестација, посета установама културе (музеји, библиотека, галерија) 	<p>презентације, разговор, дискусије, договор, угледни час</p>	<p>професори грађанског васпитања, верске наставе, директор, педагог</p>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа посећених угледних часова. Посета установама културе (музеји, библиотека, галерија) -сарадња са Ученичким парламентом -посета културних манифестација 	<p>презентације, разговор, дискусије, договор</p>	<p>професори грађанског васпитања и верске наставе, директор, педагог</p>

март	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Светског дана воде- -Обележавање дана деце са Дауновим синдромом -сарадња са Ученичким парламентом -посета културних манифестација, посета установама културе (музеји, библиотека, галерија) 	<p>презентације, разговор, дискусије, договор, изложба</p>	<p>професори грађанског васпитања, верске наставе, директор, педагог</p>
април	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Светског дана планете Земље -Обележавање дана подизања свести о деци са аутизмом -Обележавање дана менталног здравља тинејџера -Анализа посећености семинара и размена искустава. -Од краљевске до круне патријарха(Жича-Стефан Првовенчани, Сланци, Храм Св. Саве, Ваведење, Раковица-гроб Патријарха Павла)-једнодневни излет Угледни час-Јанко Божовић Сарадња са локалном и црквеном заједницом-студијско путовање на Осстрог -сарадња са Ученичким парламентом -посета културних манифестација, посета установама културе (музеји, библиотека, галерија) 	<p>презентације, разговор, дискусије, договор, једнодневни излет, угледни час, студијско путовање, пројек тна настава</p>	<p>професори грађанског васпитања, верске наставе, педагог, директор</p>
мај	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Међународног дана породице- угледни час-Бранка Вукић -Договор око обележавања Међународног дана Црвеног крста -Договор око обележавања Светског дана слободе медија - Обележавање Светског дана борбе против пушења -сарадња са Ученичким парламентом -посета културних манифестација, посета установама културе (музеји, библиотека, галерија) 	<p>презентације, разговор, дискусије, договор</p>	<p>професори грађанског васпитања, педагог и директор</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог поделе часова за наредну школску годину -Анализа рада стручног већа у школској 2024/2025. 	<p>презентације, разговор, дискусије, договор</p>	<p>професори грађанског васпитања, верске наставе, педагог и директор</p>

8.3.9. Годишњи план рада Стручног већа наставника изборних пакета

Председник стручног већа: Ивана Јанковић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август	-Избор руководиоца стручног већа -Подела часова унутар актива -Предлог плана рада стручног већа за 2024/2025. -Анализа анкета за изборне предмете -Усвајање школског програма за школску 2024/2025, годишњи број часова по разредима -Упознавање са смерницама Министарства просвете за школску 2024/25.	презентације, разговор. дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
септембар	-Усвајање плана рада стручног већа за 2024/2025. -Усаглашавање оперативних планова рада -Израда плана одржавања угледних часова	презентације, разговор. дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
октобар	-Договор о редовности оцењивања и усклађивање критеријума оцењивања - Договор о начину реализације часова кроз посете културним установама и манифестацијама	разговор. дискусије, договор, тимски рад, посете	професори изборних пакета, педагог и директор
новембар	Однос ученика према раду и предлог мера за мотивацију ученика (мишљење, анализа, предлагање мера)	разговор. дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
децембар	-Анализа посећених угледних часова	разговор. дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
јануар	-Анализа рада актива у првом полугодишту -Анализа посећених семинара и примена научног	презентације, разговор. дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
фебруар	-Анализа посећених угледних часова	презентације, разговор. дискусије, договор	професори грађанског васпитања, педагог и директор
март	-Обележавање светског дана поезије -Анализа посећених семинара и примена научног	презентације, разговор. дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
април	-Обележавање светског дана уметности -Обележавање светског дана књиге -Обележавање Дана планете -Сарадња са локалном заједницом	презентације, разговор. Дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор
мај	- Обележавање светског дана борбе против пушења - Договор око учешћа у културним манифестацијама	презентације, разговор. Дискусије, договор, посете	професори изборних пакета, педагог и директор
јун	- Предлог поделе часова за наредну школску годину; анализа анкета за изборне предмете -Анализа рада стручног већа у школској 2024/2025.	разговор, Дискусије, договор	професори изборних пакета, педагог и директор

8.3.10. Акциони план рада Актива за развојно планирање

Крајем школске 2020/21. године формиран је Стручни актив за развојно планирање који је приступио изради Школског развојног плана за период од 2021. до 2026. године. Нови Школски развојни план обухвата развојне циљеве који се односе на све дате кључне области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У оквиру сваког развојног циља направљени су акциони планови који садрже одговарајуће задатке и активности.

Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе, планирање хоризонталне и вертикалне корелације, превазилажење наставе која је пртежно заснована на предавањима, постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава, усаглашавање критеријума оцењивања уз пратећење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа у циљу сузбијања разлика при оцењивању, подршка и помоћ ученицима при превазилажењу тешкоћа на које наилазе, сензибилисање ученика и запослених за квалитетније међусобне односе ради стварања подстицаје радне атмосфере, подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију и развијање другарства, стварање препознатљивог статуса и угледа школе, обезбеђивање савременог, сручаног, мотивисаног и за реформу спреманог наставног кадра, побољшање материјално-техничких услова Школе и транспарентно руковођење су активности које је Стручни актив планирао и на чијем ће остварењу радити наредних година. По истицању период ивршиће се и самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефеката.

Актив за школско развојно планирање чине:

1. Биљана Грујичић, директор
2. Емилија Станковић, педагог
3. Анка Мисаиловић, професор
4. Данијела Савић, професор
5. Желимирка Глинтић, професор
6. Душица Ристовић, професор
7. Снежана Недељковић, професор
8. Јована Јокић, професор
9. Слободан Павловић, представник локалне заједнице
10. Ђорђе Дробац, председник Савета родитеља
11. Кнежевић Марина, председник Ученичког парламента

Да би се предвиђене активности реализовале у наредном петогодишњем периоду Актив за ШРП је издвојио кораке које треба предузети у току школске 2024/2025. године.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС					
Координатор кључне области: Снежана Недељковић					
Чланови задужени за реализацију: Борис Илић, Биљана Шоловић, Катарина Смиљанић, Катарина Секулић Илић					
Развојни циљ. Промоција школе, неговање здравих међуљудских односа и пожељних облика понашања.					
ЗАДАТАК: Обележавање јубилеја 185-те годишњице.					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин реализације	Извор доказа
1.	Подела задужења унутар Тима	Чланови задужени за реализацију	Септембар 2024.	Договор о сарадњи и подела задужења на све чланове	Извештај о раду Тима
2.	Израда плана о начину прикупљања, анализирања, обраде, чувања података и корекције	Чланови задужени за реализацију,	Септембар Октобар 2024.	Анализирање рада Тима у предходном периоду и договор о новим активностима	Акциони план
3.	Израда плана презентације постигнућа ученика и наставника	Директор, чланови Тима задужени за реализацију	Континуирано током петогодишњег периода	Анализирање рада Тима у предходном периоду и договор о новим активностима, сарадња са ППС	Акциони план
4.	Уређење сајта, праћење друштвених мрежа	Чланови задужени за реализацију, УП	Септембар-август 2024/25.	Ажурирање странице сајта, објава важних информација и активности	Школски сајт
5..	Обележавање јубилеја 185 година рада Ужичке гимназије	Директор Стручни активи, секције	Септембар-август 2024/25	Презентације, школске представе, трибине, изложбе, учешће у манифестацијама Града, Удружења локалне заједнице	Записници и извештаји стручних већа, фотографије, радови ученика, новински чланци, сајт школе

	Промовисање школе у оквиру „Дана отворених врата“	Директор, УП, представници стручних већа	Мај сваке године	Израда општег информатора школе и пропагандног материјала. Контакт са основним школама и утврђивање временске динамике за презентацију	Евиденција о посетама ученика основних школа, промотивни материјал, фото и видео записи
6.	Интензивирати медијско представљање и промовисање школе	Директор, Тим за кључну област, УП	Септембар-август 2024/25	Сарадња са новинарима штампаних и електронских медија Осмислити план активности за медијско представљање и промоцију школе	Извештај
7.	Благовремено обавештавање о предстојећим школским активностима	Директор, Тим за кључну област, УП	Септембар-август 2024/25	Сарадња са новинарима штампаних и електронских медија	Извештај
8.	Прикупљање свих објављених чланака у штампаним медијима	Директор, Тим за кључну област, УП	Септембар-август 2024/25	Архивирање чланака	Извештај
9.	Евиденција и архивирање снимака значајних презентација у електронским медијима	Директор, Тим за кључну област, УП	Септембар-август 2024/25	Архивирање видео записа	Извештај
10.	Састављање извештаја	Тим за кључну област	Крај школске године	Састављање извештаја	Извештај
ЗАДАТАК: Успостављање добрих међуљудских односа					
1. 2.	Организовање путовања, прослава и дружења Организовање семинара или обуке за различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.+	Директор, Тим за кључну област, Ученички парламент, секције, ППС	Септембар-август школске 2024/25.г.	Анкета што већег броја ученика и професора	Анкете за ученике и професоре, фотографије, извештај

8.4. План рада Педагошког колегијума

У сарадњи са директором Педагошки колегијум ће се старати о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе и другим мерама за унапређивање и усавршавање наставе. Чланови овог стручног органа бавиће се и питањима сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Разматраће предлоге обука које су приоритетне и од значаја за све запослене.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Биљана Грујичић, директор школе
2. Дејан Цвијетић, помоћник директора
3. Емилија Станковић, педагог
4. Драгана Радовић, психолог и координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање
5. Милена Стичић, професор српског језика и књижевности
6. Светлана Гавриловић, професор енглеског језика
7. Мира Марјановић, професор математика и рачунарства и информатике
8. Борис Илић, професор социологије (друштвене науке) и координатор тима за каријерно вођење и саветовање
9. Наташа Смиљанић, професор физике и координатор тима за обезбеђивање квалитета и рада уставнове
10. Мирјана Галечић, професор географије (природне науке)
11. Вукашин Тарабић, професор физичког васпитања
12. Биљана Спаловић, професор ликовне културе
13. Нинослава Јовановић, професор грађанског васпитања
14. Ивана Јанковић, професор изборних пакета
15. Катарина Секулић Илић – координатор тима за вредновање и самовредновање
16. Дубравка Митрашиновић - координатор тима за ажурирање сајта и информатичку подршку
17. Наташа Гавриловић - координатор тима за стручно усавршавање
18. Ђурђица Судзиловски – координатор тим за културну и јавну делатност
19. Милка Павловић – координатор за ИОП
20. Бојана Броћић - координатор тима за додатну подршку ученицима
21. Александар Алексић – координатор тима за вршњачка медијација
22. Соња Ковачевић – координатор тима за израду плана интегритета
23. Александар Петровић – координатор тима за кризне ситуације

План рада Педагошког колегијума:

Време	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације:
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање активности предвиђене ШРП-ом за период од 21. до 26.г. - Самовредновање и вредновање рада школе - Стално стручно усавршавање наставника Формирање организационог Одбора за прославу 185-те годишњице - Усаглашавање планова рада стручних већа за облоаст предмета и школских тимова - Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> - Радни састанак - увид у пратећу документацију, разговор – консултације анализа и бележење података. 	Чланови Педагошког колегијума.

новембар	- Праћење реализације и извештавање о раду стручних већа за област предмета и школских тимова Текућа питања	- Радни састанак - увид у пратећу документацију, разговор – консултације анализа и бележење података.	Чланови Педагошког колегијума.
јануар	Реализација ШРП-а - Самовредновање и вредновање рада школе - Стално стручно усавршавање наставника - Анализа наставног рада и успеха ученика - Текућа питања	- Радни састанак Увид у пратећу документацију разговор, консултације, анализа и бележење података	Чланови Педагошког колегијума.
април	- Праћење реализације и извештавање о раду стручних већа за област предмета и школских тимова Текућа питања	- Радни састанак Увид у пратећу документацију разговор, консултације, анализа и бележење података	Чланови Педагошког колегијума.
јун	Реализација ШРП-а - Самовредновање и вредновање рада школе -Стално стручно усавршавање наставника Рад на извештају Ужичке гимназије - Анализа рада у школској 2024/25. години	- Радни састанак Увид у пратећу документацију разговор, консултације, анализа и бележење података	Чланови Педагошког колегијума
* Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: евиденција у писаној форми – свеска Педагошког колегијума, евиденције стручних већа и школских тимова * Носиоци праћења: директор школе, школски педагог, школски психолог, стручно-педагошки и екстерни надзор			

8.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

8.5.1. Годишњи план и програм рада школског педагога

Структура Годишњег програма и плана рада и операционализација послова по месецима:

1. Планирање, програмирање и организовање образовно – васпитног рада рада (2-4 сата)
2. Праћење и вредновање рада школе (2-4)
3. Рад и сарадња са наставницима (7-9)
4. Рад са ученицима (7-9)
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима или старатељима ученика (1-3)
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета (2-4 сата)
7. Аналитичко – истраживачки рад (2-4)
8. Сарадња са надлежним установама, органима, удружењима и јединицом локалне самоуправе (0,5-1,5)
9. Припрема за рад, вођење педагошке документације, стручно усавршавање (10-12 сати)

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	Време реализације	Предвиђени сарадници	Посредни или непосредни рад
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>1.1.Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова.</p> <p>1.2.Израда Годишњег извештаја о раду школе.</p> <p>1.3.Израда Годишњег и месечног плана рада школског педагога.</p> <p>1.4. Покушаји тематског планирања и подршка реализацији пројектне наставе и наставе на даљину.</p> <p>1.5.Учешће у изради планова и програма стручних органа школе.</p> <p>1.6.Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању.</p> <p>1.7. Помоћ наставницима у изради планова додатне наставе, одељењске заједнице, одељењског старешине, секција, екскурзија и излета.</p> <p>1.8. Вођење рачуна о примени педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, подели одељењских старешинства, организовању ваннаставних активности.</p> <p>1.9. Иницирање израде распореда писмених провера и упознавање ученика и родитеља са тим распоредом.</p> <p>1.10. Реализација разних пројеката у којима школа учествује.</p> <p>1.11. Израда годишњег плана стручног усавршавања установе</p> <p>1.12. Израда индивидуалног плана стручног усавршавања</p>	<p>јун -септембар. Јун-јул-август</p> <p>Август-септембар јун – август</p> <p>јун –септембар</p> <p>септембар</p> <p>ТШГ ТШГ До прве половине септембра</p>	<p>Директор Директор -</p> <p>Предметни наставници Предметни наставници ОС, Координатори</p> <p>Директор</p> <p>Директор, ОС - -</p>	<p>Посредни и непосредни рад</p>
<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</p> <p>2.1. Континуирано праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика.</p> <p>2.2. Праћење поступака оцењивања ученика и пружање помоћи и подршке наставницима у процесу унапређивања оцењивања ученика.</p> <p>2.3. Израда анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима (тримесечја, полугођа и крај школске</p>	<p>ТШГ ТШГ На крају класификац. периода ТШГ</p> <p>ТШГ</p> <p>ТШГ</p>	<p>Директор, ОД, ПН Новембар Прво тромесечје Директор</p> <p>Стручна већа</p> <p>Координатори тимова</p>	<p>Посредни и непосредни рад</p>

<p>године).</p> <p>2.4. Праћење организације образовно-васпитног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.</p> <p>2.5. Праћење и вредновање успеха ученика у разним ваннаставним активностима, званичним такмичењима, пријемним испитима за упис ученика на факултете.</p> <p>2.6. Учешће у процесу самовредновања рада школе</p> <p>2.7. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>			
<p><u>3. РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА</u></p> <p>3.1. Конкретизовање и операционализовање циљева и задатака образовно-васпитног рад и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, облика, метода и средстава образовно-васпитног рада.</p> <p>3.2. Указивање на неопходност веће заступљености пројектне наставе, кооперативног и менторског облика рада, индивидуализоване и диференциране наставе.</p> <p>3.3. Анализирање часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости.</p> <p>3.4. Пружање потребне помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећаја понашања; испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности; упознавање са психолошко-педагошким карактеристикама ученика; припрема и реализација родитељских састанака; заштита и унапређивање здравља ученика; професионална оријентација ученика).</p> <p>3.5. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе.</p> <p>3.6. Учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада и изради</p>	<p>ТШГ ТШГ ТШГ</p> <p>ТШГ</p> <p>ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ</p>	<p>Предмети наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Директор</p> <p>ОС, директор</p> <p>-</p> <p>Стручна већа Стручна већа Ментори</p>	<p>Посредни и непосредни рад</p>

<p>критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика. 3.7. Рад на уједначавању критеријума оцењивања. 3.8. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао.</p>			
<p><u>4. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА</u> 4.1. Прикупљање података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова 4.2. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању 4.3. Саветодавно – васпитни индивидуални и групни рад са ученицима. 4.4. Професионално саветовање и информисање ученика. 4.5. Упознавање ученика првог разреда са методама успешног учења 4.6. Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и мере за њихов развој 4.7. Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза 4.8. Помоћ у организацији и раду ученичког парламента 4.9. Формирање одељења првог разреда 4.10. Матуранти – организација, координација и праћење матурског испита; листе жеља за факултете и више школе 4.11. Пружање подршке и помоћи ученицима и ученичким организацијама у њиховој тежњи за партиципацијом у школском жиоту и раду 4.12. Организовање ученика за учешће у реализацији школских пројеката</p>	<p>ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ прво полугодиште ТШГ ТШГ Јул,август март-мај ТШГ ТШГ</p>	<p>ОС, директор, родитељи ОС, директор, родитељи Факултети и више школе ОС ОС, предметни наставници ОС, директор, родитељи Професори задужени за подршку рада УП ОС, предметни наставници Директор, наставници, ученици</p>	<p>Посредни и непосредни рад</p>
<p><u>5. РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ИЛИ СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА</u> 5.1. Индивидуални и групни саветодани рад са родитељима 5.2. Општи родитељски састанци, предавања за родитеље 5.3.Сарадња са родитељима у циљу обезбеђивања јединственог деловања на ученике 5.4. Учешће у раду Савета родитеља 5.5. Подршка учешћу родитеља у разним пројектима разних организација који се реализују у школи или се баве проблемима деце, као и партиципација у осталим сегментима школског живота.</p>	<p>ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ</p>	<p>ОС, предметни наставници директор Директор, ОС ОС Директор Директор, ОС</p>	<p>Посредно и непосредно</p>

<p><u>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</u></p> <p>6.1. Рад са директором у вези организације свакодневних послова</p> <p>6.2. Рад са директором у вези унапређења рада наставника</p> <p>6.3. Рад са директором који се односи на ученике</p> <p>6.4. Рад са директором који се односи на сарадњу са родитељима</p> <p>6.5. Планирање и реализација седница стручних органа</p> <p>6.6. Координисање школским тимовима</p> <p>6.7. Координисање процесом самовредновања</p> <p>6.8. Координисање реализације школског развојног плана</p>	<p>ТШГ</p> <p>ТШГ</p> <p>ТШГ</p> <p>ТШГ</p> <p>ТШГ</p> <p>ТШГ</p> <p>ТШГ</p> <p>ТШГ</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Посредно и непосредно</p>
<p><u>7. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</u></p> <p>7.1. Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом</p> <p>7.2. Испитивање и истраживања везана за ученике</p> <p>7.3. Испитивање и истраживања везана за наставнике</p> <p>7.4. Истраживање практичне примене знања и вештина стечених на многим семинарима и едукативном програмима, у наставничкој пракси</p> <p>7.5. Учешће у истраживањима и пројектима које други организују (актив педагога, научне и просветне институције, друге школе, истраживачи и др.)</p>	<p>ТШГ</p> <p>2. полугод.</p> <p>1. полугод.</p> <p>ТШГ</p> <p>ТШГ</p>	<p>-</p> <p>ОС</p> <p>Тим</p> <p>Спољни сарадници, Актив стручних сарадника средњих школа, Школска управа</p>	<p>По потреби, посредно и непосредно</p>
<p><u>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</u></p> <p>8.1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно – васпитног рада (Министарство просвете, Школски диспанзер, Центар за социјални рад, основне и средње школе, домови ученика, Црвени крст, МУП, Петницом).</p> <p>8.2. Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених.</p> <p>8.3. Успостављање сарадње са локалном заједницом и реализација заједничких послова и акција.</p> <p>8.4. Рад на активнијем укључивању родитеља, других појединаца, експерата,</p>	<p>ТШГ</p> <p>ТШГ</p> <p>ТШГ</p>	<p>Спољни сарадници из наведених институција РЦУ</p> <p>Представници локалне заједнице Родитељи, представници локалне заједнице</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Све активности се реализују и посредним и непосредним путем</p>

<p>институција и других ресурса локалне заједнице у образовно –васпитни рад школе.</p> <p>8.5.Решавање актуелних васпитно – образовних проблема кроз рад стручних органа</p> <p>8.6. Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера ради унапређивања образовно – васпитне праксе</p> <p>8.7. Рад и/или координација у школском развојном тиму</p>			
<p><u>9. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</u></p> <p>9.1. Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима.</p> <p>9.2. Припремање и планирање предавања за ученике, наставнике и продитеље.</p> <p>9.3. Припремање и планирање анализа, саопштења, приказа...</p> <p>9.4. Припремање материјала за поједина истраживања и израда инструмената за рад.</p> <p>9.5. Припремање и планирање посете часовима.</p> <p>9.6. Припремање огледних предавања, иновативних часова, примера добре праксе.</p> <p>9.7.Вођење документације о свом раду: планова (годишњи и месечни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, евиденција о раду са родитељима, наставницима, документација о истраживачком раду итд.</p> <p>9.8. Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе; као и документације о стручном усавршавању запослених у школи</p> <p>9.9. Ажурирање и вођење документације која се као доказ користи у процесу самовредновања рада школе, као и документације о пројектима који се реализују у школи, или су везани за школу</p> <p>9.10. Вођење евиденције и документације о раду одређених школских тимова</p> <p>9.11. Припремање процедуре израде и</p>	<p>ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ ТШГ</p>	<p>- - - - Спољни сарадници Ментори, директор, предметни настаници</p>	<p>Све активности се реализују и посредним и непосредним путем</p>

<p>остваривања школског развојног плана.</p> <p>9.12.Израда индивидуалног плана стручног усавршавања</p> <p>9.13.Реализација програма педагошко-психолошког и дидактички методичког усавршавања.</p> <p>9.14.Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, конгреси, Школска управа, Педагошко друштво Србије, Институт за педагошка истраживања...).</p> <p>9.16.Учествовање у менторском раду са приправницима.</p> <p>9.17.Рад са студентима</p>			
--	--	--	--

8.5.2. План рада школског психолога

Активности/ Област рада	Време реализације	Сарадници	Посредни или непосредни рад
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице	Септембар	Директор, психолог, секретар	Н
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар	Самостално	Н
Припремање годишњих и месечних планова рада психолога	Септембар, месечно	Самостално	П
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и	Током школске године	Директор, психолог	П

успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика			
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	Током школске године	Директор, психолог	П
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике (ако постоји потреба)	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, вредновању огледа који се спроводе у школи	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	Током школске године	Психолог	П
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила	Током школске године	Директор, психолог	Н

ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа			
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Промоција и унапређење менталног здравља	Током школске године	Психолог школе	Н
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током школске године	Психолог	Н
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године	Директор, психолог	Н
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н

добивања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама			
Промоција и унапређење менталног здравља	Током школске године	Психолог школе	Н
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током школске године	Директор, психолог, руководиоци секција	Н
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Директор, педагог, одељењски старешина	Н
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	Током школске године	Директор, педагог, наставници	Н
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током школске године	Психолог, педагог	Н
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Током школске године	Психолог, педагог	Н
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Директор, психолог	Н

Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током школске године	Директор, психолог	Н
Промоција и унапређење менталног здравља	Током школске године	Психолог школе	Н
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Током школске године	Директор	Н
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Директор, педагог	П
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у установи	Током школске године	Директор, педагог	П
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге	Током школске године	Директор, психолог	П

здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.			
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика	Свакодневно	Самостално	П
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	По потреби	Директор, психолог	П
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Свакодневно	Директор, психолог	П
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	По потреби	Директор, психолог	П
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Током школске године	Директор, психолог	П

8.5.3. План рада библиотекара

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
Састанак библиотекара са активом професора српског језика и књижевности; договор о сарадњи Израда годишњег плана рада школске библиотеке Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижном фондом Сређивање књижног фонда библиотеке Текући послови	разговор, сарадња, посета одељењима	септембар
Организовање и одржавање књижевне вечери Отпис старих и похабаних књига Вођење библиотечких послова	књижевно вече, посета, изложба	октобар
Вођење библиотечког пословања Учешће школских библиотекара на стручном семинару Обележавање Дана просветних радника	разговор, сарадња, изложба	новембар
Систематско информисање корисника о новим књигама и часописима Упознавање ученика са добитником Нобелове награде за књижевност Текући послови	разговор и остале коришћене активности и методе	децембар

Обележавање Дана Светог Саве Вођење библиотечких послова Сарадња са стручним активима Текући послови	изложба, обезбеђивање литературе	јануар
Вођење библиотечких послова Пригодна изложба чланова библиотечке секције Рад са матурантима у одабиру литературе за израду матурског рада Текући послови	изложба, обезбеђивање литературе и други већ коришћени методи	фебруар
Сарадња са Народном библиотеком Обележавање Светског дана песништва Рад са матурантима у одабиру литературе за израду матурског рада Текући послови	разговор, сарадња	март
Обележавање Међународног дана дечје књиге Сређивање књижног фонда Рад на промоцији новонабављених књига у школској библиотеци Активности библиотечке секције у оквиру књижевних сусрета „На пола пута“ Текући послови	изложба, обезбеђивање литературе и други већ коришћени методи	април
Сређивање књижног фонда Рад на раздуживању корисника, ученика четвртог разреда Рад са матурантима Текући послови	обезбеђење литературе и други већ коришћени методи	мај
Сређивање администрације Вођење библиотечких послова Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге Презентација рада библиотечке секције Израда завршног извештаја о раду библиотеке за школску 2023/24. годину Текући послови	већ раније коришћени начини и методе реализације	јун
Припрема за израду Годишњег плана рада Прикупљање књига од ученика који се нису на времераздужили Припрема библиотеке за наредну школску годину	раније коришћени начини и методе	август

9. ПЛАН РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

9.1. План рада директора школе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:
септембар	Припреме материјала за седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља Припреме података за Министарство просвете Контрола планирања свих видова образовно-васпитног рада Рад на припремама за планирање и извођење екскурзије ученика	Разговор, договор, радни састанци, посматрање

	<p>Пријем радника по конкурс и упознавање новопримљених професора са радом у школи</p> <p>Разговор са одељењским заједницама 1. разред</p> <p>Општи родитељски састанци са родитељима ученика који иду на екскурзије</p> <p>Припреме за прославу Дана школе</p> <p>Преглед документације</p>	
Октобар	<p>Припрема и организација прославе Дана школе</p> <p>Припремање материјала за седницу Наставничког већа и Школског одбора</p> <p>Контрола реализације активности из Годишњег програма рада</p> <p>Посета часова свих облика образовно-васпитног рада (10 часа редовне наставе, 2 одељенске заједнице и 2 час секције)</p> <p>Текући послови</p>	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Новембар	<p>Присуство седницама одељењских већа</p> <p>Припрема материјала за седнице стручних органа</p> <p>Увид у реализацију обавеза из Годишњег програма рада школе</p> <p>Преглед педагошке документације</p> <p>Општи родитељски састанци са родитељима ученика првог разреда везан за платформу Чувам те</p> <p>Посета часова свих облика образовно-васпитног рада (3 часа редовне наставе, 1 час допунске и 1 час додатне наставе)</p> <p>Контрола реализације наставе на даљину (изборни програми)</p> <p>Текући послови</p>	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Децембар	<p>Припрема материјала за седнице стручних органа</p> <p>Праћење рада пописних комисија и увид у финансијско пословање</p> <p>Договор око реализације родитељских састанака</p> <p>Посета часова (5 часова редовне наставе)</p>	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Јануар	<p>Присуство седницама одељењских већа на крају I полугодишта</p> <p>Организација прославе Савиндана</p> <p>Увид у рад на изради завршног рачуна</p> <p>Увид у документацију ванредних ученика</p> <p>Посета часова (2 часа редовне наставе)</p> <p>Текући послови</p>	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Фебруар	<p>Праћење израде завршног рачуна</p> <p>Припрема материјала за седницу стручних органа, Школског одбора и Савета родитеља</p> <p>Посета часова свих облика васпитно-образовног рада (3 часа редовне наставе, 1 један одељењске заједнице и 1 активности библиотекара)</p> <p>Подношење извештаја о свом раду Школском одбору</p> <p>Подношење извештаја о раду Тима за превенцију насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p> <p>Текући послови</p>	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Март	<p>Увид у финансијско пословање и израду периодичног обрачуна</p> <p>Припрема материјала за седнице стручних органа</p> <p>Увид за реализацију задатака из Годишњег програма рада</p> <p>Посета часова свих облика васпитно-образовног рада (4 часа редовне наставе и 2 часа допунске наставе)</p> <p>Текући послови</p>	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Април	<p>Присуство седницама одељењских већа на крају другог периода опомена</p>	Разговор,

	Посета часова свих облика образовно-васпитног рада (4 часа редовне наставе и 2 часа додатне наставе) Текући послови	договор, радни састанци, посматрање
Мај	Именовање комисије за упис и полагање квалификационих ученика првог разреда Посета часова свих облика образовно-васпитног рада (3 часа редовне наставе и 2 часа секције) Припрема материјала за седницу Наставничког већа Реализација послова у вези матурског испита - формирање комисија и календара послова Текући послови	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Јун	Рад на организацији матурског испита Рад на организацији поправног испита за ученике завршног разреда Организовање и израде материјала за Годишњи програм рада школе у наредној школској години Присуство седницама одељењских већа на крају наставне године Припрема свих осталих материјала за седнице стручних органа Подношење извештаја о свом раду Школском одбору Упис у први разред Текући послови	Разговор, договор, радни састанци, посматрање
Август	Попуњавање слободних места у првом разреду Израда делова извештаја о раду школе у школској 2024/25. години Израда делова плана о раду школе у школској 2025/26. години Рад на пословима везаним за завршетак школске године Припрема материјала за седнице стручних органа и органа управљања Текући послови	Разговор, договор, радни састанци, посматрање

9.2. План рада помоћника директора школе

бр	Опис рада	Начин реализације:	Време реализације
1.	Замењује директора у свим случајевима када је одсутан: -Административни послови -Седнице наставничког већа -Савет родитеља	По потреби По потреби Стално	Када су седнице
2.	По потреби присуствује одређеним састанцима (Заједница гимназија, план уписа у школе итд).	По потреби	Када су састанци
3.	Преглед документације: Дневници, уписнице, дневници допунске и додатне наставе, секције итд.	Увидом у документацију	Током године
4.	Прати понашање ученика у школи и дворишту.	Обиласком школе и дворишта	Током године

5.	Прати рад ваннаставних активности школе, посете школи јубилеји генерација матураната	Непосерно	Јун
6.	Непосредни увид у наставни процес	Непосерно	Током године
7.	Организација промоције факултета.	Непосредно	Април, мај
8.	Лице задужено за организацију ванредних испита	Увидом у документацију, непосредно	Током године
9.	Провера документације за матурске испите. Организација матурских испита.	Увидом у документацију	јун
10.	Лице задужено за сарадњу са повереником за информације од јавног значаја.	Непосредно	Током године
11.	Остали послови	У складу са потребом	По потреби

9.3. ПЛАН УПРАВНИХ ОРГАНА

9.3.1. Школски одбор

Председник Школског одбора: Слободан Павловић

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Слободан Павловић	Јединица локалне самоуправе
Ивана Дамљановић	Јединица локалне самоуправе
Јелка Цицварић	Јединица локалне самоуправе
Ђорђе Дробац	Представник Савета родитеља
Снежана Живановић	Представник Савета родитеља
Милица Саратлија	Представник Савета родитеља
Вукашин Тарабић	Представник запослених
Будимир Радојичић	Представник запослених
Соња Ковачевић	Представник запослених

9.3.2. План рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Разматрање и усвајање Извештаја о раду. -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада	Презентација Дискусија Излагање	-Педагог, директор -Педагог, директор

децембар	-Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама - Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду- Разматрање и усвајање извештаја о извршеном попису	Излагање Разговор Дискусија Разматрање	Стручне вође Директор, шеф рачуноводства, Председник Пописне комисије
Јануар	-Усвајање финансијског плана школе -Сагласност на план Јавних набавки	Излагање Разговор Излагање	Директор, шеф рачуноводства,
Фебруар	-Разматрање остваривања ГПР за текућу школску годину и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха -Усвајање Извештаја о финансијском пословању (завршни рачун) - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора	Излагање Разговор Излагање Дискусије Предлози	Директор Школски педагог Директор, шеф рачуноводства Директор
Март, Април			По потреби
Јул	-Анализа успеха ученика на крају наставне године и остваривања ГПР -Разматрање и усвајање - Извештаја о раду директора Школе у току другог полугодишта - Информација о упису ученика у први разред за наредну школску годину	Излагање	Директор Школски педагог Шеф рачуноводства Директор Директор Директор
Август	- Усвајање предлога финансијског плана за 2025/26. год.	Излагање Разговор Дискусије Информисање	Директор
* Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења: Записници, увидом у документацију, директор, председник Школског одбора			

9.4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника налазе се као анекс Годишњег програма рада школе. Ови планови се садрже у свесци планова сваког наставника и у документацији коју води школски педагог. Индивидуални планови и програми наставника налазе се као анекс Годишњег програма рада школе. Сви наставници су у обавези да месечне планове поставе у е-форми. Од школске 2019-2020. индивидуални планови се постављају на ес-дневник, а од школске 2020-2021. се налазе на платформи Ужичке гимназије G-SUITE.

9.5. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.5.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

Р.бр.	Назив секције	Име наставника
1	Рецитаторска секција	Мирјана Благојевић
2	Читалачко-дебатни клуб	Ружица Марјановић Гордана Даниловић Милена Стричић Љиљана Смиљанић
3	Драмска секција	Хаџи Бојана Јовановић Ирина Гудурић
4	Секција за енглески језик	Светлана Гавриловић
5	Секција за италијански језик	Бојана Броћић
6	Географска секција	Мирјана Галечић
7	Историјска секција	Снежана Недељковић
8	Ликовна секција	Биљана Сплаовић
9	Хор	Зоран Жупић
10	Биолошка секција	Саша Станојевић
11	Еколошка секција	Милица Зарић
12	Клуб историчара(секција)	Будимир Радојичић
13	Секција за верску наставу	Јанко Божовић
Спортске секције		
1	Кошарка	Вукашин Тарабић
2	Одбојка	Вукадин Симовић
3	Рукомет	Јована Јокић
4	Стрељаштво	Јована Јокић
5	Фудбал	Александар Пековић
6	Гимнастика	Александар Пековић
7	Атлетика	Светлана Кнежевић
8	Пливање	Светлана Кнежевић

ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА

Циљ учења географије на терену је повезивање садржаја предмета са практичном применом у настави и у учионици. Ученик ће бити у стању да идентификује и посматра/користи најбоље примере из праксе у настави, у планирању учења лекције, разумевању садржаја, разликовању, оцењивању и размишљању.

Циљ и задаци

Циљ настава географије у гимназији је да ученик стекне нова и продубљена знања, умења и навике из физичке, друштвене и националне географије Србије (појмови, законитости развоја и територијалног распореда географских објеката, појава и процеса) неопходних за научно тумачење савремене светске стварности и развој патриотизма.

Задаци наставе географије су да ученик:

- упозна предмет и методе проучавања природно-географских и друштвено-географских објеката, појава и процеса и њихово деловање на својства географске средине;
- уочава и схвата корелативне односе између географије и других природних и друштвених наука;
- стекне глобалне представе о физичко-географским карактеристикама земље;
- схвати и разуме закономерни развој географске средине као резултат деловања природних појава, процеса и човека;
- упознају актуелну и комплексну географску стварност савременог света;
- стиче нова знања о својој отаџбини, њеном положају, месту и улози у савременом свету;
- стиче нова знања о природи, становништву, насељености и привреди Србије;
- васпитава се на стеченим географским знањима у духу припадности недељивом глобалном свету;
- развија осећања социјалне припадности и привржености сопственој нацији и култури и активно доприноси очувању и неговању националног и културног идентитета;
- развија међусобно уважавање, сарадњу и солидарност између припадника различитих социјалних, етничких и културних група и да доприноси друштвеној кохезији;
- подржава процесе међународне интеграције;
- користи различите изворе информација и уочава њихову важност у географским сазнањима;
- се оспособљава да на терену осматра, мери, анализира, интервјуише, скицира и прикупља податке;
- развија способност исказивања географског знања речима, сликом, квантитативно, табеларно, графички и схематски;
- се обучи техникама тимског и групног рада и групног одлучивања;
- се оспособи за континуирано образовање и самообразовање.

СЕКЦИЈА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Циљ секције за енглески језик је да укључи што већи број ученика у занимљиве и забавне ваннаставне активности, кроз које ће показати своје таленте и развијати своју креативност и критичко мишљење. European Day of Languages 2024, Literary competition - 185th anniversary of Uzicka gimnazija, Music quiz Best in English competition, Music show, National and international literary, video and art competitions.

СЕКЦИЈА ЗА ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад. Активности секције за италијански језик обухватају : обележавање Европског дана језика, обележавање значајних датума –кроз израде паноа, рецитације, квизове, поетске радионице, затим гледање филмова са и без титла, упућивање ученика на употребу интернет сајтова и других веб алата за учење италијанског језика , организовање поетско- музичких вечери...

У раду секције учествују заинтересовани ученици свих разреда.

Планом рада секције за 2024/25. годину предвиђене су следеће активности: обележавање Европског дана језика, литерарни конкурс под називом „Врата" на свим страним језицима а поводом 185 година постојања Ужичке гимназије, посета оперској представи италијанског композитора у Народном позоришту у Београду, обележавање Дана Републике Италије –квиз и филмско вече.

Напомена: Могуће су измене у плану у складу са потребама и сугестијама ученика

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Циљ секције је припремање свечане академије поводом 185 година гимназије.

КЛУБ ИСТОРИЧАРА (СЕКЦИЈА) У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Програмске активности Клуба историчара (секција) у школској 2024-25. години, усмерене су на историографске садржаје којима се употпуњује актуелни наставни план и програм. Циљ је развијање критичког, проблемског и креативног приступа у тумачењу историјских појава и процеса. Познавање духовне традиције и неговање културе сећања на догађаје и личности из националне историје. Програм, у великој мери, прати и интересовања ученика за актуелне теме и садржаје.

Тематске области и активности:

1. ЧОВЕК И ИСТОРИЈА-примери достојанства, хуманитета, љубави и лепоте у садржајима наставе историје (тематски приаз, анализа...);
2. ЧОВЕК И БОГ-религиозност и историја (приказ, примери, критичка анализа...);
3. ТАЈНЕ СТАРОГ ВЕКА-између историје и митологије (примери, критичка анализа...);
4. СТАРИ ВЕК НА ФИЛМУ-играни и документарни филмски материјал (приказ, анализа...);
5. КУЛТУРА СЕЋАЊА-обележавање јубилеја и годишњица из националне историје (Дан српских жртава у Другом светском рату, Дан примирја, Дан државности...);
6. „ЧУВАЈТЕ МИ ЈУГОСЛАВИЈУ“-90. Година од Марсејског атентата (Споменица краља Алесандра...);
7. ДУХОВНА ТРАДИЦИЈА КОД СРБА-Сава Немањић, принц и монах...(обележавање Савиндана...);
8. ЛИЧНОСТИ ЕПОХЕ-Стари век (између историје и митологије..., упоредне биографије, приказ, анализа...);
9. ИСТОРИЈСКА БАШТИНА-Ужице са старих разгледница (преглед историјске грађе...).

Напомена: Успостављање континуиране сарадње са установама културе, цивилним организацијама и удружењима града Ужица, кроз посете и заједничке програме.

Педагошки руководиоцац: Будимир Радојићић, проф.

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Циљеви и задаци рецитовања:

- откривање лепоте поезије и развијање љубави према књижевности, подстицање развоја маште, креативности, оригиналности и стваралаштва,
- развијање технике говора и изражајног казивања,
- подстицање развоја аутентичности и доживљаја стихова и мотива песме,
- проширивање знања о књижевном стваралаштву и овладавање правилном дикцијом,
- подстицање, развијање и неговање жеље за читањем и самосталним истраживачким радом.

БИОЛОШКА СЕКЦИЈА

Циљ секције је да ученик развије биолошку, општу научну и језичку писменост, способности, вештине и ставове корисне у свакодневном животу, да развије мотивацију за учење и интересовања за биологију као науку, уз примену концепта одрживог развоја, етичности и права будућих генерација на очувану животну средину.

СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Спортске секције имају за циљ побољшање физичке спремности ученика кроз кошарку, одбојку, рукомет, фудбал, гимнастику, атлетику..., откривање и развијање талената код ученика као и подизање свести о здравом животу и стварање навике бављења спортом и одржавања високог нивоа физичке спремности током целог живота.

СЕКЦИЈА ЗА ВЕРСКУ НАСТАВУ

Планиране су следеће активности:

1. Два једнодневна излета - посете манастирима Србије. Дестинације које су предложене:
 - Стаза Немањића (Литургија у Студеници, Горња и Доња испосница Св. Саве, Градац, Жича),
 - Од краљевске до круне патријарха (Жича-Стефан Првовенчани, Сланци, Храм св. Саве, Ваведене, Раковица-гроб Патријарха Павла)
 Извођење у октобру и априлу.
2. Два угледна часа, сарадња са литерарном и/или историјском секцијом. Теме:

- Номоканон из угла Цркве и државе . јануар-март
- Слободан избор теме ученика чланова секције април-мај
- 3. Организација прославе Св. Саве, сарадња са драмском секцијом и хором, континуирано октобар-јануар
- 4. Сарадња са локалном и црквеном заједницом:
 - Учешће пунолетних чланова секције на дводневном СТУДИЈСКОМ ПУТОВАЊУ на Острог који организује Епархија Жичка за ученике ужичких средњих школа, пунолетне чланове секција. (април 2025)
 - Церска битка, марш - Текериш у августу (сарадња са историјском секцијом).

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Циљ еколошке секције је упућивање ученика на значај заштите животне средине, повећање еколошке свести и одговорности, усмеравање ученика ка проблемима: загађење ваздуха и воде, радиоактивно зрачење, глобално загревање, неадекватно одлагање отпада, изумирање биљних и животињских врста, затим указивање на важност здравог живота у здравој животnoj средини.

ЧИТАЛАЧКО-ДЕБАТНИ КЛУБ

Циљеви: да се унапреди читалачка култура, развије критичко мишљење, ученицима приближи савремена регионална књижевна продукција. Активности: припрема и организација 20 фестивала „На пола пута“ (април 2025), изложба „Историја у пикселима“ поводом 185 година Ужичке гимназије, радионице у сарадњи са организацијом „Једноставно речено“.

Напомена: Могуће су измене у плану у складу са потребама и сугестијама ученика

9.6. ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

(глобални план, а оперативни разрађен план по разредима и одељењима је анекс годишњем програму рада школе)

Време	Активности	Разред
СЕПТЕМБАР	Информисање у вези са почетком школске године.Реализација теме “Права и правила у учионици”	I, II, III, IV
	Упознавање ученика са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада са тематским радионицама у периоду од 4.09.-08.09.2024.год (“Кад се многе руке сложе”, “Ја волим и поштујем себе и друге”, “Шта могу да учиним за тебе”, “Богатство различитости”, “Дани демократске културе”...)	I, II, III, IV
	Иницијалне провере и тестирања (10.09.- 13.09.2024.) Давање повратне информације и мотивисање ученика у наставном процесу (14.09.-15.09.2024.)	I, II, III, IV
	Родитељски састанак (избор представника и заменика за Савет родитеља)	I, II, III, IV
	Евидентирање података о ученицима у школ. документацију	I, II, III, IV
	Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника, секретара и благајника	I, II, III, IV
	Избор два представника одељењске заједнице за Бачки парламент и два представника за Градски пројекат под називом “Не рушите туђе снове”	I, II, III, IV
	Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности и дружењу	I, II, III, IV
	Упознавање ученика са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	I, II, III, IV
	Формирање група за изборну наставу	I
	Опредељивање ученика за ваннаставне активности	I

	Организовање и реализација једнодневнoг излета на релацији: Ужице-Голубац-Виминацијум-Крагујевац- Ужице за ученике трећег разреда у периоду септембар- октобар 2024.год. Договор у вези припреме за реализацију тродневне екскурзије у Републику Српску у априлу 2025.год на релацији: Ужице-манастир Добрун-Вишеград-Тјентиште-Билећа-Требиње-Фоча-Ужице -Организационе припреме за матурантску екскурзију у школској 2025/2026.год.	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Координирање активности поводом прославе Дана школе и укључивање ученика у програм прославе	I, II, III, IV
ОКТОБАР	Координација са члановима ОВ и свођење утисака о ситуацији у одељењу (евентуално проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)	I, II, III, IV
	Решавање проблема прилагођавања ученика	I
	Радна дисциплина и понашање ученика	I, II, III, IV
	Сарадња са педагогом школе	I, II, III, IV
	Укључивање ученика у програм прославе Дана школе - обе	I, II, III, IV
	Реализација теме: Методе и технике успешног учења	I, II, III, IV
	Сарадња са Центром за таленте (Петница) и рад са надареним ученицима	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Помоћ ученика у уређењу учионочког простора	I, II, III, IV
	Праћење реализације програма професионалне оријентације	III, IV
	Праћење реализације програма заштите и унапређења здравља	I, III
	Организовање акције добровољног давања крви (за пунолетне ученике)	III, IV
	Реализација изборне теме – Актуелни друштвени проблеми	I, II, III, IV
НОВЕМБАР	Припрема података за први класификациони период	I, II, III, IV
	Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха ученика и изостанцима у првом класификационом периоду)	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Организација систематског прегледа ученика	I, III
	Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће	I, II, III, IV
	Развијање личне одговорности код ученика (анкета о раду професора)	I, II, III, IV
	Организација систематског прегледа за ученике првог и трећег разреда	I, III
	Реализација изборне теме	I, II, III, IV
	Сарадња са родитељима	I, II, III, IV
ДЕЦЕМБАР	Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета	I, II, III, IV
	Припрема одељењског већа	I, II, III, IV
	Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Припреме за прославу Школске славе	I, II, III, IV
	Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта	I, II, III, IV
	Припреме за прославу Школске славе	I, II, III, IV
	Изборна тема – Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика	I, II, III, IV
	Сарадња са родитељима	I, II, III, IV
ЈАНУАР	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Прослава школске славе	I, II, III, IV
	Сарадња са педагогом	I, II, III, IV
	Реализација изборна теме	I, II, III, IV
	Сарадња са родитељима	I, II, III, IV

ФЕБРУАР	Седнице по потреби	I, II, III, IV
	Родитељски састанак	I, II, III, IV
	Разговор о изостајању са наставе – предлог мера	I, II, III, IV
	Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама	I, II, III, IV
	Реализација изборне тема	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
АПРИЛ МАРТ	Рад на здравственој превенцији ученика	I, II, III, IV
	Рад на професионалној оријентацији ученика	I, II, III, IV
	Припрема седнице Одељењског већа	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Родитељски састанак	I, II, III, IV
	Реализација планиране екскурзије	I, II, III, IV
МАЈ	Организација матурског испита	I, II, III, IV
	Припрема седница одељењског већа	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге	I, II, III, IV
	Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит	I, II, III, IV
ЈУН ЈУЛ	Организовање разредних испита	I, II, III, IV
	Подела сведочанства и ђачких књижица	
	Седница одељењског већа	
	Рад на педагошкој документацији	
	Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године	
	Организација разредних и поправних испита	
	Рад на изради делова Годишњег извештаја рада школе	
Упис ученика у први разред	I	
АВГУСТ	Упис ученика у наредни разред	I, II, III, IV
	Сређивање педагошке документације	I, II, III, IV
	Подела сведочанства и ђачких књижица	I, II, III, IV
	Седница одељењског већа	I, II, III, IV
	Састанци стручних већа са педагогом и директором	I, II, III, IV
	Састанци стручна већа – рад на припреми за нову школску годину	I, II, III, IV
	Рад на изради делова Годишњег програма рада школе	I, II, III, IV

9.7. ПЛАНОВИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)

Назив активности	Разред	Планирани часови на годишњем нивоу	Задужени наставник
Спортске активности	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за физичко васпитање
Вечери на страним језицима	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за стране језике
Музичке и хорске вечери	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за уметност
Изложбе слика	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за уметност
Позоришне представе	Сви разреди	До 20 по активности	Стручни актив за српски језик и књижевност
Књижевне вечери	Литерарна секција	До 20 по активности	библиотекари
Хуманитарне активности	Сви разреди	До 10 по активности	Стручно веће професора грађанског
Сарадња са САНУ и са успешним бившим гимназијалцима	Сви разреди	До 5 по активности	Стручна већа
Активности у области екологије	Сви разреди	До 10 по активности	Стручно веће биологије
Сликарске и стрип радионице	Сви разреди	До 10 по активности	Гостујући предавачи

9.7.1. План рада ученичког парламента

Ученички парламент Ужичке гимназије, који по Статуту Парламента чине по два представника из сваког одељења, планира да организује и спроведе следеће активности и акције:

Време реализације	Активност	Реализатори
Септембар	Конституисање парламента Упознавање нових представника УП Упућивање чланова у Пословник о раду Избор председника УП Усвајање ГПР-А Договор о раду Правила понашања у школи и ван ње, права и одговорности свих учесника наставног процеса. Подршка ученичког парламента у одржавњу радионица, обележавању тематских дана и других активности које су усмерене ка неговању вредности, међусусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. Организација турнира у кошарци	Ученици
Октобар	Активност по избору Међународни дан против сиромаштва и организовање активности тима за медијацију ради	Ученички парламент, професори, директор, педагог, Центар

	подстицања емпатије и прихватања различитости међу ученицима различитих социјалних слојева. Дан школе Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	за социјални рад
Октобар	Програм вршњачких едукација "Буди подршка младима око себе" који Омладински савез удружења OPENS спроводи у сарадњи са УНИЦЕФ-ом Србија, а у склопу пројекта "Youth Forward: Navigating Tomorrow's Challenges".	Ученици Ученички парламент Данка Ковачевић
Новембар	Анализа успеха Месец борбе против болести зависности Активност по избору Међународни дан толеранције Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, Завод за заштиту здравља, педагог, психолог
Децембар	Обележавање Дана борбе против сиде Активност по избору Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	ученички парламент, локална заједница
Јануар	Активност по избору Обележавање школске славе Анализа успеха, предлог мера за побољшање ученичких резултата Месец борбе против рака Национални дан борбе против пушења	Ученички парламент, Стручна већа, педагог, директор, ШО, Савет родитеља, Завод за заштиту здравља
Фебруар	Активност по избору Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори за подршку
Март	Активност по избору Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори за подршку
Април	Активност по избору Анализа успеха Обележавање Светског дана здравља Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори за подршку, локална заједница
Мај	Активност по избору Сарадња ученика са Стручним већима и школским тимовима (по потреби)	Ученички парламент, професори за подршку, локална заједница
јун	Анализа и ретроспектива урађеног и састављање извештаја Анализа успеха Обележавање светског дана заштите животне средине	Ученички парламент, директор, педагог, професори за подршку, локална заједница
Носиоци и начини праћења реализације: Директор, педагог, председник ученичког парламента, свеска ученичког парламента, Годишњи извештај.		

Напомена: Све активности ће допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапеђивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. „Активност по избору“ обухвата активности око реализације разних спортских манифестација, вечери домаће и стране музике, изложби, израда паноа, и других начина обележавања наведених дана, али и начина рада на теми менталног здравља младих, итд.

Задужени професори за ђачки парламент: Данка Ковачевић, Александар Пековић

Председник ученичког парламента: Марина Кнежевић

Списак ученика изабраних за ученички парламент

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА
I1	Мина Деспотовић	Дуња Радуловић
I2	Анастасија Филиповић	Зоја Марјановић
I3	Маша Весовић	Маша Глушац
I4	Милица Гавриловић	Огњен Танасковић
I5	Димитрије Станкић	Искра Јовичић
I6	Јана Међедовић	Тијана Цветић
Ip	Катарина Васиљевић	Андрија Зечевић
Ic	Ђорђевић Јана	Старчевић Александар
II1	Ања Васиљевић	Сара Старчевић
II2	Сара Ивановић	Мина Шкоро
II3	Ђурђа Нешић	Софија Бугариновић
II4	Ленка Ратковић	Емилија Томић
II5	Тара Томашевић	Саво Вујовић
II6	Петра Трипковић	Неда Стевановић
IIp	Аница Пауновић	Тара Тадић
IIc	Матија Крповић	Војин Спасојевић
III1	Срна Ковачевић	Лена Спасојевић
III2	Софија Васовић	Богдан Илић
III3	Валентина Ћосић	Ена Нешковић
III4	Ивана Лемез	Мартин Мутавџић
III5	Исидора Тотовић	Огњен Гвозденовић
III6	Милица Веизовић	Војин Обрадовић
IIIp	Миа Антић	Александра Павловић
IIIc	Јована Митровић	Данило Петровић
IV1	Маја Живановић	Давид Попадић
IV2	Теодора Ракић	Огњен Јанковић
IV3	Марина Кнежевић	Дуња Лојаница
IV4	Теодора Петровић	Милица Живадиновић
IV5	Александар Андрић	Јована Радојичић
IV6	Марта Лазић	Вања Делић
IVp	Вања Тешић	Тијана Вуковић
IVc	Ареније Ристановић	Никола Радишић

9.7.2. План рада Ђачке задруге

У Ужичкој гимназији не постоји ђачка задруга.

9.8. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА И ИЗЛЕТИ

Предлог програма екскурзије другог разреда за школску 2024/2025.год.

Тродневна екскурзија ученика другог разреда.

Период : март-април 2025.год.

Програм путовања:

1.дан: Ужице-манастир Добрун- Вишеград-Тјентиште-Билећа-Требиње-Фоча-Ужице

Постављање аутобуса и полазак групе у заказано време на предвиђеној локацији.Путовање преко Мокре Горе до манастира Добрун –посета једном од најстаријих манастира на простору БиХ.Одлазак до Вишеграда где је предвиђен обилазак “Андрић града” и шетња до моста “На Дрини ћуприја” са паузом за одмор. Наставак путовања преко Фоче до Националног парка “Тјентиште” и обилазак Спомен комплекса подигнутог изгинулим борцима у чувеној битци на Сутјесци у току II Светског рата. Пут се наставља даље долином реке Сутјеске ка Требињу-медитерантском граду смешетеног у подножју планине Леотар, граду Сунца,платана , вина и доброг расположења.Смештај у хотел.Вечера и ноћење.

2.дан: Обилазак Требиња

Доручак. Разгледање града са водичима где су предвиђене следеће посете:

Стари град - Кастел са Осман Пашином џамијом, Сахат кула, Алеја платана, Андрићевог и Арсланагићевог моста. Обилазак Музеја Херцеговине - најзначајнијој установи културе овог дела Републике Српске, основан 1952 .год. где се налази Дучићева збирка са вредним уметничким експонатима и личним стварима.Одлазак на брдо Црквине изнад Требиња до “херцеговачке Грачанице”- где су пренети посмртни остаци песника Јована Дучића. Остатак слободног времена предвиђен је за шетњу старим делом града поред најдуже понорнице у Европи- реке Требишњице,као и дегустацији чувених и јефтиних воћних купова и сладоледа у летњој башти платана али Анђелкине капије где је снимљена култна серија “Рањени орао” .Повратак у хотел.Вечера. Дискотека /затвореног типа/.Ноћење.

3.дан: Требиње-манастир Тврдош-Фоча-Ужице

Доручак.Напуштање хотела и одлазак до манастира Тврдош-посвећеном Успењу Пресвете Богородице, најстријем живом манастиру на подручју данашње Херцеговине где се налази једна од најпознатијих винарија на Балкану. Наставак путовања ка Ужицу уз краће задржавање код Фоче где је предвиђена посета водопаду Отеша у Миљевини. Преко Вишеграда и граничног прелаза Котроман. Долазак у вечерњим сатима.

-Предлог припреме екскурзије ученика трећег разреда у току школске 2025/2026.год за одлазак на матурантску екскурзију на једну од следећих дестинација “Јесен у Тоскани” и “Три града на Дунаву”- Будимпешта-Братислава- Праг-Беч.

Програм екскурзије четврте године за школску 2024/2025.год

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА УЖИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ - АНТИЧКА ГРЧКА

За ученике IV разреда школске 2024/2025. планирана је екскурзија у периоду од 15.10.- 20.10.2024.

Програм путовања:

1. дан (14/15.10.2024) УЖИЦЕ–СОЛУН–ПАРАЛИЈА

Постављање аутобуса и полазак групе у заказано време на предвиђеној локацији. Вожња према Грчкој преко Ниша, Скопља до СОЛУНА са успутним задржавањима ради одмора... По доласку панорамско разгледање: Лука, Белакула, Споменик Александру Македонском, Археолошки музеј, Универзитет, Улица Егнација, Славолук Галеријуса, Ротонда, Аристотелов трг, Трг Вардари, црква Светог Димитрија. Шетња и слободно време по центру града. Наставак путовања према ПАРАЛИЈИ. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

2. дан (16.10.2024) МЕТЕОРИ–КИНЕТА

Доручак. Након доручка полазак групе за Метеоре. Разгледање јединствених средњовековних манастира: Св.Никола, Св.Тројица, Св.Стефан, Велики Метеори и посета једном од њих. Након обиласка следи вожња до Атине. Послеподневни долазак у летовалиште КИНЕТА. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

3. дан (17.10.2024) АТИНА–КИНЕТА

Доручак. Након доручка полазак за АТИНУ. По доласку следи панорамско разгледање града: ТргКариаскаки, Трг Омониа, споменик Колокотронису, Трг Синтагма, Ботаничка башта, Парламент, Атинска Триологија, Војнимузеј, Олимпијски стадион, Председничка палата, Зевсовхрам, Хадрианов славолук, Сократова пећина, посета Акропољу... након обиласка одлазак до Археолошког музеја... Слободно време за шетњу по центру града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

4. дан (18.10.2024) ПЕЛОПОНЕЗ–КИНЕТА

Доручак. После доручка полазак за Арголиду. Прелазак пешке преко Коринтскогканала, краће задржавање и одлазак за Епидаурус. Обилазак античко гпозоришта из 4.века п.н.е. и музеја у коме се чувај унајстарији медицински инструменти из доба Ескулаповог светилишта. Наставак путовања преко Напфилиона, првепрестонице модерне грчке државе, доМикене. Обилазак археолошког простора: Атрејева ризница, Лавља врата, краљевска гробница.... Повратаку хотел. Вечера. Ноћење

5. дан (19.10.2024) ДЕЛФИ–ПАРАЛИЈА

Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак групе за Делфе, вожња поред Тебе и падина планине Парнаси некадашњег светилишта бога Аполона. По доласку обилазак археолошког локалитета: остатка светог пута, ризница, Омфалос–центрасвета, Аполоновог храма, стадиона... Наставак путовања према Олимпиској ривијери. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

6. дан (20.10.2024) СОЛУН–УЖИЦЕ

Доручак. Након доручка напуштања хотела посета музеју у Вергини где је предвиђен апосета Маузолеју са гробницом Филипа II Македонског, затим посета српском војничком гробљу на Зејтинлику и полагање венца успомен српским јунацима. Краћес слободно време у СОЛУНУ.

Наставак путовањака ка Србији. Долазак у Предејане. Вечера. Наставак путовања ка Ужицу. Долазаку Ужице у вечерњим сатима. Крај програма

Организационе припреме разредног већа трећих разреда за матурантску екскурзију

(период реализације -друга половина октобра шк.2025/2026.год.)

1. дан (2025) УЖИЦЕ – БУДИМПЕШТА

Поставка аутобуса и полазак у раним јутарњим часовима. Путовање туристичким аутобусом преко Србије, Мађарске до БУДИМПЕШТЕ. По доласку следи разгледање града: *Будимске тврђаве, Цитаделе, катедрале Матије Корвина, Миленијумски трг, Музеј лепих уметности, дворца Вајдахуњади, Андраши Булевар*, излазак из аутобуса и шетња кроз *Ваџи улицу*... након слободног времена смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан (2025) БРАТИСЛАВА – ПРАГ

Доручак. Након доручка полазак *Братиславски Храд, Нови мост, катедрала Св. Мартина, Главни трг, Роналдова фонтана, Михалска брана*... слободно време у центру града. Полазак према ПРАГУ. По доласку обилазак *Народни музеј, Вацлавске намести, Прашна брана, Староместске намести, споменик Јану Хусу, чувени сат Орлој*... Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

3. дан (2025) ПРАГ

Доручак. Након доручка полазак у разгледање града: *Прашки дворца највећи древни дворца на свету: Храдчани, посета Катедрала Светог Вита са капелом Св. Венцеслава са гробницама чешких краљева, Стара краљевска палата, Владиславове дворане, Базилика Светог Ђорђа, шетња Карловим мостом, споменик Карла Четвртог, Карлова улица, Староместке намести*... слободно време за индивидуално разгледање и слободно време у центру града. Послеподневна *пловидба Влтавом*... Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

4. дан (2025) ДРЕЗДЕН – ПРАГ

Доручак. Одлазак на целодневни излет у ДРЕЗДЕН, Немачка. По долску разгледање града: *Опера Земптер, Палата Цвингер, Богородичина протестанска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден*... слободно време за индивидуалне активности. Повратак у у Праг и хотел. Вечера. Ноћење.

5. дан (2025) ПРАГ – БЕЧ

Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак за БЕЧ. По доласку панорамско разгледање града: *Ринг, Бург Театар, Опера*... излазак из аутобуса код *Трга Марије Терезије, Природњачки музеј*... Шетња кроз *Хофбург, до Градска куће и катедрале Св. Стефана*... слободно време за шетњу по центру града... Вечера. Након вечере одлазак до хотела. Смештај у хотел. Ноћење.

6. дан (2025) БЕЧ – СЕНТ АНДРЕЈА – УЖИЦЕ

Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак за Мађарску и одлазак у СЕНТ АНДРЕЈУ, аутентични барокни градић из 17. века, у нашој историји познат као највећа Српска колонија на територији данашње Мађарске. Обилазак са водичем: *споменик Вуку Караџићу, спомен кућа Јакова Игњатовића, трговачки трг, Саборне, Преображенске Грчке цркве, крст цара Лазара, Благовештенска црква...* у договорено време полазак за Србију. Долазак у Ужице у касним вечерњим часовима, зависно од задржавања на границама.

Студијска путовања

1. Студијско путовање у Котор, Црна Гора, у посету Гимназији у Котору у оквиру пројекта RYCO Superschools: One world, many faces – Kotor and Uzice – Бранкица Скорковић и Јелена Ђоровић

2. Студијско путовање у Трелеборг, Шведска у посету гимназији Söderslätts gymnasiet и Фестивалу поезије у оквиру eTwinning пројекта Poetry for a sustainable future 2024/2025, а заједно са осталим партнерима на пројекту, гимназијама из Италије и Турске – март 2025. – Светлана Гавриловић

3. Стручно веће за географију и географска секција планира студијско путовање на релацији Ужице-Охрид –Ужице.

Охрид са својим старим градом, једним од највећих језера у европи, гостољубивим домаћинима, неодољивим шармом једноставног нашег живота нуди прегршт знаменитости које сведоче о богатој историји овог места. Називају га и Јерусалимом Балкана због 365 цркава-једна за сваки дан у географској години. Охрид је центар словенске писмености и духовности. Од 1980. год. налази се на УНЕСКО-ој листи културне баштине, чувајући можда најстарије трагове развоја културе Словена на простору Балканског полуострва.

Стручно веће планира посету Охридској гимназији са циљем успостављања сарадње и размене искустава са колегама и ученицима ове васпитно-образовне установе. Ученици и професори ће имати прилику да сазнају како функционише систем образовања у овој установи, како се и колико изучава географија као школски предмет. У току боравка ученици ће се упознати и са локацијом дестинације која нуди широку лепезу културно-историјских и географских садржаја: Самуилове тврђаве, Античког театра, Цркве Св. Јована Богослова Канео, Црква Св. Софије, Манастир Св. Пантелејмон, Манастир Св. Наум, куће Робевих за израду ручног папира, ушћа реке Црни Дрим у Охридско језеро, посета Музеју на води и других атракција, који привлаче посетиоце ван граница Северне Македоније.

Ово путовање ће допринети развијању едукативно-васпитних и социјалних вештина, географске свести и потребе за целоживотним учењем.

Програм студијског путовања реализоваће се са ученицима који воле географију, путовања, дружење, стицање нових контаката и сазнања о пределима које ће посетити.

Предвиђена група од 45 ученика, проф. географије и директорка

Трајање путовања- 5 дана.

Период реализације у току школске 2024/2025. год или за време летњег распуста.

Стручно веће наставника физике у школској 2024-2025 години планира студијско путовање у Женеви, посету научном институту Церн

Циљ посете је популаризација науке и научно-технолошких достигнућа. Церн- Европска агенција за нуклеарна истраживања, водећа је научна институција у свету за истраживање физике високих енергија. Основана је 1954. год. а једна од земаља оснивача била је и Југославија коју је на оснивачком састанку представљао Павле Савић. Ученици ће се упознати са пројектима, експериментима, савременом технологијом, непосредно видети ЛХЦ акцелератор, присуствовати интерактивним предавањима што ће допринети развоју научне писмености, продубљивању знања о елементарним честицама и ученицима приближити значај и утицај научних достигнућа на свакодневни живот. У оквиру овог путовања ученици ће обићи Женеви, њену околину, посетити неколико музеја и тако имати прилику да се упознају са начином живота, националним, културним, географским, естетским вредностима Швајцарске. Путовање ће допринети развијању еколошке свести, социјалних вештина и потребе целоживотног учења и рада.

Програм студијског путовања реализује се са ученицима посебно заинтересованим за наставу физике (до 45 ученика), професорима физике и директором школе.
 Релација овог путовања је Ужице-Женева-Ужице.
 Време реализације: март 2025. год.
 Трајање путовања: 5 дана

Излети

1. Једнодневни излет за ученике првог разреда на релацији: Ужице-манастир Жича-Врњачка бања-Ужице (период прво полугодиште)
2. Једнодневни излет за ученике другог разреда на релацији Шумадијског округа и Београдске микрорегије (период реализације у току школске 2024/2025. год.).
3. Једнодневни излет за ученике трећег разреда на релацији: Ужице-Голубац-Виминацијум-Крагујевац-Ужице (период прво полугодиште)

Колективно путовање

Стручно веће за географију у договору са директором школе планира одлазак колектива Ужичке гимназије на дводневно путовање на релацији: Ужице-Печуј-Мохач-Ужице.

1. дан. Полазак из Ужица у договорено време. Путовање преко Београда и Новог Сада са успутним задржавањима ради одмора и царинске контроле. Долазак у Печуј. Град Печуј је један од најлепших градова Мађарске, седиште Барањске жупаније, богат бројним споменицима од праисторије до савременог доба. Језгро града представља ризницу старина почев од праисторијских и римских некропола, цамија-црква, минарета, катредала, кула, бискупске тврђаве, бискупска палата, национално позориште, српска православна црква, фрањевачка црква, синангога, Печујски универзитет. Печуј је препознатљив по Жолнаи порцелану и керамици. Печуј је био проглашен европском престоницом културе 2010. год. Смештај у хотел. Слободно време. Вечера. Ноћење.
2. дан. Доручак. Напуштање хотела и одлазак за Мохач. Мали град Мохач налази се на Дунаву где се недалеко одиграла чувена Мохачка битка из 1526. год. између Мађара и Турака. Наставак путовања ка Србији. Долазак у Ужице у вечерњим сатима.
 Путовање обухвата смештај у хотелу на бази 1 ноћења са вечером и доручком.
 Период реализације у току школске године.

10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру стручних већа, предметни наставници ће предложити програм истраживања и конкретне иновације које ће се у току године спровести у настави са циљем да се лакше и брже усвајају нове информације из свих наставних области. Активи ће проучити евентуалне измене наставног плана и програма, утврдити критеријуме оцењивања, а на првој седници одељенских већа биће утврђен распоред писмених задатака и вежби при чему ће предност имати предмети са обавезним писменим задатком - српски језик, страни језици и математика.

Главна тежња ће бити усмерена на промену традиционалног начина рада и усвајање нових, савременијих модела рада. Наставници ће подстицати ученике да сами коментаришу свој рад, да буду рефлексивни као и да коментар на рад својих другова буде конструктиван. Посебна пажња ће се посветити формативном оцењивању. Формативна оцена је конструктивна и садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци, како би се рад додатно унапредио. Правила и начин који ће се примењивати приликом оцењивања и самооцењивања утврдиће наставници заједно са ученицима.

Основно настојање ће ићи у правцу сарадње и ангажовања свих актера у школи на обезбеђивању оптималних услова за реализацију свих облика образовно-васпитног рада. Имајући у виду карактер гимназије као општеобразовне школе, школа ће преузети иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи, у виду хуманитарних акција, трибина, промоција здравих стилова живота, реализације школских

пројеката, а у складу са постојећим ресурсима.

У оквиру самовредновања и вредновања рада школе реализоваће се вредновање области Етос и Подршка ученицима. У процес самовредновања укључени су сви запослени у школи, наставници, ученици, родитељи и чланови Школског одбора. На основу резултата самовредновања идентификоваће се приоритне области за унапређење и ревидирати Развојни план школе.

Након расписаног конкурса и обављеног пријема радника биће одређени ментори којиће пружити стручну и саветодавну помоћ приправницима. Активност ће реализовати на основу заједничког програма, а ментори ће извештавати веће о току приправничког стажа. Часове приправника као и осталих наставника посетиће директор и школски педагог и дати глобалну анализу и мере за унапређење даљег рада на седницама наставничког већа.

Истраживања која ће се спровести на нивоу школе:

- Процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи - извршилац школски психолог, педагог, Тим за додатну подршку ученицима
- Истраживања у оквиру самовредновања рада школе – Тимови засамовредновање рада школе
- Истраживања која се ради у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Акциона истраживања осталих тимова и стручне служне (по потреби)
- Актив за школско развојно планирање
- Истраживања која се обављају за потребе израде дипломских радова – студенти апсолвенти
- Истраживања која се обављају за потребе локалне заједнице.

10.2. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ

10.2.1. План професионалне оријентације

Професионална оријентација у школи одвија се током целе школске године, и то, кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Активности везане за професионалну оријентацију обухватају тестирање заинтересованих ученика четвртог разреда Тестом професионалних интересовања (ТПИ) од стране психолога школе, професионално информисање, професионално васпитање и праћење развоја ученика.

Тестирање професионалних интересовања обавља психолог школе у договору са ученицима четвртог разреда који нису сигурни у свој избор занимања, или имају извесне дилеме. Тестирање се састоји од иницијалног интервјуа, израде самог теста ТПИ, и завршног разговора са психологом. Ученици добијају повратну информацију са тестирања, као и мишљење психолога. Уколико је потребно користи се и ВИТИ (Векслеров индивидуални тест интелигенције), који, поред примарне примене за утврђивање количника интелигенције, може да се користи као посредно средство у професионалној оријентацији ученика.

У оквиру професионалног информисања, предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања. У школи ће бити формирана база података путем интернет везе и "уласка" на сајтове факултета у Србији. База ће садржати: резултате ученика Ужичке гимназије на пријемним испитима, испитне задатке, наставне

планове и смерове факултета, интернет адресе и др. Сви ови подаци биће презентовани ученицима у “Информативном кутку” који је у кабинетима за информатику.

Посебна пажња биће посвећена професионалном васпитању. Професионални развој пратиће се кроз рад одељенских заједница и одељенских старешина као и кроз редован програм психологије и грађанско васпитање у другом разреду.

За ученике који постижу посебне резултате из појединих области предвиђена је сарадња са ИС Петница, где ће у оквиру семинара имати могућност да се упознају са бројним занимањима.

У оквиру професионалног информисања планира се презентација виших школа и факултета из републике. У те сврхе, Ужичка гимназија ће почетком октобра упутити предлог факултетима да презентације почну у првом полугодшту. Циркуларно писмо биће упућено факултетима Универзитета у Београду, које најчешће уписују ужички гимназијалци, са жељом намером да им заједнички помогнемо у благовременом и исправном избору будућег занимања.

Континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле проф. одлуке	Разговор, консултације, информације путем часова редовне и додатне наставе, радом у секцијама	Одељењски старешина, предметни наставници, школски психолог, професори грађанског васпитања
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, као и кадровским потребама у систему запошљавања	Разговор, консултације, информације путем огласних табли, памфлета, летака, путем интернет мреже у библиотеци	Одељењски старешина, предметни наставници, школски психолог, професори грађанског васпитања
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља	Посматрање и праћење резултата рада ученика	Предметни наставници, одељ.статешине и школски психолог
Током школске године	Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Путем додатног рада, секција, припрема за такмичења свих нивоа, слањем у ИС Петницу	Предметни наставници

Током школске године	На часовима одељенског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима области професионалне оријентације, изражавати своје евентуалне дилеме и сл.	Разговор, дискусија, информације о уписним квотама	Одељењски колектив, одељењски старешина
Друго полугодиште	Обука ученика за састављање CV-а на часовима рачунарства и информатике и грађанског васпитања	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори рачунарства и информатике
Током школске године	Формирање "информативног кутка" саактуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Оглашавање битних информација о факултетима и бишим школама	Професори рачунарства и информатике, школски психолог
Током школске године	Ученицима трећег и четвртог разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и високих школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Непосредан сусрет са представницима факултета и виших школа (предавања и презентације)	Школски психолог, директор школе, предметни наставници
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са неодређеним ученицима и њиховим родитељима	Разговор на основу резултата упитника за професионалну оријентацију, увид у пропратне информаторе, летке,	Педагог, предметни наставници, одељењски старешина,
Током школске године	Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на факултете	Увид у документацију, анализа и бележење података	Одељењске старешине
Друго полугодиште	Презентација резултата проходности бивших генерација приликом уписа на факултете и више школе матурантима	Разговор са матурантима	Одељењске старешине, директор школе

Током школске године	Презентација Ужичке гимназије у основним школама у граду и околини	Филм о школи, леци, брошуре, усмено извештавање, огледии прикази материјаласа огледних часова	Директор школе, Тимза презентацију, ученици
Друго полугодиште	Тестирање професионалних интересовања тестом ТПИИ Векслеровим индивидуалним тестом интелигенције- ВИТИ	Разговор са заинтересованим матурантима	Психолог школе
*Носиоци и начини праћења реализације: Директор, психолог, Годишњи извештај.			

10.2.2. Акциони план здравствене превенције

Рад у овој области одвијаће се у циљу изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи.

Програм ових активности садржи упознавање ученика са потребом сталне бриге о здрављу и здравственом васпитању ученика. У реализацији овог програма примењиваће се активне методе рада: разговори, групни рад, предавања, презентације, радионице, изложбе и др.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин евалуације
Ортобар 2024.	Анализа потреба наставника за оснаживање у препознавању ученика којима је потребна подршка у области промоције и унапређења ментално здравља	Гугл упитник	ПП служба школе	Извештај о добијеним резултатима
Новембар 2024.	Практичан рад са наставницима где ће бити представљени практични проблеми и ситуације ризичног понашања, као и начини реаговања у истим	Вежбе са наставним кадром школе	Педагог, психолог школе и Милка Павловић, психолог у настави	Записник са састанка
Децембар 2024.	Информисање ученика и наставника о основним постулатима превенције и унапређења менталног здравља и ризичним облицима понашања	Презентације и едукативни филмови	Педагог, психолог школе и Милка Павловић, психолог у настави, одељенске старешине	Слике, добијени резултати, белешке о састанку
Прво полугодиште школске 2024/2025.	Формирање групе за подршку менталном здрављу и унапређењу социјалних вештина у школи	Састанци на недељном нивоу где се разматрају ситуације које су деловале стресно и/или дестабилишуће, док се бавимо израдом ручних радова	Психолог школе и сви заинтересовани ученици и наставници	Евиденција о формирању и раду групе, састанцима

Друго полугодиште школске 2024/2025.	Вршњачка едукација (ученици) који су прошли 6 недеља обуку и радионице на тему јачања и унапређења менталног здравља адолесцената у ЦСР	Кроз часове одељенског старешине	Педагог, психолог школе и одељенске старешине	Слике, резултати рада, евиденција
током школске 2024/2025.	Стално едукативно информисање ученика и запослених о карактеристикама менталног здравља и менталне болести преко сајта школе, инстаграм и фејсбук профила школе	Текстови који се месечно објављују на наведеним сајтовима	ПП служба школе	Евиденција ПП службе
Током школске године	Промовисање здравог стила живота приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области.	Предавања, разговор	Школски психолог, предметни наставници, одељењске старешине	Евиденција психолога, едневник
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.	Предавања, физичке активности	Професори физичког васпитања	Евиденција у едневнику
Током школске године	Реализација тема: 1.Здравствено васпитање 2.Малолетнички бракови 3.Контрацепција и трудноћа 4. Лична хигијена 5.Ментално здравље 6.Репродуктивно здравље	Предавања, презентације филмова	Школски психолог, одељенске старешине, Ученички парламент	Евиденција психолога, одељенских старешина и Ученичког парламента
Током школске године	Реализација тема: 1. Буди срећан – здрав 2.Спорт и рекреација	Предавања, презентације филмова	Професори физичког васпитања	Евиденција наставника физичког
Друго полугодиш.	На часовима одељењског старешине обрађиваће се и садржаји везани за превенцију болести зависности, организоваће се радионице.	Предавања, разговор, дебате, радионице	Школски психолог, одељењске старешине	Евиденција психолога, разредног старешине
Током школске године	Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а по потреби и повезивање ученике са специјализованим службама.	Разговор, анализа и бележење података, контакт са специјализованим службама	Школски психолог, одељењске старешине	

Током школске године	Организовање предавања и трибина и хуманитарних акција у сарадњи са Ћачким парламентом	Договор, предавања	Предметни наставници, одељењске старешине, Ћачки парламент	
Током школске године	Опремање, оплемењивање и одржавању учионичког и школског простора. Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Консултације, набавка материјала, израда паноа	Директор школе, предметни наставници, Ћачки парламент, чланови секција, биолошко-еколошка секција	
Током школске године	Иницирање сарадње са организацијом НАВАКнационална возачка академија, организовање симулација вожње под дејством алкохола, предавања, разговори ради превенције ризичног понашања и злоупотребе психоактивних супстанци	Директор школе, чланови тима	Друго полугодиште школске 2024/2025.	
16. октобар новембар 1. децембар 31. јануар март 22. март 7. април 31. мај 5. јун	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију према "Календару здравља": Светски дан хране Месец борбе против болести зависности Светски дан борбе против СИДЕ Национ. дан борбе против пушења Месец борбе против рака Светски дан вода Светски дан здравља Светски дан борбе против пушења Светски дан заштите животне средине	Консултације, набавка материјала, израда паноа, пуштање филмова и презентација, предавања	Биолошко-еколошка секција, Тим за сарадњу са Ћачким парламентом, Ћачки парламент	
Април/ Мај/ Јун	Организовање предавања и радионица за девојчице везано за репродуктивно здравље младих	Контакт са Дечјим диспанзером, предавање	Школски психолог, Дечји диспанзер	
*Носиоци и начини праћења реализације: Директор, професори грађанског васпитања, професори физичког васпитања, Годишњи извештај, психолог, професори психологије, педагог, одељењске старешине кроз непоредан рад са наставницима и ученицима.				

11. ТИМОВИ У ШКОЛИ**11.1. Тим за инклузивно образовање**

Чланови Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину:

1. Милка Павловић, координатор
2. Душица Илић,
3. Мирјана Благојевић,
4. Мирјана Галечић,
5. Снежана Недељковић,
6. Мирјана Милошевић,
7. Милица Зарић,
8. Марија Станковић.
9. Ана Јовановић, представник Савета родитеља
10. Милица Веизовић, представник Ученичког парламента

време реализације	активности /теме	начин реализације	носиоци реализације
Септембар	Конституисање Тима за инклузивно образовање и формирање подтимова за додатну подршку након идентификовања ученика	Договор, разговор, информисање на Наставничком већу	Координатор и чланови Тима, стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
	Анализа актуелне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна или васпитна подршка	Разговор, разматрање, анализа, дискусија на одељењским већима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
	Израда плана транзиције за новопридошле ученике којима је неопходна додатна подршка	Сарадња са претходном институцијом коју је ученик похађао, анализа, разматрање, израда документа	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници
	Израда педагошких профила након идентификовања ученика	Анализа плана рада тима за инклузију и предлог за израду новог за следећу школску годину	Чланови Тимова за додатну подршку
	Израда мера индивидуализације након идентификовања ученика		
Израда индивидуалних образовних планова након идентификовања ученика			
Новембар	Анализа актуелне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка након првог класификационог периода	Посматрање, разговор, психолошко тестирање, увид у напредовање ученика, састанак	Координатор и чланови Тима, стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници
	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, као и праћење делотворности осмишљених мера подршке	Посета часовима, разговори, праћење успеха, анализа, процењивање	Чланови Тимова за додатну подршку, стручни сарадници

	Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка	Разговор	Стручни сарадници, одељењске старешине
	Индивидуални разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Разговор	Стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи
	Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова по потреби	Анализа	Предметни наставници, стручни сарадници
	Израда педагошких профила након идентификовања ученика	Израда педагошких профила	Стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи
	Израда мера индивидуализације након идентификовања ученика	Анализа,процењивање, договор	Стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи
	Израда индивидуалних образовних планованакон идентификовања ученика	Израда индивидуалних образовних планова	Стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи
Јануар	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Израда документа	Чланови Тима
	Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова по потреби	Анализа, разговор, процењивање, састанак	Чланови Тимова за додатну подршку, стручни сарадници
	Израда педагошких профила након идентификовања ученика		
	Израда мера индивидуализацијенакон идентификовања ученика		
	Израда индивидуалних образовних планованакон идентификовања ученика		
	Праћење осмишљених мера подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Анализа, разговор, процењивање, састанак	Чланови Тимова за додатну подршку, стручни сарадници
Април	Анализа актуелне ситуације, индентификовање ученика којима је потребна додатна подршка након првог класификационог периода	Израда докумената за праћење	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка, као и праћење делотворности осмишљених мера подршке		Чланови Тимова за додатну подршку, стручни сарадници
	Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка	Разговор	Стручни сарадници, одељењске старешине
	Индивидуални разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Разговор	Стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи
	Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова по потреби	Анализа, процењивање, састанак	Предметни наставници, стручни сарадници

	Израда педагошких профила након идентификовања ученика	Израда докумената	Чланови Тимова за додатну подршку, стручни сарадници
	Израда мера индивидуализације након идентификовања ученика	Израда докумената	Чланови Тимова за додатну подршку, стручни сарадници
	Израда индивидуалних образовних планова након идентификовања ученика	Израда индивидуалних образовних планова	Чланови Тимова за додатну подршку, стручни сарадници
Јун	Израда годишњег извештаја о раду Тима	Израда докумената	Чланови Тима
	Евалуација и ревизија индивидуалних образовних планова	Анализа, процењивање, састанак	Предметни наставници, стручни сарадници
	Анализа плана рада тима за инклузију и предлог за израду новог за следећу школску годину	Анализа, процењивање, давање предлога рада Тима за инклузивно образовање за наредну школску годину	Чланови Тима
Поред активности које је могуће прецизно временски планирати, Тим за инклузивно образовање, по указаној потреби сарађује са Интерресорном комисијом, Школском управом, представницима локалне заједнице и свим другим релевантним (социјалним и здравственим) службама. Носилац ових активности је стручни сарадник који документацију везану за ове активности чува у својој канцеларији. Такође, вршиће се и континуирано пружање подршке наставницима, ученицима и родитељима ученика а са циљем подстицања свеукупног развоја личности ученика.			

11.2. Тим за додатну подршку ученицима

Чланови тима у школској 2024/2025. години

1. Бојана Броћић, координатор
2. Драгана Радовић,
3. Ђорђе Поповић,
4. Наташа Гавриловић,
5. Биљана Шоловић,
6. Добринка Пејовић,
7. Зоран Жупић.

Акциони план Тима за додатну подршку ученицима за школску 2024/25.годину				
Циљ	Активности (садржаји, теме)	Носиоци реализације	Време реализације	Праћење реализације
Пружање подршка ученицима са посебним образовним потребама	-Прикупљање података о ученицима код којих постоји потреба за неким од видова додатне подршке	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	У току школске године	Документација, израда планова, анализа, презентовање на наставничком већу

	- Праћење израде плана и реализације	Тим за инклузивно образовање		
Прилагођавање ученика првог разреда школском животу	-Организовање вршњачке подршке -Анкетирање -сарадња са родитељима -информатичка подршка	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници чланови тима чланови Бачког парламента	Континуирано током школске године 2024/2025.	Реализоване активности и пројекти и радионице, анализа рада Бачког парламента, анализа анкете
Унапређивање понуде ваннаставних активности	-Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима (Упитник) -Мотивисање ученика да учествују у ваннаставним активностима -укључивање локалне заједнице	Чланови Тима, предметни наставници, стручни сарадници, представници локалне заједнице, ученици, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар/октобар и континуирано током школске године 2024/2025.	Израда, дистрибуција, анализа упитника за ученике, извештавање на наставничком већу

Тимови за додатну подршку ученицима биће формиран и као подтимови у оквиру Тима за инклузивно образовање, а чиниће га одељенски старешина, предметни наставници, стручни сарадници, родитељ, а у складу са потребама ученика и лични пратиоци ученика. На предлог родитеља, односно одраслог, члан тима може бити и стручњак ван установе који добро познаје ученика. Радом тимова за додатну подршку ученицима координираће школски психолог Ужичке гимназије Драгана Радовић.

А. ИОП СА ОБОГАЋЕНИМ ПРОГРАМОМ	
Име и презиме ученика/це	
Датум рођења	
Место и адреса становања	
Име и презиме родитеља/старатеља	
Место и адреса становања родитеља/старатеља (уколико није иста)	
Медицински налази/документација	
Школа – издвојено одељење	Ужичка гимназија
Разред/одељење	
Разредни старешина/предметни наставник	Разредни старешина/*обавезни сарадник
Други сарадници/наставници	Предметни наставници /*може их бити више
Додатна подршка (помоћ и помагала/учила која користи)	
Важне информације о претходном образовању, мерама индивидуализације, рехабилитацији и сл.	Постиже натпросечне резултате, самостално се бави истраживачким радом и активизмом.
Подручје подршке развоја и образовне ситуације (о чему треба водити рачуна)	Подршка самосталном, истраживачком раду и обогаћивање садржаја
Чланови тима за додатну подршку детету	Разредни старешина, педагог, психолог, предметни наставници и родитељ
Координатори тима за додатну подршку детету	Разредни старешина
Остали учесници у изради ИОП-а	
Коме се ИОП даје на увид на основу сагласности родитеља	Директору, одељенском већу, тиму за инклузивно
Сагласност родитеља/старатеља на спровођење ИОП-а – потпис и датум	
Сагласност родитеља/старатеља на престанак спровођења ИОП-а – потпис и	

Датуми састанака ИОП тима:

Б. Педагошки профил ученика	
Јакe стране и интересовања ученика/це	Потребе за подршком
Б.1. Учење и како учи (издвојити важне чињенице о досадашњим образовним постигнућима, стиловима учења, ставовима према школи, мотивацији за учење, интересовањима, областима и специфичним вештинама и како се ови аспекти понашања испољавају у различитим ситуацијама)	
<p>Навести науке у којима ученик постиже висока постигнућа. Навести области/науке за које је додатно заинтересован. Навести шта жели да студира или чиме намерава да се бави на студијима. Навести начине на које ученик учи (истраживањем, додатном литературом, у музеју, архиву, у библиотеци, путем интернета... изворе коју су му потребни и које користи).</p> <p>Навести области из којих поседује систематизовано знање, затим навести различите области науке различитих наука које самостално повезује (нпр. физика, хемија, математика или биологија или историја, социологија, географија, уметност).</p> <p>Навести да ли познаје истраживачку методологију наука и научних области за које је заинтересован или у којим апостиже висока постигнућа.</p> <p>Навесте језичке компетенције ученика. Како пише, како се изражава и какав је његов јавни наступ. Описати његову језичку продуктивност. Да ли даје интервјуе, врши промоцију себе, науке и школе. Навести да ли објављује радове и где. Навести његову ангажованост на друштвеним мрежама или блогovima. (нпр. води лични блог о историји града и историји народа у граду).</p> <p>Навести језике које говори и којима се служи или прецизирати ниво знања језика ако поседује језичке дипломе. Осим наведених научних области, навести и друге наставне предмете и области из којих поседује знања која су далеко изнад школских садржаја.</p> <p>Навести је ли обавештен је о култури, политици и уопште о друштвеним догађајима. Навести похађа ли семинаре или неке друге обуке из области активизма младих, комуникације, вршњачке</p>	<p>Омогућити да време проведено у школи, уместо присуства на редовној настави искористи за самосталан, истраживачки рад.</p> <p>Укључивање тема и продуката самосталног, истраживачког рада у образовни процес у школи (прецизирати у оквиру којих наставних предмета).</p>

<p>едукације и сл.</p> <p>Навести да ли путује и на који начин та путовања користи за прикупљање информација и проширивање знања (студијске експерзије, самостални излети..).</p> <p>Навести каква је његова мотивација, колико је ефикасан, продуктиван и да ли уме да организује и рационално користи време.</p>	
Јакe стране и интересовања ученика/це	Потребе за подршком
Б.2 Социјалне вештине (издвојити важне чињенице о односима са другима, одраслима и вршњацима, поштовању правила и и реаговању у социјалним ситуацијама)	
<p>Навести да ли је и у којој мери комуникативан је, предузимљив, прихваћен од вршњака или пак иницијатор активности у школи и међу вршњацима.</p> <p>Навести да ли уважава запослене и вршњаке, да ли поштује школска правила, у којој мери препознаје дискриминацију и насиље, да ли је спреман да у тим ситуацијама адекватно реагује.</p> <p>Навести у којој мери је отворен, спреман да потражи помоћ али и пружи другима.</p>	(Нпр. потребна подршка и оснаживање у јавном наступу. Вежбање јавног наступа или укључивање у вршњачке групе).
Б.3 Комуникацијске вештине (издвојити важне чињенице о начинима размене информација са другима, укључујући и степен познавања језика на коме се школује, као и сметње у коришћењу вербалних, визуелних и симболичких средстава комуникације)	
<p>Навести да ли поседује развијене комуникацијске вештине.</p> <p>Навести да ли познаје и примењује вештине рада у групи или тимског рада.</p> <p>Навести да ли је начин комуникације примерен саговорнику или групи којој се обраћа.</p> <p>Образложити степен развијености његових вештина писмене и службене комуникације.</p>	
Б.4 Самосталност и брига о себи (издвојити важне чињенице о способности да се сам стара о себи и испуњава свакодневне обавезе код куће и у школи)	
<p>Добро организује време, одговоран према обавезама, поуздан. Захтеве школе обавља без напора. Захваљујући систематичности и доброј организацији, много активности носи са лакоћом, без знакова преоптерећености и премора.</p>	
Б.5 Утицај спољашњег окружења на учење (издвојити важне чињенице о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика)	
<p>Навести да ли родитељи препознају посебности и способности ученика и у којој</p>	

мери их подржавају. Навести каква је мотивисаност родитеља да сарађују са школом и поступају у складу са договореним правилима. Колико су укључени, прате рад детета и да ли су, по потреби, спремни да затраже помоћ. Навести и друге услове средине који могу подстицајно деловати на ученика (нпр. постоји сарадња са институцијама попут библиотеке, музеја, архива и сл.)	
Идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у образовању	Додатна подршка за коју је потребно одобрење Интерресорне комисије:
Навести наставни предмет код ког је потребно, на који начин и у којој мери обогатити садржаје и учење кроз самостални истраживачки рад и интегрисање продуката у наставни процес На пример социјалне вештине – (нпр. вештине презентовања и јавног наступа)	/ (нема)

Ц. План активности – школа			
Предмет/област: Сви предмети		Циљ (очекивана промена): Нпр. Омогућавање самосталног истраживачког рада и презентовање на часовимаредовне наставе (овладавање вештинама јавне презентације и преомоције свог рада) Укупно трајање: прецизирати (прво полугодиште, друго полугодиште, током школске године)	
Кораци/Активности:	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена и како ће се она проценити
1. Омогућавање бављења самосталним, индивидуалним радом у оквиру рада школе Омогућити пролазак кроз градиво сопственим ритмом. Када ученик припреми нову наставну област, потребно је омогућити проверу знања. Након тога, до следеће наставне теме, ученик може час искористити за самосталан рад и није обавезан да физички присуствује часу (може отићи у библиотеку, на интернет и сл.). Када се почене обрађивати нова	Сви наставници	Током целог полугодишта	Нпр. Ученик ће овладати методологијом истраживачког рада и учења путем открића. Процена промене извршиће се увидом у продукте самосталног рада и завршног разговора са учеником. Уз личну процену доживљеног напретка као мерило остварености циљева постављају се и резултати са државних и међународних такмичења.

<p>наставна тема, ученик је поново обавезан да присуствује и учествује на часовима, опет док не буде спреман за проверу знања. Ученик ће се са наставницима договарати и присуству и учешћу на часу. Напомена: ученик је обавезан да присуствује писменим задацима.</p>			
<p>2. Презентација једне теме, по избору ученика (предавање)</p> <p>Циљ активности је да ученик вежба структурирање садржаја за презентовање, припремање материјала за презентовање, као и вештине презентовања и јавног наступа.</p> <p>Ученик ће одабрати једну од тема којом се самостално бави и припремити јавну презентацију, у трајању једног школског часа.</p>	<p>Ученик, уз помоћ ментора којег изабере</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Ученик ће бити способан да на језгровит, јасан и занимљив начин презентује тему којом се бави у истраживачком раду.</p> <p>Ученик ће унапредити вештине јавног наступа. Процена ће се вршити увидом у презентацију, материјал и припрему и евалуационим листићима које ће попунити учесници предавања.</p>

11.3. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Радовић Драгана, психолог, координатор тима
2. Грујичић Биљана, директор
3. Емилија Станковић, педагог
4. Дејан Цвијетић, професор
5. Јањић Миланка, секретар
6. Хаџи Бојана Јовановић, професор
7. Ирина Гудурић, професор
8. Смиљанић Катарина, професор
9. Пековић Александар, професор
10. Јовановић Нинослава, професор
11. Васовић Цмиљка, професор
12. Емилија Тодоровић, професор
13. Павловић Слободан, представник локалне заједнице
14. Драгана Стефановић, родитељ, I6
15. Славица Пауновић, родитељ, I9
16. Милоратка Алексић, помоћна радница
17. Душанка Ђокић, ученица III4
18. Лазар Демировић, ученик III5

Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама у циљу превенције и спречавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

Тим ће се старати о реализацији акционог плана Програма за заштиту ученика од дискриминације и насиља и обављаће своје активности у складу са динамиком плана кроз редовне састанке.

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину		
Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Упознавање запослених, ученика и родитеља са Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: запослени ће бити упознати са изменама Правилника на Наставничком већу, ученици на првим часовима одељењског старешине, а родитељи на првом родитељском састанку (посебна пажња усмерена на подсећање на права, обавезе и одговорности запослених, ученика и родитеља у заштити од насиља и упознавање родитеља ученика првог разреда са обавезом поштовања процедуре пријаве сумње на насиље – обавеза родитеља је да се прво обрати школи; такође, упознавање запослених, ученика и родитеља да је у оквиру интервентних активности уведен нови институт – Заштита запослених)	Д. Радовић, сви чланови Тима, одељењске старешине Д. Радовић, сви чланови Тима, одељењске старешине	септембар 2024. септембар 2024.
Сарадња наставника и одељењских старешина са Тимом у примени Правилника о протоколу у реализацији превентивних и интервентних активности у циљу обезбеђивања услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграција ученика који су извршили, односно били изложени насиљу, злостављању или занемаривању	сви чланови Тима, наставници, одељењске старешине	Септембар и октобар 2024.
Практичан рад са наставницима где ће бити представљене практични проблеми и ситуације ризичног понашања, као и начини реаговања у истим Вежбе са наставним кадром школе	Педагог, психолог школе и Милка Павловић, психолог у настави	Новембар 2024.
Информисање ученика и наставника о основним постулатима превенције и унапређења менталног здравља и ризичним облицима понашања Презентације и едукативни филмови	Педагог, психолог школе и Милка Павловић, психолог у настави, одељењске старешине	Децембар 2024.
Вршњачка едукација (ученици) који су прошли 6 недеља обуку и радионице на тему јачања и унапређења менталног здравља адолесцената у ЦСР Кроз часове одељењског старешине	Педагог, психолог школе и одељењске старешине	Током школске 2024/2025 године
Превентивне активности	Носиоци активности	Временска динамика
Самовредновање – процена стања у школи у области борбе против насиља	Сви чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине	Прво полугодиште наставне 2024/2025.

Предлог тема за час одељењског старешине (избор тема према специфичним потребама одељења): Договор о правилима понашања ученика – пожељно и непожељно понашање; (Не)пожељно облачење; Моја школа: Шта ме брине, а шта ме радује?; Моје жеље и очекивања; Прилагођавање новој школи, одељењу; Развијање навике учења (план за учење; примена активног слушања; примена активног учења; сажимање градива писањем – изводи, белешке); Одреди свој стил учења; Мотивација за учење; Вршњачка подршка ученицима у учењу; Мере поправљања успеха; Кад бих био професор – предлози за унапређење наставе; Мој избор – књига, позоришна представа, особа Моја препорука – филм, музика, концерти, књиге, часописи Тема по избору ученика (проблеми у настави, дискусија о некој теми о којој ученици желе да разговарају); Догодило се на данашњи дан; - Квалитет слободног времена - подршка интересовањима ученика; Зашто сам радије на Инстаграму него напољу; Утицај интернета на учење и дружење; Шта ме опушта – предлози; Позитивне мисли и самопоуздање; Професионално усмеравање (идеја је да психолог, одељењске старешине током наставне 2024/2025. се организује састанци и презентације факултета и високих школа.	Сви чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине	током наставне 2024/2025.
Промоција употребе дигиталне платформе „ЧУВАМ ТЕ“ за ученике, запослене, наставнике и родитеље	Сви чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине	Септембар и октобар 2024, али и током наставне 2024/2025.
Промоција здравог стила живота "Гимназијски изазов" – у оквиру Дечје недеље	Стручно веће физичког васпитања, ученици, професори	прва недеља новембра 2024.
Дан Розе мајица	Сви чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине	фебруар 2025.
Радионице на тему дигиталног насиља	Психолог, чланови Тима, ученици	Током наставне 2024/2025.
Збирка примера добре праксе у области заштите од насиља на Златиборском округу-представљање приручника	Сви чланови тима, Ученички парламент, одељењске старешине	Јануар и фебруар 2024. И у току године, по потреби
Обележавање Међународног дана толеранције	Ученички парламент, чланови Тима	19. 11. 2024.
Обележавање Дана безбедног интернета	Ученички парламент, чланови Тима	6.2. 2025.
Организовање позоришне представе на тему превенције насиља	Чланови Тима	током наставне 2024/2025.

Сарадња са Канцеларијом за младе у Ужицу	Чланови Тима	током наставне 2024/2025.
Турнир спортски	Чланови Тима	током наставне 2024/2025.
Сарадња са локалном заједницом	Чланови Тима	током наставне 2024/2025.
Сарадња са Градским саветом родитеља	Чланови Тима	током наставне 2024/2025.

11.4. Тим за самовредновање и вредновање рада школе

Чланови тима :

1. Катарина Секулић Илић, координатор
2. Милена Стричић,
3. Невенка Демировић,
4. Јелена Ристовић,
5. Александар Петровић,
6. Данијела Савић,
7. Славица Вељовић,
8. Душица Илић,
9. Светлана Кнежевић,
10. Драгица Селаковић,
11. Ђорђе Поповић.

План рада Тима за вредновање и самовредновање рада школе за школску 2024/25. годину			
Активности (садржаји, теме)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Одређивање кључних области за самовредновање	Катарина Секулић Илић	септембар	Састанак свих координатора тима.
Израда плана рада тима	Катарина Секулић Илић	септембар	Преглед извештаја тима од ранијих година. Предглед документа Приручник о самовредновању
Подела задужења и договор о начину спровођења самовредновања	Тим за самовредновање Директор Педагог	септембар- октобар	састанак тима
Прикупљање података	Задужени чанови тима	Новембар- фебруар	анкетирање и анализа документације
Обрада и анализа податак	Задужени чланови тима	Март-април	статистичка обрада
Извештај и предлози за побољшање	Катарина Секулић Илић	Мај	објединити извештаје о анализи кључних обалсти

Израда извештаја тима	Катарина Секулић Илић	Јун	
Презентација извештаја	Директор школе Координатор	Август- Септембар 2025	
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у извештај. Носиоци праћења ефеката реализације биће директор.			

11.5. Тим за обезбеђивање квалитета рада установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину чине:

1. Наташа Смиљанић, координатор
2. Вукадин Симовић,
3. Биљана Димитријевић,
4. Саша Станојевић,
5. Мирјана Благојевић,
6. Исидора Шиљак,
7. Оливера Куљанин,
8. Ивана Јанковић,
9. Александар Алексић.
10. Ђорђе Дробац, родитељ I2
11. Владан Ранковић, ученик III5

Задаци тима:

- Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- Прати остваривање школског програма, развојног плана установе
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција;
- Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- Прати и утврђује резултате рада ученика
- Учествује у изради аката и пројеката који обезбеђују квалитет рада установе
- Идентификује области које захтевају побољшање.

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину			
Активности (садржаји, теме)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	састанак тима
Упознавање са надлежностима тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	састанак тима
Израда плана рада Тима за текућу школску годину и подела задужења у тиму	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	састанак тима, анализа, договор
Праћење реализације Акционог плана тима за 2024/25. и предлог анекса ако се укаже потреба	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-у складу са динамиком реализације акционог плана	-анализа, дискусија, договор, извештај

Праћење остваривања наставе и образовно-васпитног рада у школи	Директор, ППС, чланови тима	-септембар, класификациони периоди, током школске године	-анализа планова и извештаја стручних већа, ПП службе, едневника
Праћење и развој методологије самовредновања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе	-током школске године у складу са динамиком плана тима за самовредовање	-планирање, дискусија, договор, извештавање
Праћење остваривања Школског програма, развојног плана установе и реализације активности органа тела и тимова у циљу ефикасног и ефикасног рада школе	Директор, Тим за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-током школске године у складу са динамиком плана Актива за развојно планирање	-извештавање, дискусија, анализа
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Директор, ППС, ПК, стручна већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-на крају класификационих периода	-разматрање извештаја одељењских старешина, сртручних већа, тима за праћење постигнућа ученика, разматрање анализе успеха ученика ПП службе
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са руководством школе и тимом за стручно усавршавање	-током школске године, по потреби	-према Правилнику о напредовању наставника и стицању звања наставника, извештај
Праћење развоја и примене компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада и резултате самовредновања	Директор, ППС, Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-током школске године у складу са динамиком планова директора, ПП службе, стручних већа	-разматрање извештаја о стручном удсавршавању, података добијених самовредновањем -разматрање извештаја посете часова ППС и директора
Иницирање и праћење реализације пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Тим за школско развојно планирање, Тим за промоцију школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-током школске године	-анализа потреба, понуда и могућности, одабир пројеката, израда плана реализације пројекта, израда плана истраживања

Предлог мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада, израда акционог плана	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	април-јун	- анализа, дискусија, израда плана
Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду Тима	Чланови тима у складу са поделом послова у тиму	-на крају I и II полугодишта у оквиру анализе реализације ГПР, на крају школске год. за извештај о раду школе	-праћење, анализа, извештај
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у записнике тима и извештаје на полугодишту и крају школске године. Носиоци праћења ефеката реализације биће координатор тима, директор, помоћник директора			

11.6. Тим за вршњачку медијацију

Чланови тима у школској 2024/2025. години:

1. Александар Алексић, координатор
2. Марина Николић,
3. Данка Ковачевић,
4. Вукашин Тарабић,
5. Љиљана Смиљанић,
6. Славица Вељовић,
7. Кристина Ратковић.

План рада Тима за вршњачку медијацију за школску 2024/25. годину			
Носиоци реализације	Активности (садржаји, теме)	Време реализације	Начин реализације
Формирање тима и усвајање акционог плана за 2024/2025 год.	Тим за вршњачку медијацију	Септембар	Разговор, дискусија, разматрање
Индетификовање здравствених и социјалних проблема ученика	ПП служба Чланови Тима за вршњачку медијацију Одељењске старешине	Септембар	Разговор, ЧОС, разговор са одељењским старешинама

Сви чланови тима	Правилници, типови и нивои насиља Упознавање ученика првих разреда са правилницима који се примењују у школи	Септембар	Одељењске старешине, чланови тима информишу ученике на ЧОС- у и родитељском састанку одељењског старешине
Данка Ковачевић	Упитници за ученике I разреда "Поседујете ли способност слушања" анализа упитника	Септембар, октобар	На ЧОС-у ученици попуњавају упитнике
Светлана Миловановић	Појам, узроци, врсте и функције конфликта	Септембар	Обрада теме на часу грађанског васпитања у одељењу IIIЗ
Данка Ковачевић	Упитници за одабрани узорак професора "Поседујете ли способност слушања анализа упитника	Септембар- новембар	На седници НВ, током састанака одељењских већа
Сви чланови тима	Упознавање одељењских већа на првој седници одељенских већа о степену прилагођености ученика новој средини	Новембар	Упознавање на седницама одељенских већа
Славица Вељовић	Упитник и анализа упитника "Моја реакција на конфликт"	Новембар- децембар	На часу
Вукашин Тарабић	Спортски турнири	Током школске године	Такмичење
Кристина Ратковић	Упитник и анализа упитника "Моја реакција на конфликт"	Новембар- децембар	На часу
Данка Ковачевић	Програм вршњачких едукација "Буди подршка младима око себе" који Омладински савез удружења OPENS спроводи у сарадњи са УНИЦЕФ-ом Србија, а у склопу пројекта "Youth Forward: Navigating Tomorrow's Challenges".	14.,15.,16. октобар, током школске године	Заједно са члановима ђачког парламента и ученицима присусство о обуци и реализација обрађених тема које спроводе ученици- вршњачки едукатори које се односе на ментално здравље младих на часу грађанског васпитања или ЧОС-у

Љиљана Смиљанић	Упитник и анализа упитника “Моја реакција на конфликт”	Новембар-децембар	На часу
Данка Ковачевић	Технике и процедуре медијације, Медијација у школи	Друго полугође	На часу грађанског - одељења III4,III8,III4,IIIS, на састанку ђачког парламента, на ЧОСУ
Александар Алексић	Предавање ПП службе и Тима за вршњачку медијацију кроз ПП презентације и друге материјале за ученике првих и осталих разреда (теме:емпатија, пријатељство, сарадња, поштовање различитости, нивои насиља)	Друго полугође	Путем google учионице
Сви чланови тима	Сарадња са Тимом за подршку ученицима и Тимом за заштиту ученика од насиља	Током првог и другог полугођа	Дискусија, анализа, разговор на састанку тимова
Данка Ковачевић	Организовање активности у сарадњи са ђачким парламентом које обрађују теме којима се тим бави	Током школске године	Различите активности и обележавање различитих дана којима се подиже свест средњошколаца
Сви чланови тима	Анализа рада тима у претходном периоду и договор о активностима у наредном периоду	Децембар	Састанак тима
Сви чланови Тима за вршњачку медијацију, Одељењске старешине	Позивање родитеља да се укључе у школски живот, као и да помогну у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање ученика новој средини	Фебруар	Родитељски састанци

Сви чланови Тима	Укључивање нових ученика у ваннаставне и ваншколске активности	Током школске године	Кроз активности свих стручних већа, Анализа рада тима
Сви чланови Тима за вршњачку медијацију	Анализа рада тима	Март	Састанак тима
Сви чланови Тима за вршњачку медијацију	Анализа реализације плана тима за ову школску године, припрема извештаја	Јун, јул	Састанак тима
Напомена: Тима за вршњачку медијацију ће своје активности спроводити у сарадњи са ђачким парламентом, свим стручним и одељењским већима			
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у извештаје, записнике са састанка, преко g-suite платформе. Носиоци праћења ефеката реализације биће чланови Тима за самовредновање рада школе, област Подршка ученицима			

11.7. Тим за стручно усавршавање:

Чланови тима у школској 2024/2025. години:

1. Наташа Гавриловић, координатор
2. Јована Јокић,
3. Невенка Демировић,
4. Марија Станковић,
5. Милијана Аћимовић,
6. Саша Станојевић,
7. Вукашин Тарабић,
8. Биљана Димитријевић,
9. Биљана Спаловић.

План рада Тима за стручно усавршавање за школску 2024/25.годину			
Активности (садржаји, теме)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Конституисање Тима	директор школе	септембар	радни састанак, именовање чланова
Израда Плана стручног усавршавања	чланови Тима у сарадњи са стручном службом, директором школе и стручним већима	до 15. 9.	радни састанак, анализа, договор
Израда плана рада Тима за текућу школску годину	чланови Тима	до 15. 9.	радни састанак, анализа, договор

Упознавање нових чланова Тима са Правилником о сталном стручном усавршавању и одговорностима тима	руководилац Тима	септембар - октобар	радни састанак, информисање
Ревидирање бодовника за вредновање стручног усавршавања у установи	чланови Тима	по потреби	радни састанак, праћењем свих облика стручног усавршавања у школи и предлагањем корекција
Сарадња са стручним већима, Стручним активом за школско развојно планирање и Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе ради координирања рада	руководиоци Тимова	континуирано	анализа, договор
Сарадња са стручном службом и управом школе у циљу формирања и комплетирања портфолија	чланови Тима, стручна служба, директор школе	по потреби	увид у потфолије запослених
Континуирано праћење и евиденција посећених семинара и осталих облика стручног усавршавања у току школске године	чланови Тима, стручна већа	континуирано	прикупљање и бележење података, анализа података
Израда полугодишњих и годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених и извештавање на Наставничком већу.	чланови Тима у сарадњи са координаторима и члановима из области квалитета актива за школско развојно планирање	децембар, јун	прикупљање и сређивање података, извештавање, састављање извештаја
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања и разговор са потенцијалним кандидатима	директор школе и стручна служба	по потреби	пријављивање
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у евиденцију Тима. Носиоци праћења ефеката реализације биће унутрашњи и спољашњи стручно-педагошки надзор.			

11.8. Тим за ажурирање сајта и информатичку подршку

Чланови тима за школску 2024/25. годину

1. Дубравка Митрашиновић, координатор
2. Љиљана Смиљанић,
3. Јелена Ђоровић,
4. Мира Марјановић,
5. Милена Стричић,
6. Милијана Аћимовић,
7. Ана Минић,
8. Биљана Ристић,
9. Светлана Миловановић.

План рада Тима за ажурирање сајта и информатичку подршку за школску 2024/25. годину		
Активности	Извршиоци	Време
Техничко одржавање и унапређивање школског сајта	Дубравка Митрашиновић	Током целе школске године
Одржавање Гимназијалца, онлајн школског часописа на друштвеним мрежама	Ана Минић	Током целе школске године
Прикупљање вести и писање чланака за школски сајт и онлајн часопис	Љиљана Смиљанић Јелена Ђоровић Милена Стричић	Током целе школске године
Објављивање вести и других врста обавештавања	Дубравка Митрашиновић	Током целе школске године
Креирање странице за упис са неопходним подацима	Дубравка Митрашиновић, Милена Стричић, Јелена Ђоровић	март
Креирање историјата школе за школски сајт	Светлана Миловановић	октобар, новембар
Креирање верзије сајта на енглеском и другим страним језицима	Јелена Ђоровић	октобар, новембар
Надгледање Instagram странице школе коју уређују ученици	Ана Минић	Током целе школске године
Креирање промотивних материјала за рачунарско одељење и њихово повезивање са школским сајтом	Дубравка Митрашиновић, Милијана Аћимовић	Октобар
Унос података у ЈИСП	Мира Марјановић	Током целе школске године
Координисање и подешавања у есДневнику	Биљана Ристић	Током целе школске године
Уређивање школске платформе Gsuite, отварање нових адреса, креирање група, измена лозинки, рад у Google учионицама	Дубравка Митрашиновић, Милијана Аћимовић	септембар, током целе школске године
Информатичка помоћ у раду наставника и креирање упутстава	Дубравка Митрашиновић, Милијана Аћимовић, Мира Марјановић, Биљана Ристић	Током целе школске године

Састављање извештаја	сви чланови тима	јун
Праћење реализације планираног и редовно ажурирање сајта биће остварено увидом у школски сајт. Носиоци праћења ефеката реализације биће чланови Тим за самовредновање рада школе, област квалитета ЕТОС.		

11.9. Тим за каријерно вођење и саветовање ученика

Чланови тима за школску 2024/2025. годину

1. Борис Илић, координатор
2. Бојана Хаџи Јовановић,
3. Светлана Гавриловић,
4. Бранкица Скорковић,
5. Биљана Ристић,
6. Вукадин Симоновић,
7. Марина Николић.

Акциони план Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2024/25. годину			
Активности (садржаји, теме)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Индивидуално саветовање ученика у циљу подстицања развоја њихових интересовања, вештина и циљева	Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика	Током целе школске године	Разговор, дискусија
Тестирање и процењивање које треба да допринесе бољем разумевању властитих капацитета ученика	Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање ученика	Два пута годишње	Анкета, анализа
Праћење и подршка ученика након завршетка средњег образовања	Чланови тима за каријерно вођење и саветовање ученика	Након завршетка школске године	Разговор
Повезивање чланова Тима са локалном заједницом путем успостављања контаката са компанијама, установама и организацијама	Чланови тима за каријерно вођење и саветовање ученика	Током целе школске године	Промоције, сајмови
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у Записник Тима за каријерно вођење и саветовање. Носиоци праћења ефеката реализације биће чланови Тима за каријерно вођење и саветовање			

11.10. Тим за промоцију школе

Чланови тима за школску 2024/2025. годину:

1. Катарина Смиљанић, координатор
2. Ирина Гудурић, професор
3. Бранка Вукић, професор
4. Светлана Гавриловић, професор
5. Јелана Ђоровић, професор
6. Јована Јокић, професор
7. Мирјана Галичић, професор
8. Светлана Кнежевић, професор

План рада Тима за промоцију школе 2024/25. годину			
Носиоци реализације	Активности (садржаји, теме)	Време реализације	Начин реализације
Катарина Смиљанић	Организација чланова тима, организација промоције, подела за дужења, организација запослених и ученика у реализацији „Отворених врата“	Током године	Отворена врата, посета основним школама
Ирина Гудурић, Јована Јокићу	Промоција школе у Чајетини на Сајму образовања	март	Посета основним школама
Јелена Ђоровић, Биљана Спаловић	Изглед флајера и плаката	април, мај	Сарадња са ученицима
Светлана Кнежевић	Промоција Спортског одељења	април-мај	Промоција на Отвореним вратима и кроз спортске турнире
Катарина Смиљанић	У сарадњи са професорком Дубравком Митрашиновић и ученицима р одељења, промоција рачунарског одељења	март, април, мај	Посета основним школама, промоција у нашој школи и на отвореним вратима. Припреме из математике за основце у гимназији
Светлана Гавриловић	Припрема и организација Отворених врата	април	Посета основних школа
Бранка Вукић	Реализација активности у оквиру градског пројекта Ужице престоница културе	октобар	Посета манифестацијама
Мирјана Благојевић	Књижевно вече и презентација Соix поетике	септембар	Посета манифестацијама
Мирјана Благојевић	Књижевно вече и презентација издавачке куће Паидеиа	октобар	Посета манифестацијама

11.11. Тим за културну и јавну делатност

Именовани чланови тима за културну и јавну делатност су:

1. Ђурђица Судзиловски, координатор
2. Предраг Јовановић,
3. Милица Зарић,
4. Мирјана Митрашиновић,
5. Мирјана Милошевић,
6. Биљана Спаловић,
7. Зоран Жупић,
8. Гордана Шишић,
9. Емилија Тодоровић,
10. Јанко Божовић,
11. Ружица Марјановић,
12. Гордана Даниловић.

Акциони план рада тима за културну и јавну делатност за школску 2024/25.

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Културна и јавна делатност школе подразумева организацију појединих културних манифестација у току школске године, као и сарадњу са институцијама у граду и околини (библиотекама, музејима, галеријама, позориштима, биоскопима, културним центрима, школама, факултетима...). Поред обележавања важних датума које пажљиво планирамо у току ове школске године, у нашој школи планиране су и оне устаљене активности:

- Свечани пријем првака Ужичке гимназије (2. септембар)
- Изложба слика академског сликара Радомира Верговића у Свечаној сали Ужичке гимназије (10-19. септембар)
- Обележавање Европског дана језика –језичка лична карта Школе (септембар)
- Дан немачког језика (септембар)
- Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе (септембар)
- Присуствовање оперској представи у Народном позоришту у Београду
- Прослава 185 година постојања Ужичке гимназије (октобар)
- Литерарни конкурс под називом „Врата“ за ученике средњих школа и то на енглеском, француском, немачком, руском, италијанском и шпанском језику (октобар)
- Обележавање XXIV недеље италијанског језика у Свету (октобар)
- Светосавска академија (27. јануара);
- Дани Франкофоније (март)
- Књижевни фестивал „На пола пута“
- Недеља сећања и заједништва (мај)
- Обележавање Дана Републике Италије (јун)
- Културно-уметничке манифестације (књижевне вечери, посета Сајму књига и позоришним представама);
- Сарадња са другим културно-просветним установама и организацијама у општини (сарадња са Народном библиотеком, Градским музејом, Културним центром, као и са другим значајним институцијама...);
- Такмичења, смотре и фестивали (учешће на такмичењима, смотрама и фестивалима...);
- Сарадња са основним школама, средњим школама и факултетима.

Школа ће настојати да успостави потпуну сарадњу са свим привредним и друштвеним организацијама којима је интерес образовање, са свим васпитно-образовним организацијама у окружењу и шире, са Министарством просвете, као и са другим организацијама и институцијама, а пре свега са другим средњим школама. Настојање је да се путем стручних актива одговарајућих предмета успостави сарадња кроз реализацију задатака у заједничком раду.

11.12. Тим за израду плана интегритета:

Чланови тима у школској 2024/2025. години:

1. Соња Ковачевић, координатор
2. Биљана Грујичић - директор,
3. Слађенка Пенезић - рачуноводство,
4. Миланка Јањић - секретар,
5. Гордана Даниловић,
6. Нинослава Јовановић.

11.13. Тим за кризне ситуације

Чланови тима у школској 2024/2025. години:

1. Александар Петровић, координатор
2. Биљана Грујичић – директор,
3. Дејан Цвијетић,
4. Драгана Радовић - психолог,
5. Слободан Ковачевић – домар.

11.14. Тим за израду пројеката

Чланови тима у школској 2024/2025. години:

1. Бранкица Скорковић, координатор
2. Соња Ковачевић,
3. Дубравка Митрашиновић,
4. Ружица Марјановић,
5. Цмиљка Васовић,
6. Милена Миленковић,
7. Драгана Ћосовић.

План рада Тима за израду пројеката за школску 2024/25. годину			
Активности (садржаји, теме)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Израда плана Тима за пројектно планирање	Тим	Август	Састанак тима
Договор око предстојећих активности и подела задужења	Директор, координатор	Септембар	Састанак тима
Праћење конкурса страних и домаћих донатора и процена могућности апликације	Тим	Током школске године	Непосредан увид у средства јавног информисања
Укључивање других тимова у зависности од теме пројекта	Тим, остали наставници	Током школске године	Састанак педагошког колегијума
Конкурсисање за пројекте сарадње (пројекти Еразмус+, Мејкерс Лаб, RYCO Супершколе, помоћ за опремање кабинета природњачких предмета...)	Тим, остали тимови у школи	Током школске године	Састанак, договарање, планирање
Израда пројеката	Тим	Током школске године	Договарање, планирање, израда
Извештавање чланова о реализацији подељених задужења и сарадња међу члановима тима	Координатор	Током школске године	Разговор, договарање
Извештавање о раду Тима на Наставничком већу о реализованим активностима	Координатор, чланови	Тима Током школске године, јануар, август	Извештавање
Сумирање резултата рада	Тим	Јануар, август	Састанак, писање извештаја
Праћење реализације планираног биће остварено увидом у конкурсну документацију. Носиоци праћења ефеката реализације биће чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.			

12. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Време реализације
RYCO Superschools: One world, many faces - Kotor and Uzice	RYCO - Regional Youth Cooperation Office за Западни Балкан	Ужичка гимназија - Бранкица Скорковић, Јелена Ћоровић, Гимназија Котор	Школска 2024/2025.
English in action	English in action	English in action, Велика Британија Ужичка гимназија - Бранкица Скорковић	Школска 2024/2025.
DELFI	Ужичка гимназија	Ђурђица Судзиловски - Ужичка гимназија, Француски институт	Школска 2024/2025.
DSD	Ужичка гимназија	Исидора Шиљак - Ужичка гимназија	Школска 2024/2025.
eTwinning пројекат 'Poetry for a Sustainable Future 2024/2025'	Ужичка гимназија е-Twinning школе из Шведске, Турске и Италије	Ужичка гимназија, Светлана Гавриловић	Школска 2024/2025.
Фестивал На пола пута	Ужичка гимназија	Марјановић Ружица Милена Стричић Даниловић Гордана Смиљанић Љиљана	Школска 2024-25.
Историја у пикселима (прикупљање и дигитализација фотографија из историје школе)	Ужичка гимназија	Марјановић Ружица Милена Стричић Даниловић Гордана Смиљанић Љиљана	септембар - децембар 2024.
Омладински ликовни клуб-мали графички атеље	Градска галерија-Ужичка гимназија	Биљана Спаловић	Школска 2024/2025.
Конкурсање за Мејкерс Лаб	Нордеус фондација Центар за промоцију науке Достигнућа младих Иницијатива Дигитална Србија	Дубравка Митрашиновић	Септембар/ Октобар 2024.
Конкурсање за доделу финансијских средстава у циљу унапређивања услова за остваривање наставе и учења	Министарство просвете	Џмиљка Васовић	Септембар/ Октобар 2024.
Програм вршњачких едукација "Буди подршка младима око себе" који Омладински савез удружења OPENS спроводи у сарадњи са УНИЦЕФ-ом Србија, а у склопу пројекта "Youth Forward: Navigating Tomorrow's Challenges".	Омладински савез удружења OPENS у сарадњи са УНИЦЕФ-ом Србија	Ужичка гимназија чланови ђачког парламента и заинтересовани ученици Данка Ковачевић	14, 15. и 16 октобар 2024
ГИМНАЗ и ја! (глас, инфо, мотив, нада, акција, здравље)	Ужичка гимназија, Дом здравља Ужице, Звездана Стевановић, Јована Божовић...	Милица Веизовић, ученица IIIБ	Од 1. октобра 2024. до 1. јуна 2025. године

13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

13.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Ужице, септембар 2025. године

План и програм стручног усавршавања намењен је свим запосленима у образовно-васпитном систему. Свако је на свој начин укључен и одговоран, а верујемо и заинтересован. Надамо се да ће имати практичну употребну вредност и да ће помоћи у раду.

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Правни основ за планирање стручног усавршавања:

1. На основу члана 151. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/2018, 10/2019, 27/2018-др закон, 6/2020, 129/2021), и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, број 109/2021), наставник/васпитач, стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада истицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима, као и за постизање циљева образовања и стандарда достигнућа.
2. Орган управљања доноси план стручног усавршавања запослених
3. Директор је одговоран за планирање и праћење стручног усавршавања, али и овлашћен је да спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника. Одредбом Закона прописано је да педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе, између осталог, и на планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника.
4. Законом је прописано да јединица локалне самоуправе обезбеђује средства за стручно усавршавање запослених.
5. Закон прописује да се лиценца суспендује наставнику, васпитачу и стручном сараднику који се није стручно усавршавао, а просветни саветник у свом извештају утврди да разлози за то нису оправдани.
6. Наставник, васпитач и стручни сарадник има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

- 1) оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
- 2) стицање и иновирање стручних звања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
- 3) развијање и усавршавање у областима:
 - организације и извођење образовно-васпитног рада,
 - праћење развоја и постигнућа детета и ученика,
 - сарадње у педагошкој комуникацији;
- 4) уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности одузраста;
- 5) развијање способности и вештина за учешће у тимско м раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
- 6) развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
- 7) оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;

- 8) оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и заостваривање заједничке сарадње;
 9) остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
 10) размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
 11) стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и Руковођење

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које самоиницијативно предузима наставник, васпитач и стручни сарадник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада;
- 2) које школа планира годишњим програмом рада:
 - на нивоу стручних органа;
 - организовањем семинара по програмима;
 - остваривањем својих развојних програма;
- 4) које организује Министарство просвете или Завод за унапређивање образовања и васпитања, установа, стручно друштво, односно удружење или привредно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања и васпитања;
- 5) које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у сарадњи са Министарством и другим установама и организацијама.

Стручно усавршавање је и право и обавеза апсолутног и прописано је Законом о основама система образовања и васпитања.

Наставник, и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

- 1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или даводи радионицу;
- 2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
- 3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 4) учествује у изради развојног плана установе.

У школској 2024/2025. години школа полазећи од Правилника о стручном усавршавању планира следеће активности:

1. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА
2. ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА СА ОБАВЕЗНОМ ДИСКУСИЈОМ И АНАЛИЗОМ
3. РАСПОРЕД УГЛЕДНИХ ЧАСОВА
4. АНАЛИЗА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА
5. МАНИФЕСТАЦИЈЕ ,СТРУЧНИ СКУПОВИ , ПРОМОЦИЈЕ
6. РАД СА МЛАДИМА И СТУДЕНТИМА
7. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

1. ПЛАН ПОХАЂАЊА АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

Назив семинара	Број сати	Кат. бр. семинара	Компетенције
Републички зимски семинар, Филолошки факултет Београд	24	938	К1
Креативна употреба дигиталних алата у настави језика	8	958	К2, П6
Умеће комуникације 2 – комуникацијске вештине у пракси	8	5	К4, П5
Ментално здравље у функцији унапређивања образовања	8	300	К4
Да нам школа буде сигурна	8	40	К2, П2,3
ОКЦ семинар: Видео лекције - савремено наставно средство	16	482	К1,2
Обука наставника у области заштите потрошача – средње школе на платформи “Пасош за учење - Школе”, Завода за унапређивање образовања и васпитања	8	516	К2
Образовни свет кроз иновативне игре-ОКЦ Бор	16	639	К1-К4

Обука за запослене-безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	16		дигитална
Како помоћи детету да превазиђе кризне животнеситуације	8	71	К3,К6, К9
Обука за наставу грађанског васпитања	8	334	К1, К19, К23, П4
Обука од јавног интереса "Како препознати и подржати даровите ученике" -удружење Креативни учитељ у оквиру пројекта Министарства просвете	24		К3
Како развити толеранцију код ученика кроз наставу грађанског васпитања	16	333	к2,к23
Чему још филозофија	8	298	К1,К2, К3
Унапређивање система дигитализације у образовању на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ" Завода за унапређивање образовања и васпитања	8		К2
Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	16	405	К1
Семинар у организацији школе према потреби			
Обуке на платформи Чувам те			

2. ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА СА ОБАВЕЗНОМ ДИСКУСИЈОМ И АНАЛИЗОМ

Стручна већа су у својим годишњим плановима рада планирала су излагања са посећених семинара

3. РАСПОРЕД РЕАЛИЗОВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Стручна већа су у својим годишњим плановима рада планирала реализацију угледних часова .

4. АНАЛИЗА УГЛЕДНОГ ЧАСА

Стручна већа су у својим годишњим плановима рада планирала да након реализације угледних часова изврше анализу одржаних часова.

5.УЧЕШЋЕ НА МАНИФЕСТАЦИЈАМА , СТРУЧНИМ СКУПОВИМА,ПРОМОЦИЈАМА

Врста	Облик	Време	Учесници
Манифестација	Књижевно вече и презентација Соix поетике	септембар	Мирјана Благојевић
	Књижевно вече и презентација издавачке куће Паидеиа	октобар	Мирјана Благојевић
	Књижевни фестивал На пола пута	април 2025	Ружица Марјановић, Милена Стрићић, Гордана Даниловић, Љиљана Смиљанић
	Изложба Историја у пикселима	новембар - март 2024/25	Хаџи БојанаЈ овановић Ирина Гудурић Мирјана Благојевић
	Свечана академија поводом 185 година Ужичке гимназије	Октобар 2024	Хаџи Бојана Јовановић Ирина Гудурић Мирјана Благојевић
	Промоција романа Горана Којадиновића		Хаџи БојанаЈ овановић Ирина Гудурић Мирјана Благојевић
Стручни скуп	Зимска школа руског језика	Јануар 2025	Наставници руског језика
Конференција	1.Континуирано учење: кооперативно и иновативно	21. септембар 2024. мај 2025.	Исидора Шиљак Наставници енглеског језика

	2. 23. ELTA конференција (акредитација ће бити на пролеће 2025.)		
	Међународна Конференција „Дигитално Образовање 2024“	април	Наставници
	Позитивна психологија и ментално здравље		Наставници
Вебинар	ОКЦ семинар: Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика	новембар-децембар 2024.	Данка Ковачевић
	Обуке на СТЕМ зборници	током школске године	Наставници
Радионица	Радионице са организацијом Једноставно речено у оквиру програма На сопствени погон, који организује НКСС из Београда	септембар - новембар	РужицаМарјановић, МиленаСтрићић, ГорданаДаниловић, ЉиљанаСмиљанић
	Предавање о финској књижевности – Александар Перић	септембар 2024.	Данка Ковачевић
Промоција	Сви гостујући аутори У оквиру фестивала На пола пута	април 2025.	РужицаМарјановић, МиленаСтрићић, ГорданаДаниловић, ЉиљанаСмиљанић

6. РАД СА МЛАДИМА И СТУДЕНТИМА

<i>Активност</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Време реализације</i>
Рада са студентима	Рада са студентима Педагошког факултета	Школски педагог	Прво полугодиште
Координација рада тимова и Ученичког парламента	Рада са члановима Парламента	Педагог, психолог ученици	Током школске године

7. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

<i>Активност</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Време реализације</i>
Администратор интернет стране и друштвених мрежа	Израда и унапређивање школског сајта и ажурирање података	Тим за сајт	Током године

13.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације	Реализатор
Полагање испита за лиценцу	Све области везане за школу	Обука Присуство семинару	Ван школе	Током школске године	Министарство просвете
Управљање школом	Менаџмент	Присуство семинару	Ван школе	Током школске године	Заједница гимназија
Оснаживање компетенција наставника	Методика	Присуство семинару	У школи	Током школске године	Министарство просвете
Присуство часовима са посебним начином рада	методика	Присуство часовима	У школи	Током школске године	Министарство просвете
Праћење одговарајуће литературе	Све области везане за школу	Увид	У школи	Током школске године	Стручна литература, часописи
Актуелне теме везане за гимназије	Средњошколско образовање	Размена искустава	Заједница гимназија,активи директора...	Током школске године	Стручна литература, часописи

14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У савременој наставној пракси улога родитеља се узима као значајан чинилац у троуглу који чинешкола-ученик-родитељ. Основни циљ сарадње школе и родитеља је пружање подршке родитељима у циљу остваривања успешне васпитне улоге породице. Ангажовање родитеља доприноси бржој и ефикаснијој реализацији васпитно-образовних задатака школе.

Полазна тачка сарадње ова два субјекта је одељенски старешина који својим педагошким умећем успоставља континуирани квалитетан контакт са родитељима ученика. Одељенски старешина упознаје породичне прилике ученика прикупљајући податке о карактеристикама физичког, емоционалног, интелектуалног и социјалног развоја ученика. На основу тих сазнања и података, уз консултације са члановима Одељенског већа, педагогом и директором, одељенски старешина бира одговарајуће поступке васпитног деловања, праћења и подстицања ученика.

Сарадња са родитељима оствариваће се кроз рад на Одељенским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима, као и кроз рад Савета родитеља.

На уводним родитељским састанцима у првој недељи септембра родитељи ће бити упознати са: кратким историјатом школе, успехом у претходној школској години, календаром рада, кућним редом и изводима из Правилника о оцењивању, облачењу, коришћењу мобилних телефона, дужностима и правима ученика и свих запослених у школи. Одељенске старешине ће утврдити термине за индивидуалне састанке, а биће и изабрани и представници за Савет родитеља. Пракса извештавања са одељенских родитељских састанака на Савету родитеља биће настављена и ове школске године. Учешће родитеља,представника

одељења, на Савету родитеља је неопходно, а уколико је он спречен обавезан је да обезбеди замену за присуство састанку Савета родитеља.

За септембар се планирају општи родитељски састанци за родитеље ученика првог и другог разреда и разговори на теме: Превенција болести зависности, Спречавање насиља у школи. Наведене теме биће реализоване уз подршку Дома здравља Ужице, Муп-Ужице и Центра за социјални рад.

14.1. Савет родитеља

Председник Савета родитеља: Ђорђе Дробац

Заменик председника: Снежана Живановић

Записничар: Мирјана Перишић

Чланови савета родитеља по одељењима:

О.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ИМЕЈЛ АДРЕСА
I1	представник: Даница Селаковић		danica.selakovc@pks.rs
	заменик: Јелена Мандић		jelenamandicue@gmail.com
I2	представник: Ђорђе Дробац		djordjedrobac@gmail.com
	заменик: Жељко Пјевић		zeljkoslavica6@gmail.com
I3	представник: Ана Весовић		ana.d.vesovic@gmail.com
	заменик: Бојана Меденица		bojana.med.glusac@gmail.com
I4	представник: Ивана Парлић		vasic.ivana4@gmail.com
	заменик: Марина Шојић		sojic7968@gmail.com
I5	представник: Ивана Обућина		ivanaobucina01@gmail.com
	заменик: Александар Ђалдовић		acada123@gmail.com
I6	представник: Милица Симовић		milica17283@gmail.com
	заменик: Ненад Николић		zapamtiovo@gmail.com
Ip	представник: Дарко Шућуровић		darkosucurovic123@gmail.com
	заменик: Јелена Грбовић		jelenagrbovic77@yahoo.com
Ic	представник: Марија Јовановић		jnjjovanovic@gmail.com
	заменик: Иван Стевановић		ivanstevaera@gmail.com
II1	представник: Жељко Миловановић		zeljko.m@pinoart.rs
	заменик: Данијел Петковић		daniel1201@gmail.com
II2	представник: Драган Ђурковић		dragan.djurkovic@vujago.rs
	заменик: Милијана Јовановић		jovanovicmanja@yahoo.it
II3	представник: Јелена Симић		jelena.jevdjovic.81@gmail.com
	заменик Марија Јездовић		jezdovicmaja@gmail.com
II4	представник: Саво Павић		pavic.savo@gmail.com
	заменик: Милош Гавовић		milos77ue@gmail.com
II5	представник: Силвија Аћимовић		silvijaacimovic976@gmail.com
	заменик: Светлана Томашевић		cecaredist@gmail.com
II6	представник: Весна Јаковљевић		vjakovljevic33@gmail.com
	заменик: Миленко Марковић		miljenko0311@gmail.com
IIp	представник: Љубомир Поповић		popovic.ljubomir@gmail.com

	заменик: Марина Зечевић		marina2078@gmail.com
IIc	представник: Ковилјка Ковачевић		koviljka77@gmail.com
	заменик: Жељко Перендић		zeljko.perendic@gmail.com
III1	представник: Биљана Остојић		ostojicbiljana27@gmail.com
	заменик: Марија Филиповић		merifilips@gmail.com
III2	представник: Драга Илић		ilicdraga40@gmail.com
	заменик: Ивана Веланац		ivelanac@gmail.com
III3	представник: Милица Саратлија		milicasaratlija@yahoo.com
	заменик: Марија Јовановић		jnjjovanovic@gmail.com
III4	представник: Ивана Димитријевић		Dimitrijevicivana79@gmail.com
	заменик: Катарина Дамљановић		katarina.damljanovic@addiko.com
III5	председник: Невена Марковић		nevenatomic1407@gmail.com
	заменик: Вера Новаковић		veranovakovic255@gmail.com
III6	представник: Ивана Стојиљковић		ivana.stojiljkovic1@gmail.com
	заменик: Владимир Ристовић		vristovic073@gmail.com
IIIp	представник: Моника Маринковић		monikam0871980@gmail.com
	заменик: Ана Прљевић		ana77ue@gmail.com
IIIc	представник: Слађана Петронијевић		sladjasomi@gmail.com
	заменик: Марија Максимовић		marijamaksimovic62@gmail.com
IV1	представник: Снежана Живановић		snef031@gmail.com
	заменик: Зорица Милошевић		miloseviczorica1@gmail.com
IV2	представник: Мирјана Тадић Печеничић		zlatokosa77mira@gmail.com
	заменик: Данка Анђић		dankasanteh@gmail.com
IV3	представник: Славица Сретеновић		makivu95@gmail.com
	заменик: Иван Драшковић		ivandraskovic76@gmail.com
IV4	представник: Иван Митић		mitka016@gmail.com
	заменик: Данијела Вучић		danivauzice@gmail.com
IV5	представник: Маријана Перишић		marijanaperisic@gmail.com
	заменик: Наташа Аћимовић		natasacim74@gmail.com
IV6	представник: Пјевић Жељко		zeljkoslavica6@gmail.com
	заменик: Мирослав Ћировић		cirovicm@ptt.rs
IVp	представник: Стојановић Данијела		danijela.stojanovic@extremeintimo.com
	заменик: Стојановић Драган		stojanovicue@gmail.com
IVc	представник: Бранко Бабић		irenababic1979@gmail.com
	заменик: Софија Радишић		sofijar06@gmail.com

14.2. Родитељски састанци

- Састанци са родитељима (план на нивоу школе: број и врста родитељских састанака)

Успостављање успешне сарадње са родитељима уз међусобно уважавање и поверење основни је услов за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна и оно што је најважније покушаћемо да буде и свеобухватна.

Сви разреди у току године имају четири редовна родитељска састанка: на почетку школске године, после првог периода опомена, после првог полугодишта и после другог периода опомена. Трећи и четврти разред има и родитељски састанак пред извођење екскурзија.

Директор и педагог на почетку сваке школске године одржаће општи родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда а заједно са представницима МУП-а и са ученицима и родитељима одељења која иду на екскурзије.

Сваки одељењски старешина одржаће и ванредне родитељске састанке ако се за то укаже потреба.

-- Индивидуални састанци

Распоред индивидуалних састанака са родитељима:

Ред. бр.	Наставник	Одељењски старешина у одељењу	Време консултација
1.	Будимир Радојичић	I1	четвртак 5.час
2.	Данка Ковачевић	I2	четвртак 3.час
3.	Јелена Ћоровић	I3	четвртак 3.час
4.	Ирина Гудурић	I4	петак 4. час
5.	Вукадин Симовић	I5	среда 4.час
6.	Мирјана Милошевић	I6	понедељак 2.час
7.	Наташа Гавриловић	Iр	понедељак 4.час
8.	Александар Пековић	Iс	понедељак 4.час
9.	Бранкица Скорковић	II1	понедељак 3.час
10.	Биљана Шоловић	II2	уторак 7. час
11.	Љиљана Смиљанић	II3	четвртак, 2.час
12.	Невенка Демировић	II4	уторак 2. час
13.	Саша Станојевић	II5	понедељак 3. час
14.	Славица Вељовић	II6	среда 3.час
15.	Марија Станковић	IIр	среда, 2. час
16.	Вукашин Тарабић	IIс	четвртак 3. час
17.	Бојана Броћић	III1	четвртак, 2.час
18.	Биљана Спаловић	III2	среда 6.час
19.	Мирјана Галечић	III3	среда,4 час
20.	Бојана Хаџи Јовановић	III4	уторак 4.час
21.	Душица Ристовић	III5	уторак 4.час
22.	Наташа Смиљанић	III6	четвртак 4.час
23.	Мира Марјановић	IIIр	среда 6. час
24.	Јована Јокић	IIIс	петак 6.час
25.	Милијана Аћимовић	IV1	петак, пети час
26.	Милена Стричић	IV2	среда, 6. час
27.	Ружица Марјановић	IV3	четвртак, трећи час
28.	Соња Ковачевић	IV4	понедељак, 5. час
29.	Данијела Савић	IV5	среда, 6. час
30.	Гордана Даниловић	IV6	среда 3.час
31.	Цмиљка Васовић	IVр	петак, 4.час
32.	Предраг Јовановић	IVс	среда,6. час

15. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом школа сарађује	Садржај сарадње	Време реализације	Реализатори
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештење, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештење, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, ППС
Муп Ужице	Сарадња, превенција, разговор са ученицима пре одласка на екскурзију, свакодневне превентивне посете школског полицајца, разговор са дежурним професором	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници
Регионални центар за професионални развој у образовању	Организовање и похађање семинара, присуство стручним скуповима	Током школске године	Наставници
Завод за унапређење образовања и васпитања	Унапређење образовно-васпитног рада, присуство семинарима	Током школске године	Директор, ППС, наставници
Центар за права детета	Учешће у пројектима	Током школске године	ППС
Канцеларија за младе	Пројекти, заједничке активности, организација едукација	Током школске године	ППС, наставници, ученици
Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, фестивал знања, размена информација са ученицима	Током школске године	Директор, ППС, ученици
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Директор, ученици, наставници, ппс
Заједнице гимназија	Састанци и договори, организација	Током школске године	Директор

Учитељски факултет	Заједничке активности и презентације	Током школске године	директор, ППС
Сви спортски клубови Златиборског округа	Договори, праћење рада и напредовање спортских резултата	Током целе школске године	Директор, ученици, ППС
Факултети и високе школе из републике	Презентација и подела промотивних материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС, помоћник директора
Дом ученика „Петар Радовановић“ и Дом ученика у Коштици	Праћење ученика смештених у дом	Током школске године	Одељенске старешине
Спортски савез	Такмичења ученика, организација такмичења	У складу са календаром такмичења	Предметни наставници и ученици
Установа 'Велики парк'(градски стадион, хала спортова, градски базен)	Организација такмичења и спортских активности у којима учествују ученици школе	Током школске године	Директор, одељенске старешине
Електронски и штампани медији	Промоција школе	Током школске године	Директор
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, вакцинације, предавања, консултације	Током школске године	ППС, одељенски старешина, директор
Завод за јавно здравље	Предавање	По потреби	ППС
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	ППС
Црвени крст	Акције добровољног давања, хуманитарне акције	Током школске године	Ученички парламент, наставници
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	ППС

Национална служба за запошљавање	Расписивање конкурса за запослене	Током школске године	Секретар
Одељење за друштвене делатности града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор
Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	Директор, руководилац секције
Народно позориште	Праћење позоришних представа, фестивал „На пола Пута“	Током школске године	Стручна већа
Градска библиотека	Промоција књига, заједничке активности	Током школске године	Стручна већа
Градски културни центар	Културне манифестације	Током школске године	Наставници, ученици
Народни музеј	Посета изложбеним поставкама	Током школске године	Стручна већа
Градска галерија	Посета изложбама	Током школске године	Стручна већа
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Током школске године	Стручна већа
Француски институт	DELF испити, праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Руски дом Београд	Семинари, конкурси, изложбе	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Институт Ломоносов	Предавања	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Универзитет у Курску, Русија	Предавања, изложбе	Током школске године	Предметни наставници, ученици
ELTA – Удружење наставника енглеског језика	Семинари и радионице, такмичења и	Током школске године	Предметни наставници, ученици

	конкурси, праћење важних догађаја у школи		
Издавачка кућа Pearson	Семинари и радионице, праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Издавачка кућа Educational Centre	Семинари и радионице, праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Предметни наставници, ученици
The English Book Београд	Семинари и радионице, праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Zentralstelle für das Auslandsschulwesen	DSD испити	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Друштво математичара – Подружница математичара Ужице	Семинари, предавања, радионице	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Градски културни центар	Различите активности	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Друштво историчара Ужица	Семинари, предавања, изложбе	Током школске године	Предметни наставници, ученици
РРА 'Златибор'	Различите активности	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Зелени савет Града Ужица	Различите активности	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Депонија 'Дубоко'	Различите активности	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Друштво физичара Србије	Семинари, предавања, такмичења	Током школске године	Предметни наставници, ученици
CERN Женева	Семинари, предавања, посете	Током школске године	Предметни наставници, ученици
Друштво српских домаћина	Семинари, предавања, изложбе	Током школске године	Предметни наставници, ученици

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користите се Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору. План праћења и евалуације годишњег програма рада школе:

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника	јануар, јун	Тим за самовредновање и рада школе
Програми рада стручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	септембар, јануар, март, јун	Тим за самовредновање и рада школе
Програми рада одељењских старешина	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, педагог, директор
Пројекти који се реализују у школи	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Тим за самовредновање и рада школе
Праћење часова редовне наставе	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, школски педагог, предметни наставници
Глобални и оперативни планови наставника	Увид у документацију	На крају првог и другог полугодишта	Тим за самовредновање и рада школе, педагог, директор
Планови додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Планови секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, педагог, директор
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Тим за самовредновање и рада школе
Материјално-технички ресурси	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Рад школских тимова	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Рад Актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе

Програм стручног усавршавања наставника	Увид у досијеа наставника, праћење равномерности обуке, анализа и бележење података	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Активза развојно планирање
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних и контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Тим за самовредновање и рада школе
Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током школске године	Тим за самовредновање и рада школе

17. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг школе обухвата:

- Издавање школског листа „Гимназијалац“
- Издавање Годишњег Извештаја
- Сајт школе
- Музичке вечери
- Изложбе ликовних радова
- Књижевни сусрети....

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг обухвата следеће активности:

- Сарадња школе са локалним медијима (радио, телевизија и штампа)
- Сарадња са другим образовним институцијама
- Сарадња са невладиним организацијама
- Презентација школе у оквиру активности везане за упис ученика у први разред
- Сарадња са школама са региона
- Сарадња са школама других држава
- Сарадња са Удружењем Ужичана из Београда
- Сарадња са Друштвом Српских домаћина
- Сајт школе.
-

18. УЏБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У УЖИЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

1. Српски језик и књижевност

Читанка за први разред гимназије, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, КЛЕТ, Београд

Граматика за први разред гимназија, Весна Ломпар, КЛЕТ, Београд

Читанка за други разред гимназије, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, КЛЕТ, Београд,

Граматика за други разред гимназије, Александра Антић, Весна Ломпар, КЛЕТ, Београд

Читанка за трећи разред гимназије, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Љиљана Бајић КЛЕТ, Београд

Граматика за трећи разред гимназије, Александра Антић, Весна Ломпар, КЛЕТ, Београд

Читанка за четврти разред гимназије, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Љиљана Бајић КЛЕТ, Београд

Граматика за четврти разред гимназије, Александра Антић, Весна Ломпар, КЛЕТ, Београд

Теорија књижевности Драгиша Живковић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

2. Историја

ПРВИ РАЗРЕД: друштвено-језички и природно –математички смер

1. Историја 1, Уџбеник са одабраним историјским изворима за први разред гимназије, Уџбеник у електронском облику, Д.Лопандић, Р.Миликић, М.Миличић, Нови логос, Београд 2022.
2. Историја, Уџбеник са одабраним историјским изворима за први разред гимназије, Немања Вујчић, Фреска.

ДРУГИ РАЗРЕД: друштвено-језички смер

1. Историја 2, уџбеник са одабраним историјским изворима за други разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера, Уџбеник у електронском облику, Р.Радић, В.Рашковић, ФРЕСКА, Београд 2022.
2. Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за други разред гимназије општег типа и друштвено језичког смера, Катарина Митровић, Горан Васин; Завод за уџбенике, Београд, 2021.година

ДРУГИ РАЗРЕД: природно-математички смер

1. Историја 2, уџбеник са одабраним историјским изворима за други разред гимназије природно-математичког смера, Уџбеник у електронском облику, Д.Лопандић, А.Колаковић, М.Миличић, Нови логос, Београд 2022.

ТРЕЋИ РАЗРЕД: друштвено-језички смер

1. Историја 3, уџбеник са одабраним историјским изворима за трећи разред гимназије општег типа и друштвено –језичког смера, Уџбеник у електронском облику, С.Рајић, Д.Леовац ФРЕСКА, Београд 2022.
2. Историја, Уџбеник са одабраним историјским изворима за трећи разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера Милић Милићевић, Биљана Вучетић, Завод за уџбенике, Београд

ТРЕЋИ РАЗРЕД-природно-математичког смер

1. Историја 3, уџбеник са одабраним историјским изворима за трећи разред гимназије природно-математичког смера, Уџбеник у електронском облику, С.Рајић, Д.Леовац ФРЕСКА, Београд 2022.
2. Историја 3, Уџбеник са одабраним историјским изворима за трећи разред гимназије природно-математичког смера Душко Лопандић, Ратомир Миликић, Александра Колаковић и Мања Милетић, Нови логос, Београд 2022.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД друштвено-језичког смер

3. Историја, Уџбеник са одабраним историјским изворима за 4. разред гимназије друштвено-језичког смера и гимназија општег типа, Момчило Павловић, Завод за уџбенике, Београд
4. Историја 4, Уџбеник историјским изворима за четврти разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера, Душко Лопандић, Ратомир Миликић, Мања Миличић, Нови логос, Београд 2021.

3. Географија

Географија за 1.разред гимназије- оба смера: Рајко Голић, Дејан Шабић и Снежана Вујадиновић, "Логос", Београд, 2019. год.

Географија за 2 разред гимназије - оба смера: Снежана Вујадиновић и Дејан Шабић, "Логос", Београд, 2020.год.

Географија за 3 разред гимназије - оба смера: Дејан Шабић и Снежана Вујадиновић, "Логос", Београд, 2021.год.

4. Биологија

Биологија 1 - уџбеник за први разред гимназије, др Немања Рајчевић, Герундијум, Београд, 2023.

Биологија 2 - уџбеник за други разред гимназије, Горан Милићев, Милица Кокотовић и Љубица Лалић, Klett, Београд, 2020.

Биологија 3- уџбеник за трећи разред гимназије природно математичког смера, Драган

Цветановић, Ивана Лазаревић, Klett, Београд, 2021.

Биологија 3- уџбеник за трећи разред гимназије друштвено језичког смера, Тихомир Лазаревић, Немања Рајчевић, Герундијум, Београд, 2024.

Биологија 4- уџбеник за четврти разред гимназије природно математичког смера, Ивана Лазаревић, Леа Влајнић, Klett, Београд, 2022.

5. Математика

Математика за гимназије и стручне школе са четири часа наставе недељно (први разред), Павле Миличић и др, ЈП Завод за уџбенике, 1991.

Математика уџбеник са збирком задатака за први разред гимназија и средњих стручних школа, Небојша Икодиновић,, Клет, 2014.

Математика за четворогодишње школе са три часа недељно (други разред), Бранимир Шешеља и др, ЈП Завод за уџбенике, 1991.

Математика за гимназију природно-математичког смера (други разред), В. Мићић, С. Огњановић, Ж. Ивановић, ЈП Завод за уџбенике, 1991.

Математика уџбеник са збирком задатака за други разред гимназија, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Сузана Алексић, Клет, 2014.

Математика за општу гимназију и гимназију природно-математичког смера (трећи разред), Јован Кечкић, ЈП Завод за уџбенике, 1988.

Математика за гимназију друштвено-језичког смера (трећи разред), Градимир Војводић, Ђура Паунић, Ратко Тошић, ЈП Завод за уџбенике, 1989.

Математика са збирком задатака за гимназију друштвено-језичког смера (четврти разред), Ендре Пап, Ратко Тошић, Загорка Лозанов Црвенковић, ЈП Завод за уџбенике, 1990.

Математика са збирком задатака за гимназије и стручне школе са 4 часа наставе (четврти разред), Милутин Обрадовић, Душан Георгијевић, ЈП Завод за уџбенике, 1990.

Збирка решених задатака из математике 1, Клет 2024.

Збирка решених задатака из математике 1,2,3 и 4, Вене Богославов, ЈП Завод за уџбенике, 2008.

Математика 1, 2, 3 и 4, збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа, Живорад Ивановић и Срђан Огњановић, Круг, 2010

Математика са збирком задатака за IV разред гимназије, Завод за уџбенике 2016., аутор: Јован Д. Кечкић

6. Рачунарство и информатика

Рачунарство и информатика 1 – уџбеник за први разред гимназије, Филип Марић, Клет 2020.

Рачунарство и информатика 1 – уџбеник за први разред гимназије, Милан Чабаркапа, Круг 2014.

Рачунарство и информатика 2 – уџбеник за други разред гимназије, Филип Марић, Драган Машуловић, Клет 2020.

Рачунарство и информатика 3 – уџбеник за други разред гимназије, Филип Марић, Светлана Мандић, Клет 2021.

Рачунарство и информатика за 4. Разред гимназије, Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић, ЈП Завод за уџбенике, 2016

ИТ одељење

Основи програмирања 1 и 2 у програмском језику C#, Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић, ЈП Завод за уџбенике, 2016

Програмирање – класе и објекти;, Душа Вуковић, Цет, 2018

7. Физика

Збирка задатака из физике за први разред гимназије, Наташа Чалуковић

Физика 1 – за 1. разред математичке гимназије Наташа Чалуковић

Физика 2 за гимназију природно-математичког смера Јован Шетрајчић, Зоран Распоповић

Физика 2 – збирка задатака и тестова за 2. разред гимназије Наташа Чалуковић

Физика 3 за гимназију општег и друштвено-језичког смера Милан Распоповић, Зоран Распоповић

Физика – збирка задатака за гимназију општег и друштвено-језичког за 3. разред смера

Бранислав Цветковић Милан Распоповић

Физика 3 - за 3. разред гимназије Наташа Каделбург, Коста Панић

Физика 4 – уџбеник са збирком задатака за 4. разред гимназије Наташа Чалуковић
 Физика 4 – уџбеник са збирком задатака за 4. разред гимназије Милан Распоповић
 Астрономија за гимназију природно-математичког смера Милан Димитријевић, Александар Томић
 Приручник из физике за 4 раз. са збирком задатака и лаб. вежбама за гимназију друштвено језичког смера ,
 Наташа Чалуковић и др.

8. Хемија

1. разред

-Хемија, уџбеник за први разред гимназије. Издавач Нови Логос, година издања 2019. Аутор: Татјана Недељковић

-Збирка задатака из хемије за први и други разред гимназије и средње школе. Издавач Завод за уџбенике, година издања 1987. Аутори: Радивој Николајевић и Милена Шурјановић

2. разред

-Хемија, уџбеник за други разред средње школе. Издавач Завод за уџбенике, година издања 2021. Аутори: Миленија Марковић и Славица Вељовић

-Практикум из хемије за други разред гимназије. Издавач Нови Логос. Година издања 2023 Аутори: Бранка Кујовић, Марина Кујовић

- Хемија- уџбеник за други разред гимназије друштвено-језичког смера, Издавач Герундијум, година издања 2024. Аутори: Јасна Адамов и Станислава Олић Нинковић

- Збирка задатака из хемије за други разред гимназије друштвено-језичког смера: Издавач Герундијум, година издања 2024. Аутори: Јасна Адамов и Станислава Олић Нинковић

- Неорганска хемија за први и други разред средње школе. Издавач Завод за уџбенике, година издања 1991. Аутор: Момчило Јоветић

-Органска хемија за 2., 3. и 4. разред средње школе. Издавач Завод за уџбенике, година издања 1991. Аутори: В. Павловић, Р. Марковић

3. разред

-Органска хемија 3, уџбеник за трећи разред гимназије општег и природно – математичког смера. Издавач Нови Логос, година издања 2015. Аутор: Татјана Недељковић

-Хемија за трећи разред гимназије природно - математичког смера, медицинске, ветеринарске и школе за негу лепоте. Издавач Завод за уџбенике, година издања 1989. Аутор: Александра Стоиљковић

-Хемијски практикум за трећи разред гимназије. Издавач Завод за уџбенике, година издања 1989. Аутори: Момчило Јоветић и Славко Нешић.

-Збирка задатака из хемије за трећи и четврти разред гимназије. Издавач Завод за уџбенике, година издања 1993. Аутори: Велимир Попсавин и Јанош Чанади

4. разред

-Хемија-уџбеник за четврти разред гимназије општег типа и природно математичког смера.Издавач: Герундијум, година издања 2023. Аутори: Јасна Адамов,Емилија Свирчев, Милош Свирчев и Станислава Олић Нинковић

9. Социологија

Социологија, уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа, Вулетић Владимир,Београд: Klett, 2012

10. Филозофија

Филозофија, Сузана Спасић, Веселинка Сантини, Светислав Николић, уџбеник за трећи разред гимназије, Klett, Београд

Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназија, средњих стручних и уметничких школа, Дејан Пејовић, Креативни центар, Београд.

11. Психологија

Психологија, уџбеник за други разред гимназијеч аутори: Зоран Павловић, Оливер Тошковић, Ана Алтарас Димитријевић, Зорана Јолић Марјановић, Едука, 2019.

12. Енглески језик

I разред

друштвено-језички смер: Focus 2 Second Edition, Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw: издавач Pearson, 2021.

природно-математички смер, рачунарско одељење, спортско одељење: Traveller, Pre-Intermediate, Second Edition, H.Q. Mitchell, M. Malkogianni, издавач MM Publications (Заступник за Србију Data Status), 2020

II разред

друштвено-језички смер: Focus 3 Second Edition, Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Pearson, 2024

природно-математички смер, рачунарско одељење, спортско одељење: Traveller, Intermediate B1, Second Edition, H.Q. Mitchell, M. Malkogianni, Marileni, издавач MM Publications (Заступник за Србију Data Status), 2022

III разред:

друштвено-језички смер: Focus 4, V. Jone, Daniel Brayshaw, Patricia Reilly, Pearson 2017;

природно-математички смер, рачунарско одељење, спортско одељење: Close-up B2, Angela Healan, Katrina Gormley, Karen Ludlow, National Geographic Learning, 2015

IV разред

друштвено-језички смер: Focus 5, S. Kay, V. Jones, M. Berlis, H. Jones, D. Brayshaw, D. Russell, Pearson, 2017,

природно-математички смер, рачунарско одељење, спортско одељење: Close-up B2, Angela Healan, Katrina Gormley, Karen Ludlow, National Geographic Learning, 2015

13. Француски језик

Француски језик за 1. разред

La Classe A2, Méthode de français (уџбеник), француски језик за први и други разред гимназија и средњих школа (други страни језик, пета и шеста година учења), аутори уџбеника Sophie Bruzy Todd и Cédriac Vial, „Дата Статус“ д. о. о.

Француски језик 2. разред

La Classe A2, Méthode de français (уџбеник), француски језик за први и други разред гимназија и средњих школа (други страни језик, пета и шеста година учења), аутори уџбеника Sophie Bruzy Todd и Cédriac Vial, „Дата Статус“ д. о. о.

Француски језик за 3. разред

La Classe B1, Méthode de français (уџбеник), француски језик за трећи разред гимназија и средњих школа (други страни језик, седма година учења), аутори уџбеника Sophie Bruzy Tod, Delphine Jégou и Cédriac Vial, „Дата Статус“ д. о. о.

Француски језик за 4. разред

Belleville 2, Thierry Gallier, Odile Grand-Clément, Methode de français, Cle International, Sejer 2004

14. Руски језик

1.разред: Привет 2, Датастатус, група аутора,1.део уџбеника

2.разред: Привет 2, Дата статус, група аутора 2.део уџбеника

3.разред: Привет 3, Дата статус, група аутора 1.део уџбеника

4.разред: Привет 3, Дата статус, група аутора, 2.део уџбеника

15. Латински језик

1. разред: Латински језик за I разред гимназије, Марјанца Пакиж, Драгана Димитријевић, Завод за уџбенике, Београд, 2019.

2. разред: Латински језик II, Латински језик за II разред гимназије, Марјанца Пакиж, Тања Киселички Ваш, Милица Кисић, Завод за уџбенике, Београд.

16. Музичка култура

1. Водич кроз историју музике (од првог до четвртог разреда): Оливера Ђурић(препоруча актива)

2. Музичка уметност за гимназије (од првог до четвртог разреда): СоњаМаринковић

17. Ликовна култура

1. Ликовна култура: Б.Гостовић, В. Галовић, ЗУНС, 2010.
2. Марина Чудов, Ликовна култура за први разред гимназије природно математичког и општег смера , Клет 2017.
3. Марина Чудов, Ликовна култура за први разред гимназије друштвено.језичког смера Клет, 2017.

18. Италијански језик

1. разред: Nuovissimo Progetto Italiano 1b, Т. Marin, S. Magnelli, L.Ruggieri, Edilingua, Roma, 2019.
2. разред: Nuovissimo Progetto Italiano 2a, Т. Marin, S. Magnelli, L.Ruggieri Edilingua, Roma, 2019.
3. разред: Nuovissimo Progetto Italiano 2a/b, Т. Marin, S. Magnelli, L.Ruggieri, Edilingua, Roma, 2019
4. разред :Nuovissimo Progetto Italiano 2b, Т Т. Marin, S. Magnelli, L.Ruggieri, Edilingua, Roma, 2020.

19. Немачки језик

1. разред: Ideen 2, Wilfried Krenn, Herbert Puchta, Educational Centre, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland, 2009.
2. разред: Ideen 2, Wilfried Krenn, Herbert Puchta, Educational Centre, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland, 2009.
3. разред: Ideen 3, Wilfried Krenn, Herbert Puchta, Educational Centre, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland, 2011.
4. разред: Ideen 3, Wilfried Krenn, Herbert Puchta, Educational Centre, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland, 2011.

20. Шпански језик

1. разред Diverso 2, curso de español para jóvenes, шпански језик за први разред средње школе, Encina Alonso, Jaime Corpas, Carina Gambloch, Educational Centre, Београд, 2020.
2. разред Diverso 2, curso de español para jóvenes, шпански језик за други разред средње школе, Encina Alonso, Jaime Corpas, Carina Gambloch, Educational Centre, Београд, 2020.
3. разред Diverso 3, curso de español para jóvenes, шпански језик за трећи разред средње школе, Encina Alonso, Jaime Corpas, Carina Gambloch, Educational Centre, Београд, 2021.
4. разред Diverso 3, curso de español para jóvenes, шпански језик за четврти разред средње школе, Encina Alonso, Jaime Corpas, Carina Gambloch, Educational Centre, Београд, 2021.

Наведени уџбеници су одобрени на седници Наставничког већа одржаној 12.9. 2024. године и на седници Школског одбора 13. 9. 2024. године а разматрани на седници Савета родитеља 13.9.2024 године.

директор школе
проф. др Биљана Грујичић

председник Школског одбора
Слободан Павловић

На основу члана 119 став1. тачка2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 10/2019. и 6/2020), Школски одбор Ужичке гимназије у Ужицу на својој седници одржаној 13. 9. 2024. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УЖИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У УЖИЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

1. Школски одбор размотрио је и усвојио Годишњи план рада Ужичке гимназије у Ужицу за школску 2024/2025. годину.
2. За реализацију Годишњег плана рада Школе одговоран је директор Школе.

председник Школског одбора

Слободан Павловић