

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

- од 2021. до 2026. године -

## **I ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**Координатор кључне области: Анка Мисаиловић**

**Чланови задужени за реализацију: Милена Миленковић, Драгица Селаковић, Биљана Милојевић, Будимир Радојичић**

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Израда и усклађивање Годишњег план рада Школе са Школским развојним планом

**1.1.ЗАДАТАК:** Усклађивање и корекција Годишњег плана рада Школе са потребама и приоритетима рада школе.

**1.2. ЗАДАТАК:** Израда и усклађивање Школског програма за наставне предмета за које не постоје стандарди постигнућа.

**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Имплементирање одељења за талентоване ученике математичког смера 7. и 8. разреда Основне школе у складу са одредбама и приоритетима Министарства, као и просторним условима Школе.

**2.1. ЗАДАТАК:** Израда Годишњег плана рада за талентоване ученике математичког смера 7. и 8. разреда Основне школе.

**2.2.ЗАДАТАК:** Израда Школског програма за талентоване ученике математичког смера 7. и 8. разреда Основне школе.

**3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Годишњи план рада и Школски програм за одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику за четврти разред.

**3.1.ЗАДАТАК:** Израда Годишњег плана рада за одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику за четврти разред.

**3.2.ЗАДАТАК:** Израда Школског програма за одељење за ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику за четврти разред.

**4.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Годишњи план рада и Школски програм за специјализовано одељење ученика са посебним способностима за спорт за други, трећи и четврти разред.

**4.1.ЗАДАТАК:** Израда Годишњег плана рада за специјализовано одељење ученика са посебним способностима за спорт за други, трећи и четврти разред.

**4.2.ЗАДАТАК:** Израда Школског програма за специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за спорт за други, трећи и четврти разред.

**5.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Годишњи планови рада и Школски програми за новоформирана специјализована одељења (до 20 ученика) у гимназијама, у складу са реформом.

**5.1.ЗАДАТАК:** Израда Годишњег плана рада за новоформирана специјализована одељења.

**5.2.ЗАДАТАК:** Израда Школског програма за новоформирана специјализована одељења.

**6.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Годишњи план рада и Школски програм за изабране изборне пакете за сва четири разреда.

**6.1.ЗАДАТАК:** Израда Годишњег плана рада за изабране изборне пакете за сва четири разреда.

**6.2.ЗАДАТАК:** Израда Школског програма за изабране изборне пакете за сва четири разреда.

**7.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Планирање и припремање наставника за час редовне наставе, за допунски и додатни рад и за ваннаставне активности – планирање је усмерено на развој и остваривање циљева, стандарда постигнућа/ исхода и општих међупредметних и предметних компетенција.

**7.1. ЗАДАТАК:** Предвидети плановима различите облике и методе рада, планирати иновације као резултат стеченог знања са стручног усавршавања наставника.

## **II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Координатор кључне области: Данијела Савић**

**Чланови задужени за реализацију: Зорица Старчевић, Мирјана Којадиновић, Нинослава Јовановић, Александар Пековић**

**1.РАЗВОНИ ЦИЉ:** Унапређење наставног процеса и развој компетенција кроз заједнички рад и сарадњу наставника и ученика.

**1.1.ЗАДАТАК:** Реализација угледних и огледних часова.

**1.2. ЗАДАТАК:** Усаглашавање и праћење критеријума оцењивања на основу датих стандарда постигнућа као вид смањења разлика у оцењивању предметних наставника; праћење индивидуалног напретка ученика и усмеравање њиховог даљег развоја кроз различите видове формативног оцењивања.

**1.3.ЗАДАТАК:** Усмеравање наставног процеса на оријентацију ка општим и међупредметним компетенцијама који се огледа у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова, реалвантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

**2.РАЗВОНИ ЦИЉ:** Унапређивање часова допунске, додатне и припремне наставе, секција и других ваннаставних активности.

**2.1. ЗАДАТАК:** Унапређивање планирања и реализације допунске наставе, користити капацитете допунске наставе као додатни вид учења и оцењивања ученика.

**2.2. ЗАДАТАК:** Планирање додатне подршке за даровите ученике у оквиру додатне наставе.

**2.3.ЗАДАТАК:** Рад на побољшању организовања припремне наставе за матуранте –масовност и обухватност.

**3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређивање квалитета учења на даљину за наставне предмете код којих преовладава овај начин реализације.

**3.1.ЗАДАТАК:** Уједначити квалитет наставе на даљину на нивоу сродних изборних пакета -дефинисати и уједначити технике рада при реализацији наставе на даљину.

**3.2.ЗАДАТАК:** Рад на побољшању квалитета наставе изборних пакета – организација наставе је у функцији развоја вештина, знања и ставова ученика и међупредметних компетенција.

**3.3. ЗАДАТАК:** Унапређивање организације и реализације наставе грађанског васпитања.

**3.4. ЗАДАТАК:** Унапређивање квалитета организације и реализације пројектне наставе.

### **III ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Координатор кључне области: Желимирка Глинтић**

**Чланови задужени за реализацију: Јелена Ристовић (друштвене науке), Радмила Бошњаковић (математика), Драган Вићентић (изборни пакети), Душица Виторовић (специјална одељења), Желимирка Глинтић (рачунарство и информатика)**

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Рад на континуираном побољшању квалитета школских постигнућа.

**1.1.ЗАДАТАК:** Осмишљавање иницијалних и годишњих тестова и провера знања у циљу подизања квалитета наставног рада и постигнућа ученика.

**1.2.ЗАДАТАК:** Рад на организовању припремне наставе и додатне подршке ученицима за полагање пријемних испита за специјализована одељења.

**1.3.ЗАДАТАК:** Рад на организовању припремне наставе и подршке ученицима (трећег и четвртог разреда) за полагање Националне матуре.

**1.4.ЗАДАТАК:** Рад на организовању припремне наставе и подршке ученицима основних школа при упису у одељења за талентоване математичаре 7. и 8. разреда Основне школе (\*задатак ће бити реализован у складу са одредбама и приоритетима Министарства просвете, као и просторним условима Школе).

**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Обезбедити континуирано праћење ученичких постигнућа.

**2.1.ЗАДАТАК:** Обезбедити ажурну евиденцију праћења успеха ученика и наставника на свим врстама такмичења, турнирима, смотрема и конкурсима, како у земљи тако и иностранству.

**2.2.ЗАДАТАК:** Обезбедити ажурну евиденцију праћења значајних ученичких научно-истраживачких и практичних радова - мотивисати ученике за додатни рад, самообразовање и развој општих и међупредметних компетенција.

**2.3. ЗАДАТАК:** Обезбедити континуирани систем праћења ученичких постигнућа у даљем наставку школовања.

## **ГВОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Координатор кључне области: Душица Ристовић**

**Чланови задужени за реализацију: Милка Павловић, Кристина Ратковић, Ирина Гудурић, Љубиша Вранешевић**

**I. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Обезбедити безбедно окружење и подстицајну средину за развој и учење кроз ангажовање свих запослених, доследност у поштовању правила и норми понашања и бригу и посвећеност сваком детету.

**1.1.ЗАДАТАК:** Унапредити постојећи механизам пријављивања насиља и начина пружања потребне подршке ученицима.

**1.2.ЗАДАТАК:** Обезбедити подршку наставницима у алтернативним начинима управљања одељењем у циљу усмеравања ученика на понашање које је пожељно и прихватљиво у школи.

**1.3. ЗАДАТАК:** Остварити сарадњу са релевантним институцијама са циљем подршке и превентивног рада са младима – искористити ресурсе локалне заједнице.

**2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Подршка учењу

**2.1.ЗАДАТАК:** Упознавање ученика са различитим методама и техникама успешног учења.

**2.2.ЗАДАТАК:** Обезбеђивање континуираног праћења рада, капацитета, понашања и склоности ученика кроз педагошку свеску одељенског старешине.

**2.3. ЗАДАТАК:** Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања.

**3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Развијање социјалних и емоционалних вештина код ученика

**3.1. ЗАДАТАК:** Унапређење рада Ученичког парламента.

**3.2. ЗАДАТАК:** Подстицати и омогућавати све видове програма размене (недељна, месечна годишња) ученика.

## **V ОБЛАСТ: ЕТОС**

**Координатор кључне области: Снежана Недељковић**

**Чланови задужени за реализацију: Борис Илић, Биљана Шоловић, Катарина Смиљанић, Катарина Секулић Илић**

**I. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Промоција школе, неговање здравих међуљудских односа и пожељних облика понашања.**

**1.1. ЗАДАТАК: Промоција школе у локалној заједници.**

**1.2.ЗАДАТАК: Израда плана презентације постигнућа ученика и наставника.**

**1.3.ЗАДАТАК: Уређење сајта, праћење друштвених мрежа.**

**1.4. ЗАДАТАК: Обележавање јубилеја 185-те годишњице.**

**1.5. ЗАДАТАК: Контакти са новинарима електронских и штампаних медија.**

**1.6.ЗАДАТАК: Израдити Правилник о култури лепог понашања и облачења у школи.**

## **VI ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Координатор кључне области: Мира Марјановић**

**Чланови задужени за реализацију: Исидора Шиљак, Биљана Спаловић, Данка Ковачевић, Јована Јокић, Дејан Цвијетић**

**I. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар који је спреман за захтеве савременог образовања и васпитања, као и развој кључних способности: самоиницијативност, аналитичко мишљење, укљученост у тимски рад, самосталност и сл.**

**1.1.ЗАДАТАК: Развијати, усавршавати и пратити систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора.**

**1.2.ЗАДАТАК: Обезбедити стручан кадар који ће пратити специфичности и развојне потребе ученика специјализованих одељења.**

**1.3.ЗАДАТАК: Добијање лиценце за рад директора.**

**1.4.ЗАДАТАК:** Подстицати професионални развој наставника и стручних сарадника и директора – Стицање звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

**2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Побољшање материјално-техничких услова Школе - набавка школске опреме, наставних средстава и учила, дидактичких материјала.

**2.1.ЗАДАТАК:** Набавка школске опреме, наставних средстава, дидактичких материјала, учила, обнова библиотечког фонда и стручне литературе и рад на дигитализовању кабинета.

**2.2.ЗАДАТАК:** Реконструкција Свечане сале.

**2.3. ЗАДАТАК:** Адаптирање нових учионица добијених за потребе реализације наставног процеса од Економске школе.

**2.4. ЗАДАТАК:** Изградња и инсталација лифта у згради Гимназије. – Прилагођавање школског простора ученицима са посебним потребама.

**3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Економично коришћење расположивих материјално-техничких ресурса школе.

**3.1.ЗАДАТАК:** Обезбеђивање партнерског односа и међусобне сарадње са приватним предузетницима, државним и јавним установама, друштвима, удружењима и коришћење наших унутрашњих ресурса као услуге у обостарном интересу.

**3.2.ЗАДАТАК:** Промовисање позитивних облика понашања и стимулисање оних наставника који имају вољу и знање да се баве додатним активностима и радом у Школи.

**4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Праведно, јавно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у управљању јавним средствима које ће побољшати ефикасност и успех у остваривању постављених образовних циљева, као и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада.

**4.1. ЗАДАТАК:** Директор мора бити стратег, организатор, менаџер људских ресурса, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова.

**4.2.ЗАДАТАК:** Побољшање организације унутрашњег педагошко-стручног надзора који се превествено односи на реализацију стручних предмета у специјализованим одељењима и реализацију наставе изборних пакета.

**4.3.ЗАДАТАК:** Рад на обезбеђивању једносменског рада гимназије у складу са Националном стратегијом гимназије Републике Србије.

**4.4.ЗАДАТАК:** Израда Правилника о критеријумима награђивања најбољих наставника на нивоу средњих школа Актив директора – додељивање Светосавске награде од стране Града Ужица.